

ЈП “ИНГАС” ИНЂИЈА

Јавно предузеће за дистрибуцију гаса

22320 Инђија, Блок 63 објект 14/II



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП ИНГАС ЗА 2024. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса ИНГАС јп Инђија

Седиште: Инђија, Блок 63 објект 14/II

Претежна делатност: 3522 – дистрибуција гасовитих горива гасоводом

Матични број: 08190135

ЈБКЈС: 83137

Надлежни орган локалне самоуправе: Скупштина општине Инђија

САДРЖАЈ:

1. ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
1.1. Опис пословних активности	4
1.2. Организациона структура	4
2. ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКИ И НЕФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ПОСЛОВНИМ АКТИВНОСТИМА И ИНФОРМАЦИЈЕ О КАДРОВСКИМ ПИТАЊИМА	5
2.1. ПРИКАЗ РАЗВОЈА	5
2.1.1. Активности предузећа у дистрибуцији	5
2.1.2. Активности предузећа и физички обим промета у снабдевању и јавном снабдевању	7
2.1.2.1. Набавка гаса	7
2.1.2.2. Продаја гаса	8
2.1.2.3. Активности на инвестиционом, текућем одржавању и остварене услуга	9
2.1.2.3.1 Инвестиционо и текуће оржавање	9
2.1.3 Остале активности техничке службе.....	10
2.2. ФИНАНСИЈСКЕ И НЕФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ПОСЛОВНИМ АКТИВНОСТИМА	11
2.2.1.1 Изведени радови у сопственој режији	11
2.2.1.2 Улагања у изведене радове од других извођача – монтажа	11
2.2.1.3. Уграђена опрема	12
2.2.2. УКУПНА ПОТРАЖИВАЊА ОД ПРОДАЈЕ НА ДАН 31.12.2024.године.....	12
2.2.2.1. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	13
2.2.2.2. ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА	13
2.2.3. УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ_НА ДАН 31.12.2024. ГОД	17
2.2.3.1_Обавезе према добављачима.....	17
2.2.4. Планиране и исплаћене бруто зараде запослених	18
2.2.5. ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024.ГОДИНУ	19
2.2.6. Набавке и наплата потраживања	21
2.3. ИНФОРМАЦИЈЕ О КАДРОВСКИМ ПИТАЊИМА	22
2.3.1. Број запослених и квалификациона структура	22
3. ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	23
4.ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ	23
5. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ	23
6. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА	24
7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА	24
8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА	24
9. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ПРОЦЕНУ ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА	25
10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ЗА УРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	26
10.1. Сврха увођења стратегије управљања ризицима у ЈП Ингас Инђија	27
10.2. Циљеви у процесу управљања ризицима у ЈП Ингас Инђија	27
10.3. Процес управљања ризицима	28

10.3.1. Утврђивање ризика	28
10.3.2. Процена ризика	29
10.3.3. Вероватноћа ризика	29
11. ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ РИЗИКУ, КРЕДИТНОМ РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА, СТРАТЕГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ОЦЕНА ЊИХОВЕ ЕФИКАСНОСТИ	30
11.1 ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИЦИМА.....	30
11.1.1 Ценовни ризик	30
11.1.2 Финансијски ризици	31
11.1.3 Тржишни ризик	31
11.1.4 Кредитни ризик	31
11.1.5 Ризик ликвидности и новчаног тока	32
11.1.6 Порески ризици	32
11.2. СТРАТЕГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ОЦЕНА ЊИХОВЕ ЕФИКАСНОСТИ	32
11.2.1. Мерење ефекта ризика	32
11.2.2. Вредновање ризика	33
11.2.3. Улоге, овашћења и одговорности у процесу управљања ризицима	35
Образложење	37

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП ИНГАС ЗА 2024. ГОДИНУ

1. ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

1.1.Опис пословних активности

ЈП Ингас Инђија (у даљем тексту “Предузеће”) послује као јавно предузеће основано од стране Скупштине општине Инђија дана 16.04.1990. године. Претежна делатност предузећа је дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

ЈП Ингас поседује следеће лиценце, издате од Агенције за енергетику Републике Србије:

- * за обављање енергетске делатности дистрибуције и управљања дистрибутивним системом за природни гас,
- * за обављање енергетске делатности снабдевања природним гасом,
- * за обављање енергетске делатности јавног снабдевања природним гасом

Напред наведене делатности предузеће обавља на основу Уговора о поверавању делатности од општег интереса, закљученог са Владом Републике Србије дана 24.01.2007. године и Анекса наведеног Уговора од 09.11.2012. године.

Поред претежне делатности ЈП “Ингас” обавља и послове на изради кућних гасних прикључака, као и остале делатности наведене у Статуту, у мањем и већем обиму ради потпунијег искоришћења капацитета и материјала и ради задовољавања потреба потрошача.

1.2. Организациона структура

Предузеће по организационој структури није подељено на посебне радне јединице, а унутрашња организација усклађује се са захтевима савременог начина рада и пословања и прилагођава се потребама потрошача. Како је дистрибуција гаса делатност од општег интереса, и рад служби је организован тако да у сваком моменту буде доступан потрошачима и корисницима наших услуга.

Надзорни одбор

Орган управљања у предузећу је Надзорни одбор.

У складу са законским одредбама оснивач – Скупштина општине Инђија, је на својој седници од 18.10.2024. године донела Решење о престанку мандата Председнику и члановима Надзорног одбора предузећа и Решење о именовању председника и једног члана Надзорног одбора. Члан Надзорног одбора из реда запослених коме је престао мандат обавезан је да обавља дужност члана до избора новог члана, а најдуже шест месеци од дана престанка мандата. За члана

Надзорног одбора из реда запослених Скупштина општине Инђија је донела Решење о именовању дана 10.03.2025 године.

Надзорни одбор се састоји од председника и два члана. У састав Надзорног одбора именовани су:

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| - Председник Надзорног одбора | - Драган Равић |
| - Члан | - Данијела Матић |
| - Члан – представник запослених | - Саша Дошен |

Организациони делови

Решењем Скупштине општине Инђија бр. 02-241/2024-I од 18.10.2024. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа “Ингас” Инђија именован је Новица Темуновић.

Предузеће је организовало свој рад по независним службама како је наведено у следећој организационој шеми.



2. ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКИ И НЕФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ПОСЛОВНИМ АКТИВНОСТИМА И ИНФОРМАЦИЈЕ О КАДРОВСКИМ ПИТАЊИМА

2.1. ПРИКАЗ РАЗВОЈА

2.1.1. Активности предузећа у дистрибуцији

Јавно предузеће Ингас Инђија је у оквиру своје основне делатности у периоду од 1990. до 2004. године извршио гасификацију свих насељених места општине Инђија.

У периоду од 2004. године до 2024. године гасна мрежа је проширена у циљу гасификације нових индустријских зона, као и прикључења нових потрошача у периферним деловима насеља општине. Укупна дужина дистрибутивне гасне мреже (челични и полиетиленски гасовод) која је активирана и која се води у пословним књигама предузећа на дан 31.12.2024.године износи 368.687 m. Дужина полиетиленске гасне мреже износи 305.106 m, а челичне мреже 63.581 m. На наведеној дистрибутивној мрежи, а евидентирано у пословним књигама предузећа на основним средствима, на дан 31.12.2024.године налази се 10.833 гасних прикључака. Укупан број активних места испоруке на дан 31.12.2024. године је 12.068. Од укупног броја активних места испоруке, у категорији мала потрошња домаћинства, налази се 11.490 потрошача физичких лица а 578 привредних потрошача је разврстано у више категорија у складу са прописаном методологијом.

У табели је приказан број активних места испоруке подељених у групе према карактеру потрошње гаса и места прикључења на дистрибутивни систем (на мрежу притиска мањег од 6 бар и изнад 6 бар до 16 бар).

Преглед броја активних места испоруке на дистрибутивном систему ЈП Ингас-а у складу са законском регулативом:

Р.бр.	Назив групе	Број активних Потрошача
1	Мала потрошња домаћинства	11.490
2	Мала потрошња остали	423
	Категорија 1 ($p < 6 \text{ bar}$)	
3	Равномерна потрошња	13
4	Неравномерна потрошња	75
5	Ванвршна потрошња	45
	Категорија 2 ($6 \leq p \leq 16 \text{ bar}$)	
6	Равномерна потрошња	6
7	Неравномерна потрошња	13
8	Ванвршна потрошња	3
	Укупно :	12.068

Преглед гасификације по насељима – стање на дан 31.12.2024.год.

Р.б.	Место	Улична мрежа / m /
1	Инђија	164.685
2	Крчедин	28.430
3	Љуково	12.710
4	Јарковци	8.310
5	Нови Карловци	21.480
6	Нови Сланкамен	36.270
7	Стари Сланкамен	17.420
8	Марадик	25.020
9	Чортановци	44.325
10	Сланк.Виногради	4.670
11	Викенд насеље Бешка	5.367

У 2024. години од укупно 148 нових прикључака урађено је 5 индивидуалних прикључака за правна лица, 10 групних прикључака за објекте више породичног становања и 133 типских прикључака за објекте продочног становања.

У 2024.години је у насељеним местима општина Инђија за потребе прикључења нових потрошача вршено проширење дистрибутивне гасне мреже и израда нових прикључака, по насељима:

	Проширење Уличне мреже / m /	Нови прикључци / ком /
- Инђија.....	847.00	52
- Крчедин.....	0.00	10
- Љуково.....	0.00	5
- Јарковци.....	0.00	1
- Нови Карловци	0.00	19
- Нови Сланкамен.....	0.00	15
- Стари Сланкамен.....	0.00	6
- Марадик.....	0.00	5
- Чортановци.....	6.00	29
- Сланкаменачки Виногради	0.00	3
- Бешка – Дунавска обала	13.70	3
УКУПНО:	866.70	148

За 2024. годину је било планирано проширење уличне гасне мреже притиска 1-3 бар (полиетиленски гасоводи) у укупној дужини од 4.000 m, а урађено је 866,70 m. Мрежа је проширена ради гасификација викенд насеља у Инђији, Чортановцима и Бешки, ради израде нових типских прикључака. За 2024. годину је планирана израда 250 нових прикључака, а до краја године урађено је 148 нових гасних прикључка.

2.1.2. Активности предузећа и физички обим промета у снабдевању и јавном снабдевању

2.1.2.1. Набавка гаса

Набавка гаса од добављача ЈП Србијагас, Нови Сад је у 2024. години обављена без поремећаја и прекида у снабдевању.

У табеларном прегледу приказане су преузете количине природног гаса на ГМРС - главним мерно регулационим станицама и месецима.

Редни број	Месец	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Укупно
	Календарски број дана у месецу	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
1	Губитак ПГ без истацања - технички (kWh)	-616,057	-718,091	207,228	200,778	-971,863	-303,446	37,851	-64,579	427,615	574,884	1,825,971	3,414,382	4,014,672
2	Укупна испорука количина по корисницима	49,393,162	34,962,598	31,106,169	18,482,575	15,643,877	15,756,421	17,098,722	16,638,446	18,387,861	24,371,958	41,232,724	48,362,233	331,436,746
3	Јавни снабдевач - сопствена дистрибуција	34,403,851	19,792,639	15,174,224	5,838,282	3,292,022	1,603,137	3,142,269	4,003,287	4,507,066	8,986,321	23,976,715	29,939,955	154,659,768
4	Снабдевач - сопствена дистрибуција	14,546,476	14,878,854	15,666,750	12,554,677	12,339,598	14,152,750	13,955,840	12,634,777	13,878,531	15,269,548	16,887,664	17,965,757	174,731,222
5	Снабдевач - ЈКП СТАНДАРД - АДА	27,270	15,542	15,823	5,802	1,391	314	382	139	346	8,342	17,261	19,850	112,462
6	Снабдевач - СРБИЈАГАС	241,994	128,402	115,166	17,255	2,261	105	104	1,352	17,435	158,625	185,056	867,860	
7	Снабдевач - Цестор векс	154,226	137,043	127,706	63,439	7,607	0	0	0	0	85,406	177,061	236,662	989,149
8	Испорука унутар истог правног лица	19,347	10,117	6,499	3,120	997	116	127	139	566	4,906	15,398	14,953	76,285

Укупно преузета количина природног гаса на обе ГМРС у 2024. години износи 335.451.418 kWh.

2.1.2.2. Продаја гаса

Планирана испорука природног гаса корисницима ДГМ за све категорије (јавно снабдевање и снабдевање) за 2024. годину је била 440.170.954 kWh, а остварено је укупно 329.390.990 kWh гаса, односно 110.779.964 kWh мање од планираног.

Потрошачима на снабдевању је у 2024. години испоручено 174.731.222 kWh, што је за 60.127.942 kWh мање од планираних количина.

Потрошачима на јавном снабдевању је у 2024. години испоручено 154.659.768 kWh, што је за 50.652.022 kWh мање од планираних количина.

Крајњим купцима других снабдевача (Србија-гаса, ЈКП Стандард, Ада Цестор ВЕКС) је испоручено укупно 1.969.471 kWh природног гаса и за ову количину је наплаћена мрежарина.

Упоредни преглед укупне потрошње гаса у јавном снабдевању, снабдевању и потрошача других снабдевача на мрежи Ингас-а у 2023. и 2024. години изражене у kWh и процената (%).

	2023. kWh	%	2024.kWh	%
Јавно снабдевање	155.345.857	46,38	154.659.768	46,66
Снабдевање	177.357.963	52,95	174.731.222	52,72
Потрошачи других снабдевача на мрежи Ингаса	2.180.926	0,65	1.969.471	0,59
Сопствена потрошња	83.251	0,02	76.285	0,03
Укупно	334.967.997	100	331.436.746	100

На основу изнетих података у претходним табеларним приказима, може се констатовати да је највеће учешће у укупној годишњој потрошњи природног гаса код потрошача на снабдевању, потрошња гаса у јавном снабдевању као и код потрошача који су код других снабдевача а на дистрибутивној мрежи Ингас-а у односу на 2023. годину се смањила.

По подацима о фактурисаном гасу потрошачима и укупно измерене потрошње гаса од стране “Србијагас”-а, за 2024. годину су утврђени технички губици на мрежи у износу од 4.014.672 kWh што у процентима износи 1,2 %. Исказани технички губитак у целости се налази у промету гаса на јавном снабдевању. Губитак материјално јесте значајан и предузеће мора предузимати активности на унапређењу и примени могућих техничких решења којима би се проценат губитка смањио, пре свега у делу читавања и уградње савременијих мерних уређаја. Морају се наставити и активности на обиласку челичне и дистрибутивне мреже током године ради детектовања евентуалних оштећења на дистрибутном систему.

У протеклој години технички губитак је износио 1,20 % што је више у односу на 2023. год. када је губитак износио 0,88%. Технички губитак који је признат у калкулацији одобрене цене енергента по важећој методологији је максимално до 1,7%.

Да би технички губитак и даље остао испод 1,7% , и у наредном периоду неопходно је наставити са заменом старијих мерача без температурних коректора новим мерачима и редовним баждарењем свих мерача на мрежи.

Такође један од увек присутних разлога техничког губитка је коришћење гасних уређаја мимо мерача (неовлашћено коришћење гаса) која нису откривена. Сви мерни уређаји који се баждаре у овлашћеним лабораторијама имају дозвољени проценат грешке од (+),(-) 2%.

Гасоводна мрежа у насељу Инђија је у употреби 34 године и због дотрајалости саме мреже и попуштања спојева долази до повремених цурења гаса на гасоводима, тако да је и у 2024. години настављена перманентна контрола гасних мрежа, како челичних тако и полиетиленских гасовода и том приликом није откривено иштицање гаса из мреже.

На следећем графикону приказани су процентуални износи губитака у периоду 2002. – 2024. год.



2.1.2.3. Активности на инвестиционом, текућем одржавању и остварене услуга

2.1.2.3.1 Инвестиционо и текуће оржавање

У делу инвестиционог и текућег одржавања у 2024. години остварено је:

- а) Обављено је редовно годишње сервисирање редукционо-одоризацијских станица широке потрошње пре грејне сезоне 2024/25. године у граду и свим насељеним местима општине Инђија, извршен је преглед и свих мерних и регулационих гасних станица и сервисирање са заменом уложака филтера, мембрана и опруга на вентилима сигурности.
- б) Извршена је контрола катодне заштите разводног челичног гасовода за ГМРС Инђија и ГМРС Бешка и то у току 2024. године на сваких шест месеци, са потребним интервенцијама и допунама катодних стубића.
- в) Склопљен је годишњи уговор са специјализованом фирмом о испоруци одоранта тетрахидротиофена (ТХТ) и на основу њега допуњене су све гасне станице потребним количинама. Провера концентрације одоранта (ТХТ) у гасној мрежи са састављањем записника.
- г) Реализовано је контрола противпожарних шахтова разводног челичног гасовода и против пожарних вентила полиетиленске гасоводне мреже.
- д) Обављен је преглед челичне и полиетиленске гасне мреже гасним детектором при чему није откривено неконтролисано иштицање природног гаса.

- ђ) Редовно одржавање простора унутар ограда свих гасних станица у власништву Ингаса кошењем и прскањем хербицида.
- е) У периоду јануар – децембар замењено је укупно 1233 мерила (замена због баждарења мерача који немају температурни компензатор).
- з) У периоду од јануара до децембра 2024. године урађено је 1384 контрола унутрашњих гасних инсталација код физичких лица

Предузеће је у оквиру својих активности редовног и инвестиционог одржавања на објектима гасне мреже и инфраструктуре извршило редовне годишње прегледе и пружио све неопходне услуге везане за дистрибуцију гаса.

2.1.3 Остале активности техничке службе

У периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године запослени у техничкој служби су се бавили и следећим активностима:

- измештање КМРС и прикључних гасовода по захтеву корисника – 23;
- санација оштећених кућних гасних прикључака – 23;
- замена дотрајалих металних кутија КМРС – 52;
- кошење и третирање траве унутар ограда МРС, редовно је кошена трава унутар ограда РОС за насеља и МРС код индустријских потрошача који су предали своје гасне станице у власништво Ингаса;
- технички пријеми изведених унутрашњих гасних инсталација – 339;
- текуће одржавање МРС, ограда МРС и шахтова – антикорозивна заштита;
- бетонирање партера на МРОС и РОС са постављањем нових панелних ограда;
- преузимање КМРС у власништво Ингас-а – преузето 118 КМРС;
- провера концентрације одоранта (ТХТ) у гасној мрежи са састављањем записника.

У току овог периода није било проблема са испоруком природног гаса корисницима, притисак гаса у мрежи је био стабилан и све гасне станице су биле у непрекидном раду.

2.2 ФИНАНСИЈСКЕ И НЕФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПО ПОСЛОВНИМ АКТИВНОСТИМА

2.2.1.1 Изведени радови у сопственој режији

Ред.бр.	НАСЕЉЕ	ВРСТА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ВРЕДНОСТ-у хиљадама динара
	Инђија	Мрежа	Км	0,0847	126
	Инђија	Прикључак	Ком	52	1.502
1	Укупно - ИНЂИЈА				1.628
	Чортановци	Мрежа	Км	0,6450	952
	Чортановци	Прикључак	Ком	29	773
2	Укупно - ЧОРТАНОВЦИ				1.725
	Јарковици	Мрежа	Км	/	/
	Јарковици	Прикључак	Ком	1	35
3	Укупно - ЈАРКОВЦИ				35
	Крчедин	Мрежа	Км	/	/
	Крчедин	Прикључак	Ком	10	194
4	Укупно - КРЧЕДИН				194
	Љуково	Мрежа	Км	/	/
	Љуково	Прикључак	Ком	5	145
5	Укупно - ЉУКОВО				145
	Марадик	Мрежа	Км	/	/
	Марадик	Прикључак	Ком	5	111
6	Укупно - МАРАДИК				111
	Нови Карловци	Мрежа	Км	/	/
	Нови Карловци	Прикључак	Ком	19	447
7	Укупно - НОВИ КАРЛОВЦИ				447
	Нови Сланкамен	Мрежа	Км	/	/
	Нови Сланкамен	Прикључак	ком	15	324
8	Укупно - НОВИ СЛАНКАМЕН				324
	Стари Сланкамен	Мрежа	Км	/	/
	Стари Сланкамен	Прикључак	Ком	6	147
9	Укупно - СТАРИ СЛАНКАМЕН				147
	Сланкаменачки Виногради	Мрежа	Км	/	/
	Сланкаменачки Виногради	Прикључак	Ком	3	73
10	Укупно – СЛАНКАМ.ВИНОГРАДИ				73
	Бешка	Мрежа	Км	0,1370	216
	Бешка	Прикључак	Ком	3	69
11	Укупно - БЕШКА				285
	УКУПНО ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ У СОПСТВЕНОЈ РЕЖИЈИ (1-11)				5.114

2.2.1.2 Улагања у изведене радове од других извођача - монтажа:

- демонтажа МРС - враћање у магацин.. / ком / хиљ.дин

Укупно: / ком / хиљ.дин

- преузимање прикључног гасовода и МРОС

(Farmina Pet Foods) - прикључак 1 ком 5.632 хиљ.дин

- МРОС 1 ком 5.971 хиљ.дин

Укупно: 11.603 хиљ.дин

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У СОПСТВЕНОЈ РЕЖИЈИ (2.2.1.1 + 2.2.1.2)..... 16.717 хиљ. дин

2.2.1.3. Уграђена опрема

Ред. Број	Назив насеља	Количина (ком)	Износ (хиљ.дин)
1	Инђија - КМРС и мерачи	168	2.435
2	Љуково - КМРС и мерачи	4	86
3	Јарковци - КМРС и мерачи	1	20
4	Крчедин - КМРС и мерачи	6	153
5	Нови Карловци - КМРС и мерачи	19	431
6	Нови Сланкамен - КМРС и мерачи	19	435
7	Марадик - КМРС и мерачи	6	141
8	Чортановци - КМРС и мерачи	29	646
9	Ст.Сланкамен - КМТС и мерачи	6	143
10	Сланкаменачки Виногради - КМРС и мерачи	3	69
11	Бешка - КМРС и мерачи	3	58
	Укупно уграђени КМРС и мерачи у 2024.год.	264	4.617

УКУПНО ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ У СОПСТВЕНОЈ РЕЖИЈИ, ОД ДРУГИХ ИЗВОЂАЧА, УГРАЂЕНА ОПРЕМА И ПРЕУЗЕТИ МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНИ СЕТОВИ

(2.2.1.1 + 2.2.1.2 + 2.2.1.3)..... 21.334 хиљ. дин

2.2.2. УКУПНА ПОТРАЖИВАЊА ОД ПРОДАЈЕ НА ДАН 31.12.2024.године

На потраживањима су евидентирана потраживања од купаца за продати природни гас, извршене услуге и урађене прикључке. Купци су на контима евидентирани као физичка лица, правна лица, буџетски корисници и купци за услуге. На основу процене наплативости у складу са законским роковима и актима предузећа, пословодство је по попису 31.12.2024. године извршило појединачну исправку вредности доспелих потраживања на терет биланса успеха ради њиховог свођења на надокнадиву вредност. Исправка вредности потраживања се врши за сва утужена потраживања, за потраживања над којима је покренут стечајни поступак и за друга потраживања за која се са сигурношћу може утврдити да су ненаплатива као и за доспела а ненаплаћена потраживања код којих је од рока за наплату на дан 31.12.2024.године, прошло више од шездесет дана. У билансу стања на дан 31.12.2024.године на индиректним отписима је евидентирани износ од 124.821 хиљаде динара, и то по основу индиректног отписа потраживања за продату робу и услуге 60.469 хиљада динара, износ од 56.332 хиљаде динара по основу ненаплаћених потраживања за обрачунату камату и дате позајмице и износ од 8.020 хиљада динара по основу реализованих а не наплаћених ваучера за гас, издатих од стране Општине Инђија.

САЛДО ПОТРАЖИВАЊА НА ДАН 31.12.2024. год.(2.2.2.1+2.2.2.2)..... 346.036 хиљ.дин

2.2.2.1.ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (2.2.2.1.1. –2.2.2.1.2.) 297.119 хиљ.дин**2.2.2.1.1. Потраживања за фактурисани гас, услуге и споразуме 357.587 хиљ.дин**

Потраживања од физичких лица за фактурисани гас	171.366 хиљ.дин
Потраживања од буџетских корисника за фактурисани гас.....	9.544 хиљ.дин
Потраживања од правних лица фактурисани гас..	164.208 хиљ.дин
Потраживања од правних лица за услуге.....	1.134 хиљ.дин
Потраживања од физичких лица за услуге.....	302 хиљ.дин
Потраживања по фактурама за урађене прикључке –правна лица...	6.205 хиљ.дин
Потраживања по фактурама за урађене прикључке-физичка лица..	3.230 хиљ.дин
Потраживања од физичких лица по споразумима.....	930 хиљ.дин
Потраживања од правних лица по споразумима.....	668 хиљ.дин

2.2.2.1.2. Доспела ненаплаћена потраживања евидентирана на индирекним отписима и спорна потраживања за утрошени гас и камату, и услуге на дан 31.12.2024. године.

Индиректан отпис потраживања од физичких лица по фактурама за гас.....	37.221 хиљ.дин
Индиректан отпис потраживања од буџетских корисника.....	5 хиљ.дин
Индиректан отпис потраживања од правних и физичких лица за услуге.....	944 хиљ.дин
Индиректан отпис потраж. по фактурама за прикључке од физичких лица.....	1.219 хиљ.дин
Индиректан отпис потраж.по фактурама за прикључке од правних лица.....	5.211 хиљ.дин
Индиректан отпис потраж.од правних лица по фактурама за гас.....	15.868 хиљ.дин

УКУПНО: 60.468 хиљ.дин

2.2.2.2. ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА (2.2.2.2.1 – 2.2.2.2.2.)..... 48.917 хиљ.дин**2.2.2.2.1 ----- 113.269 хиљ.дин**

ОПИС ПОТРАЖИВАЊА	ИЗНОС (у хиљадама дин.)
Спорна потраживања из специфичних послова	88
Потраживања од запослених и дугорочна потраж. (221600,221601)	1.780
Потраживање по основу обрачунате камате – 220100-220102	18.761
Потражив.за препл.порезе и остале јавне приходе	15
Потраживање од министарства за енерг.заштићене купце	2
Потраживања за судске таксе по тужбама физичких лица	11
Потраживања по датим позајмицама	59.240
Потраживање по основу преплате порезе на добит - 2024.год.	5.098
Одложена пореска средства- по кумул.обрачуну 2024. год.	18.622
Потраживање од оснивача за издате ваучере	8.020
Активна временска разграничења	1.632
Укупно:	113.269

2.2.2.2.2. Доспела ненаплаћена остала потраживања евидентирана на индиректним отписима дан 31.12.2024. године.

Индиректан отпис потраживања по датим позајмицама 56.332 хиљ.дин
Индиректан отпис потраживања по основу реализованих ваучера за гас..... 8.020 хиљ.дин

УКУПНО: 64.352 хиљ.дин

На осталим краткорочним потраживањима која су исказана по контима, материјално значајна су потраживања за дате позајмице. Потраживања по датим позајмицама односе се на дате позајмице за ликвидност и исказана су у хиљадама динара:

Назив	Салдо дуга 31.12.2024.год.	Главница	Обрачуната камата
УСТАНОВА "КУЛТУРНИ ЦЕНТАР" Инђија	891	870	21
ЛП ИНЂИЈА ПУТ ИНЂИЈА	16.230	15.000	1.230
ЖЕНСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ ЖЕЛЕЗНИЧАР Инђија	876	400	476
ОДБОЛКАШКИ КЛУБ ИНЂИЈА	8	0	8
ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ЖЕЛЕЗНИЧАР" Инђија	532	300	232
САВЕЗ СПОРТОВА ОПШТИНЕ ИНЂИЈА	34.671	13.600	21.071
Ф.К. ИНЂИЈА	5.754	4.400	1.354
Ф.К. "ХАЈДУК" Бешка	278	200	78
Укупно:	59.240	34.770	24.470

На основу одлуке Надзорног одбора предузећа број 1296/5 од 05.06.2020.године и Уговора о зајму новца број 1311 од 08.06.2020.године, дата је позајмица Културном центру Инђија у износу од 500 хиљада динара. Позајмица је требала бити враћена до краја 2020.године, и по истој је враћено 130 хиљада динара главнице. У складу са Уговором, дужнику се месечно обрачунава законска затезна камата. Дужник уплаћује обрачунату камату. Са дужником је на дан 31.12.2024.године сачињен Записник о савјешњу са стањем дуга на тај дан, и исти је потписан од стране законског записника дужника.

На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана.

Одлуком Надзорног одбора предузећа број 3791/2 од 12.11.2020.године и Уговором о зајму новца број 3806 од 13.11.2020.године одобрена је позајмица Културном центру у износу од 500 хиљада динара. Позајмица је одобрена са роком враћања до 31.01.2022.године. Како позајмица није враћена до уговореног рока, дужнику се месечно обрачунава законска затезна камата. Дужник плаћа обрачунату камату. Са дужником је сачињен Записник о савјешњу на дан 31.12.2024.године на износ наведеног салда дуга, и исти је потписан од стране законског заступника дужника.

У складу са Закључком Надзорног одбора предузећа број 2708/3 од 05.09.2024.године дужнику је послат Захтев за изјашњење по питању рока и начина враћања дате позајмице, деловодно заведен под бројем 2783. До дана сачињавања овог Извештаја, од дужника није добијен одговор на упућени Захтев.

На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана.

По Одлуци Надзорног одбора предузећа број 725/1 од 25.03.2019.године дата је позајмица ЛП Инђија пут у износу од 20.000 хиљада. Дужник је у вратио 5.000 хиљада динара главнице дате

позајмице. Одлукама Надзорног одбора предузећа, и Анексима наведеног Уговора, предходних година продужавани су рокови враћања позајмице, без обрачунавања камате, а уговорени рок за враћање је истекао 31.12.2021.године. Након овог рока, у складу са Уговором, дужнику се месечно обрачунава законска затезна камата, коју дужник и плаћа.

У 2024.години, у складу са Закључком Надзорног одбора предузећа број 2708/3 од 30.08.2024.године, дужнику је упућен писмени захтев за изјашњење по питању враћања позајмице деловодно заведен под бројем 2786. Од дужника је добијен писмени одговор дана 27.09.2024.године деловодно заведен под бројем 3068, у коме се наводи да је динамику и начин враћања позајмице не могу доставити без сагласности оснивача, и да су проследили Захтев оснивачу, будући да се обавеза исплаћује из средстава буџета општине Инђија.

До 31.12.2024.године позајмица није враћена и нису реализоване никакве активности по питању одговора

ЈП Инђија пута везано за оснивача. Са дужником је сачињен Записник о сравњењу на дан 31.12.2024.године на износ наведеног салда дуга, и исти је потписан од стране законског заступника дужника.

На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана.

Позајмица дата Женском рукометном клубу Железничар у износу 400 хиљада динара је дата са роком враћања до 31.12.2013.године. Како позајмица није враћена до уговореног рока за наведено потраживање у 2015.години покренут је извршни поступак. Одлуком Надзорног одбора број 1720/4 од 03.10.2016.године одобрено је закључење Споразума о вансудском поравнању, који није испоштован од стране дужника. Извршни поступак није настављен, а у складу са Уговором, дужнику се месечно обрачунава законска затезна камата коју дужник не плаћа.

Са дужником је сачињен Записник о сравњењу са стањем на дан 31.12.2024.године који је и потписан од стране законског заступника дужника.

На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана.

По Одлуци директора и Уговору о зајму број 2486 од 27.12.2017.године дата је позајмица Фудбалском клубу Железничар у износу од 300 хиљада динара. Како позајмица није враћена до рока утврђеног уговором, дужнику се месечно обрачунава законска затезна камата.

Дужник не измирује обрачунату камату. Са дужником је сачињен Записник о сравњењу са стањем на дан 31.12.2024.године који је и потписан од стране законског заступника дужника.

У складу са Закључком Надзорног одбора предузећа број 2708/ од 05.09.2024.године дужнику је послат Захтев за изјашњење по питању рока и начина враћања дате позајмице, деловодно заведен под бројем 2789. До 31.12.2024.године, од дужника није добијен одговор.

На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана.

Материјално значајно потраживање на краткорочним финансијским пласманима је и потраживање од Савеза спортова општине Инђија по основу датих позајмице за ликвидност, и то по Уговорима из 2011.и 2019.године. Рокови за измирење обавезе по Уговорима су истекли у претходним годинама, а у складу са Уговорима на главницу дуговања, обрачунава се месечно законска затезна камата, коју дужник не плаћа. Пословодство предузећа се писмено обраћало дужнику са захтевом за изјашњење по питању рокова враћања дате позајмице, али од стране дужника никада није добијен писмени одговор. Пословодство предузећа се обраћало и оснивачу, али у 2024.години као и у свим претходним годинама није било активности на враћању датих средстава.

У складу са Закључком Надзорног одбора предузећа број 2708/3 од 05.09.2024. године дужнику је послат Захтев за изјашњење по питању рока и начина враћања дате позајмице, деловодно заведен под бројем 2785. До 31.12.2024. године није добијен одговор од дужника.

Са дужником је сачињен Записник о савјештању са стањем на дан 31.12.2024. године који је дужник потписао у 2025.години. На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа број 1209/1 од 15.04.2021. године и Уговором о зајму новца број 1209/1-1 од 15.04.2021. године одобрена је позајмица Фудбалском клубу Инђија у износу од 1.200 хиљада динара са роком враћања до 15.07.2021. године. Позајмица није враћена до уговореног рока, а Одлуком Надзорног одбора број 4861/6 од 16.12.2021. године и Анексом Уговора о зајму новца број 4861/6-1 продужен је рок враћања дате позајмице до 15.12.2022. године, уз обрачунавања законске затезне камате по истој. Позајмица није враћена ни до рока утврђеног Анексом Уговора, дужнику се месечно обрачунава законска затезна камата, коју дужник такође не измирује. Дужник је као обезбеђење враћања дате позајмице доставио бланко меницу. На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана. На дан 31.12.2024. године сачињен је записник о савјештању који је потписан од стране законског заступника дужника.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа број 1663/3 од 25.05.2021. године и Уговором о зајму новца број 1663/3-1 од 25.05.2021. године одобрена је позајмица Фудбалском клубу Инђија у износу од 700 хиљада динара са роком враћања до 25.11.2021. године. Позајмица није враћена до уговореног рока, и одлуком Надзорног одбора Предузећа је Одлуком број 4861/5 од 16.12.2021. године и Анексом Уговора о зајму новца број 4861/5-1 продужен рок враћања дате позајмице до 15.12.2022. године, уз обрачунавања законске затезне камате по истој. Позајмица није враћена до рока утврђеног Анексом уговора, месечно се обрачунава законска затезна камата коју дужник не плаћа. Дужник је као обезбеђење враћања дате позајмице доставио бланко меницу. На дан 31.12.2024. године, на индиректном отпису су евиденирана потраживања по основу главнице и обрачунате камате код које је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана. На дан 31.12.2024. године сачињен је записник о савјештању који је потписан од стране законског заступника дужника.

Одлуком Надзорног одбора предузећа број 1364/1 од 06.04.2023. године, дата је нова позајмице Фудбалском клубу Инђија у износу од 2.500 хиљада динара, са роком враћања 06.06.2023. године. Позајмица није враћена до уговореног рока, дужнику је пре истека рока за враћање датог зајма послат допис по питању изјашњења за враћање до уговореног рока, али није добијен одговор. Са дужником је сачињен Записник о савјештању са стањем на дан 31.12.2024. године који је и потписан од стране законског заступника дужника. На индиректном отпису евидентирана су потраживања по основу главнице и обрачунате камате код којих је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана.

У складу са Закључком Надзорног одбора предузећа број 2708/3 од 05.09.2024.године дужнику је послат Захтев за изјашњење по питању рока и начина враћања дате позајмице, деловодно заведен под бројем 2784. До 31.12.2024.године од дужника није добијен одговор по упућеном захтеву.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа број 2237/3 од 30.06.2021. године и Уговором о зајму новца број 2237/3-1 од 30.06.2021. године дата је позајмица Фудбалском клубу „Хајдук“ Бешка у износу од 200 хиљада динара са роком враћања до 30.12.2021. године. У складу са наведеним Уговором о зајму новца, нису уговорена средства обезбеђења плаћања. Како позајмица није враћена до уговореног рока, не постоје дата средства обезбеђења плаћања, дужнику се у складу са Уговором месечно обрачунава законска затезна камата. Дужник не измирује обрачунату камату.

У складу са Закључком Надзорног одбора предузећа број 2708/3 од 05.09.2024.године дужнику је послат Захтев за изјашњење по питању рока и начина враћања дате позајмице, деловодно

заведен под бројем 2788. До 31.12.2024.године од дужника није добијен одговор по упућеном захтеву.

На индиректном отпису су евиденирана потраживања по основу обрачунате камате код које је од рока за плаћање до 31.12.2024. године прошло више од 60 дана. На дан 31.12.2024.године сачињен је записник о савјешњу који је потписан од стране законског заступника дужника.

Одлуком Надзорног одбора предузећа број 4816/2 од 30.11.2023.године и Уговором о зајму новца број 4816/2-1 од 30.11.2023.године дата је позајмица ЈП за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија Ингрин Инђија, у износу од 1.000 хиљада динара. Позајмица је дата са роком враћања до 15.05.2024.године, у четири једнаке рате. Као средство обезбеђења враћања дате позајмице, достављене су четири менице. Позајмица је у целости враћена у 2024.години, а наплаћене су и све обрачунате законске затезне камате по основу кашњења у враћању главнице дате позајмице.

2.2.3 УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ НА ДАН 31.12.2024.год. (2.2.3.1. + 2.2.3.2) 309.187 хиљ. дин

2.2.3.1. Обавезе према добављачима----- 239.627 хиљ.дин

-“Србија-гас”- рачун за 12/2024..... 234.359 хиљ.дин
- Обавезе другим добављачима 5.268 хиљ.дин

2.2.3.2. Остале обавезе из пословања ----- 69.560 хиљ.дин

Износ (хиљ.дин.)

Обавезе за примљене авансе за гас	9
Обавезе по авансним уплатама за прикључке – правна лица	325
Обавезе по авансним уплатама за прикључке – физичка лица	2.686
Обавезе према физичким лицима по основу преплата	11.520
Резервисање за трошкове отпремних запослених	13.164
Резервисање за трошкове јубиларних награда запослених	14.065
Обавезе по основу обрачунатог ПДВ-а за 12/2024	24.360
Обавезе по основу обрач.накнаде за енергетску ефикасност за 12/2024	723
Обавезе по основу обрач.накна за заштиту животне средине	125
Обавезе по основу обрач.накнаде за одводњавање	8
Обавезе по основу порезна на имовину	114
Обавезе по основу обрачунате таксе за истицање фирме	6
Обавезе за разграничене трошкове извршитеља-	1.015
Обавезе за разграничене судске трошкове по тужбама	271
Разграничени приходи будућег периода	1.169

Предузеће у 2024. години није покретало планирани поступак набавке краткорочног кредита, јер је из текућег прилива средства успевало да измирује обавезе према добављачима у назначеним роковима плаћања по фактурама.

2.2.4. Планиране и исплаћене бруто зараде запослених

Исплата зарада у ЈП "Ингас" Инђија за пословну 2024. годину изршена је у складу са усвојеним и одобреним Програма пословања за 2024. годину од стране оснивача.

За све запослене (старозапослене и новозапослене) планирана маса бруто 1 зарада за 2024. годину је износила 78.789 хиљада динара. Укупно исплаћена бруто 1 зарада у 2024. години је износила 74.535 хиљада динара.

MESEC	Укупна маса зарада за 2024.годину		Укупна маса бруто 1 зарада за СТАРОЗАПОСЛЕНЕ		Укупна маса бруто 1 зарада за НОВОЗАПОСЛЕНЕ	
	Планирано	Реализација				
			Планирано	Реализација	Планирано	Реализација
Јануар	6.146	6.113	6.146	6.113	0.00	0.00
Фебруар	6.386	6.371	6.386	6.371	0.00	0.00
Март	6.146	6.110	6.146	6.110	0.00	0.00
Април	6.679	6.136	6.146	6.136	533	0.00
Мај	6.679	6.127	6.146	6.127	533	0.00
Јуни	6.679	5.957	6.145	5.957	534	0.00
Јули	6.679	6.125	6.145	6.125	534	0.00
Август	6.679	6.125	6.145	6.125	534	0.00
Септембар	6.679	6.141	6.145	6.141	534	0.00
Октобар	6.679	6.246	6.145	5.918	534	328
Новембар	6.679	6.522	6.145	6.131	534	391
Децембар	6.679	6.562	6.145	6.111	534	451
Укупно	78.789	74.535	73.985	73.365	4.804	1.170

Остала примања запослених (јубиларне награде, отпремнине и солидарне помоћи) исплаћиване су у складу са важећим Колективним уговором и планираним средствима.

2.2.5.ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2024. ГОДИНУ

ОПИС	План за 2024.годину (у хиљадама динара)	Извршење за 2024.годину (у хиљадама динара)
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ		
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		
Приходи од продаје гаса	2,315,419	1,688,612
Приходи од продаје робе и услуг.	3,600	5,476
Приходи од прикључака	23,666	15,687
Прих.од употребе сопств.произв.	16,680	2,882
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	2,359,365	1,712,657
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		
Трошкови материјала		
Набавна вредност гаса	2,141,193	1,513,173
Трошк.материј.за израду учинака	8,200	1,930
Трошк.материјала за одрж.гасовода	1,460	791
Трош.рез.делова за одржав.гасов.	12,826	4,384
Трошк.рез.делова за одрж.остал.основн.сред.	2,480	2,115
Трошк.материјала за одрж.остл.основн.средст.	1,250	52
Трошк.синтог инвентара	550	103
Трошкови личних заштитних средст.	3,700	2,420
Трошкови канцеларијског материјала	2,750	2,534
Трошк.осталог режијског материјала	120	98
Остали помоћни материјал за гасоводе	925	24
Остали помоћни материјал за ост.опрему	300	653
Трош.средстава за одрж.хигијене	480	422
Трошкови електричне енергије	600	423
Трошкови горива	3,200	2,767
Трошкови грејања	530	363
Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи		
Трошкови бруто зарада запослених	78,789	74,535
Трошк.пореза и доприн.на терет послодавца	11,936	11,299
Трошк.накнада по угов.о делу и пов.и привр.пословима	2,424	2,311
Трошк.накнада надзорног одбора	2,705	2,581
Солидарна помоћ запосленима	1,000	703
Трошкови дневница служ.пута	50	29
Трошкови превоза запослених	1,300	875
Трошк.путарина, и сл.путовања	200	0
Трошкови отпремнина	0	0
Трошкови јубиларних награда	60	46
Трошкови накнада запосленима	2,780	2,188
Трошкови стипендирања студената	420	225
Трошкови производних услуга		
Трошкови услуга на изради учинака	8,480	2,922
Трошкови услуга превоза	40	0
Трошкови поштанских услуга	3,000	3,140
Трошк.услуга одржавања гасовода	7,480	5,698
Трошк.услуга одржав,остали осн.средстав.	3,180	2,192
Трошкови закупнине	2,500	2,404
Трошкови рекламе и оглашавања	760	762
Трошкови комуналних услуга	180	153
Трошкови осталих производних услуга	100	136
Трошкови амортизације и резервисања		
Трошкови амортизације и резервисања	33,500	42,242

Нематеријални трошкови		
Трошк.интелект.услуга и струч.усаврш.	6590	3422
Трошк.непроизводних услуга на гасоводима	3925	3722
Трошк.осталих непроизводних услуга	6840	7102
Трошкови репрезентације	980	979
Трошкови осигурања	6276	4614
Трошкови провизије платног промета	1500	848
Трошкови чланарина	790	634
Трошкови пореза који не зависе од резултата	1330	1233
Трошкови такси и вештачења	1020	200
Трошкови огласа -јавне набавке	0	18
УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	2,370,700	1,709,463
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	0	3,193
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	11,335	0
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ		
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
Приход.од камата из дужн.повер.односа	14,100	12,314
Приходи од осталих камата	4,900	4,939
Остали финансијски приходи	50	0
Приходи од курсних разлика	0	0
УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	19,050	17,253
	0	
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	0	
Расх.камата из дужнич.поверил.односа	40	0
Расходи камата по кредитима	2,100	0
Негативне курсне разлике	0	0
Остали финансијски расходи	10	0
УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	2,150	0
ФИНАНСИЈСКИ ДОБИТАК	16,900	17,253
ФИНАНСИЈСКИ ГУБИТАК	0	0
НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ		
НЕПОСЛОВИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ		
Наплаћена исправљена потраживања	8,000	2,406
Остали непоменути приходи	40	11,632
Ванредни приходи	5	442
УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ	8,045	14,480
НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ	0	
Исправка-инд.отп.потраживања	5,000	17,100
Издаци за спорт,културу,образовање	1,700	1,699
Отпис потраживања-директан отпис	1,000	438
Ванредни расходи	90	235
УКУПНИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ	7,790	19,472
НЕПОСЛОВНИ ДОБИТАК	255	0
НЕПОСЛОВНИ ГУБИТАК	0	4,992

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ОПИС	План за 2024.годину (у хиљадама динара)	Извршење за 2024.годину (у хиљадама динара)
УКУПНИ ПРИХОДИ	2,386,460	1,744,389
УКУПНИ РАСХОДИ	2,380,640	1,728,935
УКУПАН ДОБИТАК	5,820	15,454
УКУПАН ГУБИТАК	0	0

2.2.6.Набавке и наплата потраживања

Укупна вредност средстава по Плану набавки за 2024. годину износи 123.510 хиљада динара а од тога је до 31.12.2024. године реализовано 60.916 хиљаде динара.

Планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које се Закон о јавним набавкама примењује износе 65.096 хиљаде динара, а од тога је у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године реализовано 28.672 хиљада динара.

Планирана средства за набавку добара, радова и услуга за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује износе 75.478 хиљада динара, а од тога је до 31.12.2024. године реализовано 30.244 хиљада динара.

ЈП Ингас настоји да измири своје обавезе у валутама рачуна према добављачу ЈП Србија-гас, па су предузете мере редовније наплате утрошеног гаса. Предузеће има могућност обуставе гаса због неизмирења обавеза, али пословодство настоји да до ове крајње мере не дође.

Како би се повећао проценат наплате потраживања, како код правних тако и физичких лица, наставило се са склапањем Споразума. У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, укупно је склопљено 42 Споразума на укупан износ од 4.254 хиљада динара. Склопљено је 2 Споразума са правним лицима у износу од 393 хиљада динара. Са физичким лицима, склопљено је 40 Споразума на укупан износ од 3.860 хиљада динара. За потраживања од домаћинства, која и након више послатих опомена и обилазака екипа техничке службе нису измирена, приступа се искључењу потрошача са дистрибутивне мреже, а потраживање се наплаћује покретањем извршног поступка код надлежног извршитеља.

Наплата потраживања од привредних потрошача је редовна и углавном по валути или са незнатним спорадичним кашњењима. За неизмирена потраживања правних лица као средство обезбеђења плаћања постоје менице, које су крајњи начин наплате потраживања од нередовних платиша.

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године покренут је 25 извршних поступака против физичких лица у износу од 3.786 хиљ.динара.

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године покренута су 3 извршна поступак против правних лица – предузетника у износу од 152 хиљ.динара.

На дан 31.12.2024. године против физичких лица има 126 извршних и парничних поступака у укупној вредности од 9.049 хиљ.динара.

На дан 31.12.2024. године против правних лица – предузетника предузеће води 13 судских и извршних спорова и пријава потраживања у стечајном поступку у укупној вредности од 2.218 хиљ.динара.

2.3 ИНФОРМАЦИЈЕ О КАДРОВСКИМ ПИТАЊИМА

2.3.1. Број запослених и квалификациона структура Запослени на неодређено време

Ред.бр.	Квалификациона структура	Број запослених
1.	Висока стручна спрема	11
	- дипломирани економиста.....	4
	- дипл. инжењер машинства	1
	- мастер инжењер машинства	1
	- дипломирани правник	1
	- дипломирани инжењер електротехнике	1
	- мастер инжењер менаџмента.....	1
	- дипл. менаџер у туризму.....	1
	- дипл. менаџер	1
2.	Виша стручна спрема	5
	- инжењер за менаџмент у електротехници	1
	- економиста.....	2
	- инжењер пољопривреде – агроекономиста...	1
	- менаџер.....	1
3.	Средња стручна спрема	16
	- електротехничар енергетике.....	1
	- електро техничар рачунара.....	1
	- бравар-техничар	1
	- машински техничар.....	3
	- економски техничар	2
	- матурант гимназије	2
	- птт техничар	1
	- електротехничар ТТ уређаја.....	1
	- електротехничар специјалиста за расхладне и термичке уређаје.....	1
	- зубни техничар	1
	- техничар високе градсе.....	1
	- електротехничар за електро машине	1
4.	Квалификовани	5
	- инсталатер	1
	- аутомеханичар	1
	- механичар пољопривредних машина	1
	- техничар пољопривредних машина	1
	- бравар	1
УКУПНО:		37

Запослени на одређено време

Ред.бр.	Квалификациона структура	Број запослених
1.	Висока стручна спрема	2
	- дипломирани економиста.....	1
	- дипломирани инжењер пољопривреде	1
2.	Квалификовани	1
	- женски фризер.....	1
УКУПНО:		3

На дан 31.12.2024. године, у предузећу је у радном односу било 37 запослених на неодређено време и 3 запослена на одређено време.

На дан 31.12.2024. године по Уговору о повременим и привременим пословима ангажовано је једно лице.

У 2024. години заснован је радни однос на неодређено време са једним запосленим и једним запосленим на одређено време. Једном запосленим је одобрено мировање радног односа због одласка на функцију у друго правно лице.

3. ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЈП“Ингас“ Инђија настоји да поштује процедуре и законске норме везане за заштиту животне средине. У 2024. години је коришћен одорант ТХТ(тетрахидротиофен). Сви резервоари за одорант су замењени у складу са законским нормама. Још у 2023. години је извршена замена прикључних водова и регулационе опреме за одоризаторе. Сви резервоари су постављени изнад нивоа површине тла у прохромским тепсијама како би у случају хаварије одорант остао у истој и како не би дошло до загађења тла.

4. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

У 2025. години је до дана одобравања финансијских извештаја за 2024. годину, по Одлуци о одобрењу финансијских извештаја број 723 од 12.03.2025. године, уплаћено од стране: правних лица за фактурисани гас 1.781 хиљада динара, дужника за дате позајмице 711 хиљада динара, физичких лица по осову дуговања за прикључке 55 хиљада динара и правних лица по основу дуговања за услуге 72 хиљаде динара. Укупан износ уплаћених дуговања након одобрења финансијских извештаја износи 2.619 хиљада динара, а износ је евидентиран као корективни догађај приликом процене вредности исправке потраживања.

5. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

У будућем периоду планирају се следеће активности:

1. Доградња изведене гасне мреже у викенд зонама општине према захтевима будућих корисника.
2. Доградња челичне и полиетиленске гасне мреже у индустријским зонама општине у складу са потребама нових индустријских потрошача.

3. Проширење постојећих полиетиленских мрежа у насељима општине у складу са изградњом нових улица.
4. Изградња нових индивидуалних гасних прикључака на основу захтева за прикључење нових индустријских потрошача.
5. Реконструкција свих регулационих гасних станица уградњом мерне опреме у мерне станице.
6. Увођење напредних технологија даљинског читавања мерила протока - телеметрије, код свих комуналних и индустријских потрошача са MPC капацитета већег од 100.000 Sm³/h.
7. Увођење даљинског читавања мерила протока у деловима насеља и стамбеним зградама за типске потрошаче – домаћинства.
8. Детаљно сервисирање пред почетак сваке грејне сезоне регулационе и сигурносне опреме свих гасних станица у власништву Ингаса са заменом склопова и подсклопова.
9. Редовна контрола свих челичних гасних мрежа на дистрибутивном подручју једанпут годишње гасним детектором високе осетљивости.
10. Перманентна планска контрола свих полетиленских гасних мрежа гасним детектором.
11. Редовно годишње баждарење мерила протока за типске и индивидуалне потрошаче по истеку петогодишњег периода од претходног баждарења.
12. Редовна годишња контрола катодне заштите челичног гасовода и уземљења гасних станица и отклањање примедби након контроле.
13. Редовно годишње одржавање гасних станица, ограда, противпожарних шахтова и укопаних гасних ПЕ вентила, одушних лула и остале опреме на дистрибутивној мрежи.
14. Редовна контрола УГИ код индивидуалних гасних потрошача.

6. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

У току 2024. године предузеће ЈП»Ингас« је на постојећу дистрибутивну мрежу код типских потрошача уградило већи број различитих типова модула. Резултати ће бити познати након периода пробног рада и на тај начин ћемо изабрати најбоље решење за даље. У наредном периоду планиран је развој и усавршавање начина читавања утрошка гаса код потрошача уз помоћ модула за даљинско читавање. Код читавања потрошње на јанвом снабдевању, планира се набавка уређаја и софтвера којима би се електронски читавала потрошња и путем софтвера аутоматски пунили подаци о потрошњи.

7.ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕХ АКЦИЈА, ОДНОСНО УДЕЛА-

У власничкој структури ЈП«Ингас»-а власник удела у висини од 100% је Општина Инђија. Нема откупа акција.

8.ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА

Предузеће ЈП«Ингас» нема образованих огранака.

9. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ПРОЦЕНУ

ПОЛОЖАЈА И УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Предузеће нема посебне финансијске инструмента које користи за процену положаја и успешности пословања.

ВРСТЕ ИНДИКАТОРА	НАЗИВ ИНДИКАТОРА	ПЛАН 2024	ИЗВРШЕЊЕ 2024.	ПЛАН 2025.
ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ	Радио опште ликвидности	1,46	1,73	1,78
	Радио редуциране ликвидности	1,40	1,61	1,71
	Радио тренутне ликвидности	0,57	0,54	0,67
	Радио квалитета пословног добитка	-19,14	13,93	3,20
	Радио квалитета нето добитка	260,62	150,35	84,71
	Радио ефикасности наплате	1,03	1,09	0,98
ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ	Радио степена задужености	0,35	0,34	0,32
	Радио сопственог капитала	0,51	0,58	0,58
	Радио покрића расхода камате	-2,92	0,000	13,76
ИНДИКАТОРИ ЕФИКАСНОСТИ (обрта)	Радио обрта потраживања од купаца	7,39	6,14	7,12
	Просечан период наплате потраживања од купаца	49,42	59,41	51,26
	Радио обрта обавеза према добављачима	8,18	7,07	8,38
	Просечан период плаћања обавеза добављачима	44,63	51,63	43,57
	Радио обрта залиха	186,19	159,37	200,52
	Просечно време обрта залиха	1,96	2,29	1,82
	Радио обрта обртних средстава	4,21	3,36	4,00
	Просечан период везивања обртних средстава	86,69	108,49	91,16
	Радио обрта сталних средстава	9,39	7,51	9,25
	Просечан период везивања сталних средстава	38,87	48,63	39,47
	Стопа приноса на укупна средства	-0,80	0,40	3,0
ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ	Стопа приноса на капитал	21,6	2,90	5,90
	Стопа пословног добитка	-0,30	0,20	1,10
	Стопа нето добитка	0,40	0,70	1,20

10.ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Незаобилазан и неминован детаљ свакодневице јесте ризик, како у личној, тако и у пословној сфери. Ризик угрожава и доводи у питање циљеве и постигнућа те му се мора придати велики значај.

Ризик је било који догађај или проблем који би могао да се догоди и неповољно утиче на постизање политичких, стратешких и оперативних циљева корисника буџета. Пропуштене пословне прилике, такође се сматрају ризиком.

Ризици су свакодневна проблематика стратешког менаџмента, развоја, проучавања и организовања. Настају из разних разлога, најчешће услед брзих и честих промена због којих долази до појаве несигурности при одлучивању.

Разликујемо две врсте ризика. Први је **инхерентни ризик** који се дефинише као могући ризик од неостварења мисије, општих и специфичних циљева организације; расипање, неефикасност; губитак, неовлашћено коришћење или неоправдана додела имовине; непридржавање законима, прописима, политикама, процедурама и смерницама; или нетачно евидентирање и чување финансијских и других кључних података, односно нетачно извештавање о истим.

Одређена мера ризика преостаје и након што се примене мере за смањење и обраду ризика. **Резидуални ризик** је ризик који остаје након имплементације нових или побољшаних контрола што значи да ниједан систем није ограђен од ризика а ни све имплементиране контроле га не могу у потпуности уклонити.

Одговорна особа која је задужена за уочавање и идентификовање ризика јесте **Руководилац за финансијско управљање и контролу**. Руководилац утврђује потенцијални утицај ризика на пословање организације у будућности и за ефикасно управљање. Ризици и његови облици са којима се организација сусреће у свом пословању могу се умањити, избећи и преносити, како би се повећала сигурност пословања. Такође, већи ризик се може свесно и прихватити са циљем стварања могућност остварења веће добити.

Типични ризици са којима се суочава јавни сектор огледају се кроз:

- Све што представља претњу постизању циљева организације, програма или пружања услуга грађанима
- Све што може нарушити углед институције или смањити поверење јавности у организацију
- Пропуст у смислу заштите од неприкладног или незаконитог пословања, расипања или лоше рентабилности
- Непридржавање прописима, као што су прописи о заштити на раду, сигурности и заштити околине
- Неспособност реаговања на промењене околности или немогућност њиховог управљања на начин који спречава или умањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Одговор на проблематику ризика, у циљу заштите интереса, јесте управљање ризиком. Управљањем ризицима се управља несигурностима које би могле да угрозе зацртани циљ.

Одсуство управљања ризицима може допринети неиспуњењу задатог циља кашњењем у наплати, додатним трошковима, и сличним негативним резултатима.

10.1. Сврха увођења стратегије управљања ризицима у ЈП Ингас Инђија

Активности везане за развој управљања ризицима као саставног дела процеса управљања, личног планирања и доношења одлука, подразумевају:

- утврђивање ризика у односу на циљеве из стратешких и оперативних планова, програма, пројеката и активности као и пословних процеса,
- процењивање вероватноће настанка ризика и његових ефеката,
- утврђивање начина поступања по ризицима који су неприхватљиви,
- документовање података о ризицима у регистар ризика,
- извештавање о најзначајнијим ризицима и активностима у управљању ризицима,
- доношење стратегије управљања ризицима.

Регистар ризика је преглед утврђених ризика, процене ризика на основу ефекта и вероватноће, потребних активности, односно контрола које ће смањити последице ризика, особа задужених за спровођење одређених активности, као и рокова за њихово извршење. Регистар ризика је интерни документ сваког корисника јавних средстава.

Стратегија представља системски оквир и структурирани приступ утврђивању и управљању ризицима на нивоу корисника јавних средстава. Циљ увођења стратегије управљања ризицима је описати како корисник јавних средстава намерава да имплементира управљање ризицима на један систематичан начин, дефинишући улоге и одговорности, методологију процеса управљања ризицима, начин управљања ризицима који се односе на повезане институције, начине комуникације о ризицима по различитим нивоима унутар организационе структуре и образовање.

10.2. Циљеви у процесу управљања ризицима у ЈП Ингас Инђија

Сврха доношења стратегије управљања ризицима јесте помоћ у остваривању мисије, визије и циљева организације водећи се основним начелима организације. Корисници јавних средстава на тај начин отклањају могућност неостварења задатих циљева.

Све активности организације су усмерене на побољшање и што ефикасније извршење делатности због којих је и основано.

Корисници јавних средстава суочавају се с бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу корисника јавних средстава и смањити поверење јавности,
- неправилно и незаконито пословање,
- непоуздано извештавање,
- недовољно едуковане или недовољно оспособљене запослене особе,
- немогућност правовременог усвајања савремених информатичких решења,
- неспособност реаговања на промењене околности,
- неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање услуга.

Предности спровођења стратегије управљања ризицима виде се кроз:

- боље одлучивање,
- повећање ефикасности пословања,
- рационално управљање финансијским средствима.

Ставови према ризицима су:

- све активности које ЈП Ингас Инђија спроводи усмерене су на остварење главних циљева утврђених мисијом и визијом и основним начелима;
- све активности спровode се у оквиру постојећих законодавних оквира;
- неће се предузимати активности које би могле проузроковати материјални ризик и ризик од штетног публицитета за углед;
- све активности спроводиће се у складу са донешеним и усвојеним плановима управљања;
- активности у остваривању одобрених пројеката спроводиће се у складу са средствима предвиђеним буџетом и у складу са Законом о јавним набавкама;
- сви запослени који доносе одлуке, или учествују у њиховој припреми, морају да имају одговорност и јасно сазнање о томе да ће активности које предузимају резултирати користима за опште добро;
- приликом доношења одређених одлука у процесу планирања, анализирају се сви могући ризици и начин управљања истим;
- управљање ризицима омогућава предвиђање неповољних околности које могу настати при остваривању основног циља;
- у детектовању, дефинисању и предлогу начина за отклањање и ублажавање ризика учествују сви запослени и Руководилац за финансијско управљање и контролу.

10.3. Процес управљања ризицима

Кроз стратегију управљања ризицима утврђена је методологија која подразумева документовање, информације о ризицима, њиховој врсти, вероватноћу настанка и процену ефеката, успостављање регистра ризика, увођење система извештавања о ризицима, именовање одговорних особа за праћење ризика.

Процес управљања ризицима обухвата следеће активности:

1. Утврђивање ризика.
2. Процене ризика (мерење вероватноће и ефекта ризика и њихово рангирање).
3. Одређивање активности за поступање по ризицима.
4. Успостављање система за праћење и извештавање о најзначајнијим ризицима.

10.3.1. Утврђивање ризика

Ризици се утврђују према обрасцима датим у регистру ризика. Руководилац финансијског управљања и контроле је задужен за њихову идентификацију, уписивање у регистар и њихово праћење, односно ажурирање регистра ризика. Руководилац финансијског управљања и контроле задужен је за целокупан процес утврђивања, процењивања и праћења ризика, и за предузимање потребних радњи у циљу смањења или отклањања ризика кроз систем финансијског управљања и контроле у ЈП Ингас Инђија.

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика.

10.3.2. Процена ризика

Проценом ризика обухватиће се одређивање циљева пословања, могући ризици који утичу на остварење тих циљева, спровешће се њихово оцењивање у односу на вероватноћу настанка и значај последице и коначно, успоставиће се прикладне мере за управљање ризицима.

$$\underline{P = V * C}$$

V= Вероватноћа настанка ризика

C = Озбиљност могућих последица (severity) - ефекат

Након што се утврде, ризике је потребно проценити како би се рангирани, утврдили приоритети и пружиле информације за доношење одлука о оним ризицима на које се треба усмерити. Ризици се процењују на основу ефекта и вероватноће.

10.3.3. Вероватноћа ризика

Идентификовани ризици се процењују тако што им се додељују оцене од 1 до 5 за вероватноћу појављивања.

У овој табели се дефинише бодовни праг вредности ризика, односно вероватноћа настанка појединог догађаја. Вероватноћу је потребно одредити како би се дефинисало и предвидело у којој мери ће се ризик појављивати.

Вероватноћа искоришћавања слабости од стране одређених претњи најбоље је изразити скалом - врло високи степен, високи степен, средњи, ниже средњи и ниски степен, при чему сваки дефинисани степен има свој значај.

Таблица приказује пример једне такве поделе и описно објашњење за сваки степен.

ВЕРОВАТНОЋА	БОДОВИ	ОПИС
Врло висока	5	Очекује се настанак догађаја у већини околности
Висока	4	Очекује се настанак догађаја у већини околности, са неколико мањих одступања од предвиђених околности
Средња	3	Догађај се понекад може појавити
Ниже средња	2	Догађај се може појавити у врло малом броју случајева
Ниска	1	Настанак догађаја није вероватан

11. ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ РИЗИКУ, КРЕДИТНОМ РИЗИКУ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА, СТРАТЕГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ОЦЕНА ЊИХОВЕ ЕФИКАСНОСТИ

11.1 ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИЦИМА

11.1.1 Ценовни ризик

По прописаној Методологији, планску цену енергента за сваки квартал објављује Србијагас и она служи као основ за формирање цене за јавно снабдевање применом Методологије коју је саставила Агенција за енергетику Републике Србије. Изменом законске регулативе, почев од четвртог квартала 2022. године, цене за утрошени енергент се исказују у kWh.

У 2024.години није било промена цена енергента за потрошаче на јавном снабдевању.

Савет Агенције за енергетику Републике Србије је на седници дана 21. септембра 2023. године, Одлуком број 534/2023-Д-I, дао сагласност на Одлуку Надзорног одбора предузећа број 3555/1 од 16. септембра 2023.године, за промену цене енергента за потрошаче на јавном снабдевању почев од 01.11.2023.године. Ове цене су биле у примени и током 2024.године.

Категорија	Групе купаца		Енергент Дин/kWh од 01.11.2023.
Јавно снабдевање		Мала потрошња домаћинства	4.71
Јавно снабдевање		Мала потрошња - остали	4.71
Јавно снабдевање	K1	Ванвршна потрошња	4.46
Јавно снабдевање	K1	Равномерна потрошња	4.46
Јавно снабдевање	K1	Неравномерна потрошња	4.46
Јавно снабдевање	K2	Ванвршна потрошња	4.41
Јавно снабдевање	K2	Равномерна потрошња	4.41
Јавно снабдевање	K2	Неравномерна потрошња	4.41

Као и предходних година и у 2024.години присутан је поново раст и промена фактурне, односно набавне цене енергента сваког месеца за презуete количине за купце на јавном снабдевању. Од добављача се и даље месечно за преузете количине у јавном снабдевању добијају књижна одобрења, али и након добијених књижних одобрења, приходи од продаје на јавном снабдевању по ценама одобреним од стране Агенције за енергетику Републике Србије нису довољни за покриће текућих-оперативних трошкова. Предузеће у појединим месецима за продате количине на јавном снабдевању у току грејне сезоне има губитак, или минималну зараду, и ако се ова тенденција настави, након завршетка грејне сезоне, предузеће неће бити у могућности да благовремене измирује доспеле обавезе. Умањења обавеза за преузети енергент по књижним одобрењима које доставља добављач ЈП Србијагас, нису уговорена и немогуће их је планирати. Све обавезе према највећем добављачу ЈП Србијагас-у се измирују у валутама наведеним на фактурама као рок плаћања, али ако тренутна ценовна политика у јавном снабдевању, где су продајне цене енергента ниже од набавних цене, не буде промењена, предузеће ће бити принуђено да се кредитно задужује за измирење обавеза за преузети енергент.

У складу са одлуком Надзорног одбора број 3976/2 од 30.11.2020. године донет је Акт о утврђивању цене типских прикључака за 2021. годину. Утврђена цена типских прикључака за 2021. годину се примењивала и у 2024. години и износила је:

- Типски прикључак Г-2,577.896,80
- Типски прикључак Г-4 77.896,80
- Типски прикључак Г-6 85.576,80

У складу са изменама Закона о енергетици, за 2022. годину на Акт о цени прикључака Агенција за енергетику Републике Србије, даје сагласност. У 2022., 2023., и 2024. години нису упућивани комплетни захтеви Агенције за енергетику Републике Србије за промену цена типских прикључака, тако да су и током 2024. године биле у примени важеће цене прикључака из 2021. године.

11.1.2 Финансијски ризици

Финансијски ризици укључују: тржишни ризик (девизни и каматни), кредитни ризик и ризик ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Привредног друштва овим ризицима. Привредно друштво не користи посебне финансијске инструменте да би избегло утицај финансијских ризика на пословање због тога што такви финансијски инструменти нису у широј употреби, нити постоји организовано тржиште тих инструмената у Републици Србији.

11.1.3 Тржишни ризик

У свом пословању Привредно друштво је изложено тржишном ризику који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа.

Девизни ризик

Предузеће није значајно изложено девизном ризику јер продају и набавку обавља искључиво на домаћем тржишту. Предузеће не користи посебне финансијске инструменте за заштиту од девизног ризика, односно ризика промене курса страних валута обзиром да ти инструменти нису у широј употреби у Републици Србији.

Ризик од промене каматних стопа

Предузеће није изложено ризику од промене каматних стопа јер нема кредитних задужења. Предузеће нема на располагању инструменте са којима би ублажило утицај ризика од промене каматних стопа.

11.1.4 Кредитни ризик

Привредно друштво је изложено кредитном ризику, који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире у целости и на време своја дуговања према Привредном друштву, што би по овом основу могло изазвати обезвређење потраживања. Изложеност Привредног друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца. Да би се умањио кредитни ризик, Привредно друштво прибавља од дужника одговарајуће инструменте обезбеђења плаћања.

У односу на укупна бруто потраживања од купаца евидентираних на групи конта 204, на дан 31.12.2024. године, бруто потраживања по датим позајмицама износе су материјално значајна потраживања, наплата ових потраживања је неизвесна, предходно дате позајмице се не враћају, дају се нове, а обрачуном законске затезне камате дуговања постају све већа. У 2024. години, као и свих предходних година, није било активности на враћању датих позајмица. У ситуацији нарушене ликвидности и смањења новчаних резерви на текућем рачуну, предузеће нема оправдања да се кредитно задужује за измирење текућих обавеза прама највећем добављачу ЈП Србијагас-у, а да не наплати потраживања по датим позајмицама. Обрачунате камата по основу датих позајмица се евидентирају на приходима, нису наплаћене, а предузеће у билансима обрачунава и плаћа порез на добит на ове приходе.

11.1.5 Ризик ликвидности и новчаног тока

Одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Привредног друштва. Привредно друштво управља ризиком ликвидности путем одржавања одговарајућег нивоа новчане резерве, континуираним праћењем планираног и оствареног новчаног тока, као и путем одржавања одговарајућег односа доспећа финансијских средстава и обавеза. У нестабилним тржишним условима набавке и продаје гаса, са нестабилном ценовном политиком на светском и домаћем тражишту, у сваком моменту може доћи до поремећаја који директно утичу на новчане токове и резерве предузећа. Током 2024. године предузеће није имало значајне инвестиције на проширењу дистрибутивне гасне мреже. Како у току године није било враћања датих позајмица а уплатом остварене и распоређене добити из предходних година у корист оснивача, значајно су се смањиле резерве на текућем рачуну предузећа, и свакако ликвидност није на истом нивоу као 2023. године. Смањењем резерви на текућем рачуну, предузеће може доћи у ситуацију да неће моћи у валутама измиривати обавезе за преузети енергент и биће принуђено да се кредитно задужује, што у ситуацији сталног раста камата, повећава трошкове који нису оправдани и у складу са важећом методологијом за обрачун цене енергента на јавном снабдевању и не могу бити укалкулисани у цену енергента.

11.1.6. Порески ризици

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Привредног друштва могу се разликовати од тумачења руководства Привредног друштва. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Привредном друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају права да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

11.2. СТРАТЕГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ОЦЕНА ЊИХОВЕ ЕФИКАСНОСТИ

11.2.1. Мерење ефекта ризика

Како би ефекат могао да се измери, потребно је да се постави бодовни праг ефекта. У табели је детаљно одређен бодовни праг за поједине ефекте. Он нам показује резултат пословања ризика на поједине сегменте. Процена ефекта обухвата процену значаја последице ако се ризик оствари. Процењује се какве би могле да буду последице ако се ризик, односно стварни штетни догађај, оствари. Значи, процена ефекта не узима у обзир вероватноћу, него само одговара на питање што ће се догодити ако се одређени догађај оствари.

Ефекат се бодује оценама од један (1) до пет (5), где оцена један (1) значи процену да ће тај догађај имати мали ефекат, док највиша оцена значи да ће догађај имати врло велики ефекат на остваривање циља и спровођење процеса. Осим бодовања, даје се описна процена ефекта, па тако ефекат може бити мали, ниже умерен, умерен или велики односно врло велики.

ЕФЕКАТ	БОДОВИ	ОПИС
Врло велики	5	Прекид свих основних програма/услуга, губитак значајне имовине (грешке у анализи стратегије, стратегија није усвојена, одлучивање мимо закона и прописа, неправилно спровођење јавне набавке, неотклањање утврђених неправилности и др.)
Велики	4	Прекид већине основних програма/услуга, губитак значајне имовине (нередовно праћење наплате, неконтролисање планских докумената, недостатак ресурса и сл.)
Умерен	3	Прекид неких основних програма/услуга (неажурност и непотпуност документа, кашњење у протоку информација, недовољно прикупљени подаци и др.)
Ниже умерен	2	Прекид мањег дела основних програма/услуга (вођење евиденције уговора није ефикасно, недостатак одређеног профила кадрова, пропусти у конкурсном тексту итд.)
Мали	1	Кашњења у роковима код мање значајних пројеката/услуга

11.2.2. Вредновање ризика

Укупна изложеност ризику може бити ниска (оцена 0-5), средња (оцена 6-16) и висока (оцена 20-25). Код утврђивања границе прихватљивости ризика полази се од приступа идентификације и рангирања према датој матрици односно бојама, при чему **зелени ризици** не захтевају даље реаговање, **жуте ризике** треба контролисати и управљати њима све до зелене ако је могуће, а **црвени ризици** захтевају тренутну акцију.

Критичним ризиком се сматра ако је оцењен највишом оценом ризика (20 или 25) у овим ситуацијама:

- ако је последица ризика повреда закона или других прописа;
- ако представља директну претњу успешном завршетку пројекта/активности;
- ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
- ако ће изазвати знатну штету организационим јединицама, запосленима, грађанима, надлежном министарству
- ако се доводи у питање сигурност запослених.

Матрица ризика

Ефекат	Врло велики	5	10	15	20	25 неприхватљиви ризичи
	Велики	4	8	12	16	20
	Умерен	3	6	9	12	15
	Ниже умерен	2	4	6	8	10
	Мали	1 прихватљиви ризичи	2	3	4	5
		Ниска	Ниже средња	Средња	Висока	Врло висока
		Вероватноћа				

Приликом рангирања ризика одређени су бодовни параметри па је потребно вршити рангирање ризика према постављеним параметрима, односно поставити бодовни праг којим ће се одредити на које ће ризике бити потребно реаговати одређеним мерама. Рангирање се врши множењем наведених параметара, односно ефекта и вероватноће.

Из матрице ризика где су вредности за вероватноћу и ефекат бодовно рангиране од вредности један (1) до пет (5), јасно се може видети који резултати ће се узети у обзир, односно на којим вредностима процене ризика је потребно вршити одређене мере. Овакав распон вредности је узет јер се детаљније могу проценити одређене вредности инхерентних ризика и мере које је потребно предузети.

БОДОВИ (В*Е)	ОПИС РИЗИКА	МЕРЕ
0-2 (врло низак)	Потпуно занемариви	Ако је ризик процењен као врло низак, није потребно спроводити никакве накнадне радње осим, успостављања јаче контроле.
3-6 (низак)	Готово занемариви	Ако је ризик процењен као низак, потребно је утврдити да ли је нужно спровођење сигурносних мера или ризик може да се прихвати.
8-12 (средњи)	Потребно повремено праћење	У овом случају потребно је саставити план спровођења мера како би се оне спровеле у разумном року, и спроводити повремено праћење.
15-16 (високи)	Потребно праћење	Ако је ризик процењен као средњи нужно је спровођење мера за смањење ризика. Потребно је саставити план спровођења мера како би се оне спровеле у разумном року
16-25 (врло високи)	Предузимање мера	Ако је ризик процењен као велики, нужно је хитно спровођење мера за смањење ризика. Постојећи систем може да настави са радом, али потребно је у што краћем року саставити план спровођења мера и одредити приоритете и рокове.

Вероватноћа и ефекат ризика смањују се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика и о толеранцији и ставу према ризику.

Одговори на ризик су:

- **Избегавање ризика** - одређене активности се изводе другачије
- **Преношење ризика** - путем конвенционалног осигурања или преносом на трећу страну
- **Прихватање ризика** - када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, с тим да је ризик потребно пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу
- **Смањивање/ублажавање ризика** - потребно је предузети мере да се смањи вероватноћа или ефекат ризика

Свака радња која планира да се предузме као одговор на ризик мора да буде пропорционална ризику. За сваки ризик потребно је утврдити његовог власника који може да предузме потребне радње/мере у унапред одређеном временском периоду у оквиру организационе јединице. Власник ризика се утврђује у регистру ризика.

11.2.3. Улоге, овашћења и одговорности у процесу управљања ризицима

Управљање ризицима представља целокупан процес који обухвата утврђивање, процењивање и праћење ризика, узимајући при томе у обзир циљеве Организације, а затим и предузимање потребних радњи, све у циљу смањења ризика на што нижи ниво. Како би се осигурало успешно спровођење процеса управљања ризицима, одређена су овлашћења и одговорности како следи:

● Директор предузећа

- Директор предузећа је одговоран за одређивање и остваривање циљева корисника јавних средстава, као и за успостављање ефикасног система управљања ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре.
- Одговоран за одређивање стратешког смера и стварања услова за несметано спровођење свих активности везано за управљање ризицима.
- Доноси стратегију управљања ризицима и одговарајуће смернице.
- Директор предузећа је одговоран за успостављање системског приступа управљању ризицима који укључује:
 - ✓ именовање особа задужених за координацију активности у успостављању процеса управљања ризицима (одговорна особа за управљање ризицима)
 - ✓ именовање особа задужених за прикупљање информација о ризицима по појединим организационим јединицама
 - ✓ обавезу документовања података у вези са утврђеним ризицима, тј. уређење Регистра ризика
 - ✓ праћење ризика тј. успостављање начина, односно модела извештавања о ризицима

● Руководилац финансијског управљања и контроле

- Координира имплементацијом процеса управљања ризицима у оквиру ЈП „Ингас“ Инђија
- У сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију одговоран је да упозна запослене са потребом увођења управљања ризицима у својој организацији и са смерницама за спровођење процеса управљања ризицима.
- Осигурава да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима.
- Осигурава да сви запослени буду упознати са процесом управљања ризицима.
- Унапређује културу управљања ризицима на свим нивоима.
- Одговоран је за стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за ризике који су утврђени и наведени у појединим Акционим плановима и одређивање рокова за спровођење дефинисаних активности.
- Осигурава израду и ажурирање Стратегије управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима.
- Припрема Директору предузећа извештај о показатељима успешности спровођења Стратегије управљања ризицима.

● Запослени

- Дужни су да се користе смерницама за управљање ризицима на што ефикаснији начин.
- Неодговарајуће постојеће мере контроле потребно је пријавити надређеном.
- Уколико уоче одређене нове ризике који би могли да резултирају да се кључни циљеви не испуне, обавезни су да укажу на њих и такође да пријаве надређеном.
- Одговорни су за примену контролних механизма којима би могла да се смањи вероватноћа настанка или ефекта ризика.
- Утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола.
- Морају бити свесни политике која се спроводи у вези са управљањем ризицима.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Предузеће је и поред пуно тешкоћа које је са собом носила протекла година, успело да заврши све планиране радове на изградњи и одржавању дистрибутивне мреже, и уз рационално трошење остварених средстава, без прекида у дистрибуцији гаса током године, оствари позитиван добитак пре опорезивања у износу од 15.454 хиљада динара. У складу са важећим пореским прописима обрачунати порез на остварени добитак износи 5.855 хиљада динара. Ефекат кумулативних разлика пореза на добит евидентираних у пореском билансу, исказан као одложени порески приход периода износи 2.741 хиљада динара, коригује остварени резултат, тако да нето добитак предузећа на дан 31.12.2024. године износи 12.340 хиљада динара.

У складу са чланом 15. став 1. Оснивачког акта предузећа добит се распоређује:

- оснивачу (60%) 7.404 хиљада динара
- у резерве предузећа (30%) 3.702 хиљада динара
- за друге намене у складу са актима предузећа (10%) 1.234 хиљаде динара

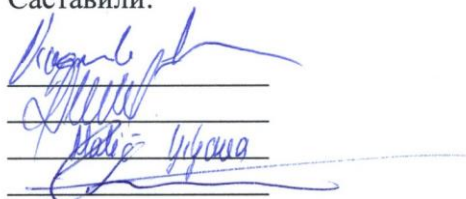
Закључно са месецом децембром преузето је укупно 335.451.418 kWh гаса од добављача ЈП „Србијасгас“, уз остварени технички губитак од 1,2%. Крајњим купцима на снабдевању и јавном снабдевању је испоручено 331.436.746 kWh гаса.

Очекивани трошак набавке гаса за 2024. годину који је планиран у износу од 2.141.193 хиљаде динара, по фактурама добављача за преузете количине износи 1513.173 хиљаде динара. Разлика мањих трошкова набавке гаса од планираних настала је као последица мање потрошње купаца на слободном тржишту од оне која је исказана у поруџбеницама за 2024. годину, али и ценовне политике на јавном снабдевању. Током 2024. године, за преузете количине на јавном снабдевању и снабдевању, добављач ЈП Србијасгас је фактурисао по много вишим ценама у односу на цене из новембра 2023. године на основу којих је рађен план за 2024. годину. И у 2024. години су фактурне цене енергента биле веће од продајних, а од добављача ЈП Србијасгас-а месечно су добијана књижна одобрења за испоручени енергент за јавно снабдевање. Овај начин умањења фактурне цене није регулисан уговором, па је и неизвесно до када ће бити примењиван. Током године предузеће је своје обавезе према добављачу ЈП „Србијасгас“ измиривало по планираној динамици, из текућих прилива и није било потребе за кредитних задужењима предузећа. Дистрибуција гаса се обављала без прекида у испоруци.

У циљу благовременог плаћања доспелих обавеза, Предузеће је било принуђено да појача наплату потраживања код свих корисника. На дан 31. децембра 2024. године, Предузеће је имало 139 спор против својих дужника физичких и правних лица ради наплате дуга.

Сагледавајући целокупно пословање и активности предузећа у 2024. години, можемо закључити да је протекла пословна година успешно окончана.

Саставили:



Вршилац дужности
директора

