



Ј П „И Н Г А С” И Н Ћ И Ј А

Јавно предузеће за дистрибуцију гаса

Блок 63 објекта 14/2, 22320 Инђија, www.ingas.rs

Тел/фах.: 022/552-199, 560-568, 560-862, е-mail: ingasjp@gmail.com

Предузеће регистровано у Регистру привредних субјеката под бројем БД.56901/2005

ПИБ: 100527313

Матични број: 08190135

Шифра делатности: 3522

Наш број: 489

Датум: 29.02.2016.

**Текући рачуни: 205-116099-21 Комерцијална банка
105-86014-07 Аик банка**

Ј А В Н А Н А Б А В К А **мале вредности бр. А4/16**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку добара – лична заштитна средства**

Инђија, фебруар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 461 од 25.02.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 461-1 од 25.02.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку личних заштитних средстава за 2016-у годину,
ЈНМВ бр. А4/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара	5
IV	Техничку документацију и планове	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Други елементи који су неопходни за припрему понуде - Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац меничног овлашћења писма/овлашћења	29 30

Укупан број страна - 31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса “Ингас” ЈП Инђија

Адреса: Инђија, Блок 63 објекат 14/II

Интернет страница: www.ingas.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број А4/16 је набавка добара – лична заштитна средства за потребе наручиоца у 2016-ој години, у складу са спецификацијом, која је саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице за контакт – Дејан Додер

Е-mail адреса: ingasjp@gmail.com

Телефон/факс: 022 552 199 и 060/8258924

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број А4/16 набавка добара – лична заштитна средства из спецификације која је саставни део ове конкурсне документације.

Ознака из општег речника - 35110000, 18110000, 18140000, 18220000, 18230000, 18330000, 18810000 и 18830000

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

р.б.	Лична заштитна средства	Јединица мере	Количина	Стандарди и карактерске
1	Мушко одело летње	ком	2	Пословно мушко одело. 100 % вуна или мешавина (вискоза, полиестер, полиамид, памук, ликра, лан или свила). Минималан број расположивих боја је 4, величина од 48 – 58. Једноредно закопчавање. Узани и средњи ревери. Продужени, стандардни и скраћени модел. Панталоне са манжетнама и без. Продужени, скраћени и стандардни модел, дубљи и плићи струк.
2	Мушко одело зимско	ком	2	Пословно мушко одело. 100 % вуна или мешавина (вискоза, полиестер, полиамид, памук, ликра, лан или свила). Минималан број расположивих боја је 4, величина од 48 – 58. Једноредно закопчавање. Узани и средњи ревери. Продужени, стандардни и скраћени модел. Панталоне са манжетнама и без. Продужени, скраћени и стандардни модел, дубљи и плићи струк.
3	Пословна униформа мушка летња	ком	10	Мушке панталоне 100 % памук или мешавина (лан, кепер) са манжетнама или без њих, стандардни модели дубљи струк. Минимални број расположивих боја 3. Величине од М до XXXL. Мушка пословна мајица – кратких рукава, 100% памук или мешавина (лан, полиестер). Минимални број боја 3. Величине од М до XXXL. Сако мушки 100 % памук или мешавина (лан, кепер) са два спољна џепа и унутрашњим џепом. Минимални број расположивих боја 3. Величине од М до XXXL.
4	Пословна униформа мушка зимска	ком	10	Мушке панталоне 100 % памук или мешавина (лан, кепер) са манжетнама или без њих, стандардни модели дубљи струк. Минимални број расположивих боја 3. Величине од М до XXXL. Мушка пословна мајица или џемпер дугих рукава, 100% памук или мешавина (лан, полиестер, вуна). Минимални број боја 3. Величине од М до XXXL. Сако мушки 100 % памук или мешавина (лан, кепер) са два џепа и унутрашњим џепом. Минимални број расположивих боја 3. Величине од М до XXXL.
5	Пословна униформа женска летња	ком	7	100 % памук или мешавина (вискоза, полиестер, полиамид, свила, ликра или лан). Горњи део – сако или јакна (струкирано или равно). Доњи део – панталоне или сукња дужина – кратка, средња или дуга. Минимални број расположивих боја је 4. Величине од 34 – 44 или XS-XL
6	Пословна униформа женска зимска	ком	7	100 % памук или мешавина (вискоза, полиестер, полиамид, свила, ликра или лан). Горњи део – сако или јакна (струкирано или равно). Доњи део – панталоне или сукња дужина – кратка, средња или дуга. Минимални број расположивих боја је 6. Величине од 34 – 44 или XS-XL

7	Кошуља мушка	ком	22	100 % памук. Минимално 4 расположивих боја, величине од 38 до 48. Струкиране и равних линија. Крагна – мала крута.
8	Блуза женска	ком	14	100 % памук или мешавина (вискоза, свила, полиестер, ликра или полиамид) Дуги или кратки рукав, са крагном, ревером или без. Минимални број расположивих боја и дезена 6. Величина од 34 – 44 или XS - XL.
9	Ципеле летње женске	пар	9	Кожне - глатка или преврнута кожа и лак. Са штиклом или равном петом. Дубоке или плитке на шнирање или без. Минималан број расположивих боја 5. Број од 36-41,
10	Ципеле - патике летње мушке	пар	31	Ципела – патика од глатке или преврнуте коже, полиуретана, еко кожа или платно дубоке и плитке на шнирање и без. Минималан број расположивих боја 3. Број од 40 – 47.
11	Ципеле - патике зимске мушке	пар	12	Ципела – патика глатка или преврнута кожа, дубоке (чизме) и плитке на шнирање и без. Водоотпорне. Минималан број расположивих боја 3. Број од 40 – 47.
12	Ципела - патика са металном капном	пар	19	Ципела - патика са чећичном капном и челични лист. Водоодбојна кожа. Изнутра постављене крзном. Дубоке. С3 стандард.
13	Ципеле зимске женске	пар	9	Глатка или преврнута кожа, дубоке (чизме) и плитке на шнирање и без. Водоотпорне. Минималан број расположивих боја 3. Број од 36 – 41
14	Радна јакна отпорна на атмосферске услове	ком	19	Водонепропусна зимска струкирана јакна са склопивом капуљачом, постава од вештачког крзна, рукави, крагна и постава на скидање са најмање 6 практичних џепова. Величине од L до XXXL
15	Панталоне радне	ком	19	Материјал кепер 200-220 г/м ² , Сиве боје, качење каишом, са најмање два џепа са стране и џепом на коленима за стављање уметка и најмање још 3 додатна џепа. Величине од L до XXXL
16	Радни комбинезон са поставом на скидање	ком	19	Радни комбинезон „пилот“ једноделни са рукавима на скидање, кепер 200-220 г/м ² , циво-црне боје, са улошцима за уметке на коленима, са најмање 8 џепова. Уложак фатирани једноделни, зимски. Штампa лoгoа фирме од напред и позади. Величине од L до XXXL
17	Маска за цело лице са једним филтером и филтером.	ком	3	Визир има слој против замагљивања, механичких оштећења и заштита од удара честица. Подесиво качење са 5 тачака качења. Филтер са DIN навојем. Користи се приликом пресипања и поправке станица са етил меркаптаном – C ₂ H ₅ SH Стандард EN 136:1998
19	Наочаре за брушење	ком	30	Бистре наочаре од поликарбонатног стакла, пружају бочну заштиту, подесиве ручице, заштита од чврстих летећих честица – антимаглин - лаке

20	Наочаре за аутогено варење	ком	20	Варилачке наочаре на преклоп са вентилима, метални или алуминијумски рам, практична подесива трака, поликарбонатна стакла ДИНС, унутрашња поликарбонатна бистра стакла
21	Доњи део тренерке	ком	2	Доњи део тренерке женски. Памук или полиестер или мешавина. Величина S-XXL. Минимум две расположиве боје.
22	Мајица кратки рукав	ком	65	Памучна мајица 100 % памук, шивена из тубе, дупли спољни штеп на рендеру, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена. Величине од М – XXXL. Минимум 6 расположивих боја.
23	Мајица дуги рукав	ком	3	Мајица поло дугих рукава, шивена са стране, четири дугмета у боји мајице, резервно дугме, оковратник ојачан траком. Материјал 100 % памук. Величине од S-XXL. Минимум 3 расположиве боје.
24	Капа	ком	20	Зимска капа 100% акрил универзалне величине.
25	Грађевински шлем	ком	5	Заштитни шлем произведен до ХДПЕ са УВ стабилизатором, подесиви полиетиленски уложак са качењем на 6 тачака лаган и удобан. EN 397
26	Кломпе	ком	2	Женске кломе са лицем и поставом од природне коже. Ђон од полиуретана. Минимум две расположиве боје. Величине од 36-41.
27	Заштитне рукавице	пар	50	Заштитне рукавице плетене бешавне са танким слојем полиуретана. Величине 9-10-11. Минимум 3 расположиве боје.
28	Заштитне рукавице	пар	50	Заштитне рукавице плетене бешавне са дебљим слојем полиуретана. Величине 9-10-11. Минимум 3 расположиве боје.
29	Заштитне рукавице	пар	30	Заштитне рукавице од мекане говеђе коже без поставе са 5 прстију. Кратке. Минимум 2 расположиве боје. Величине 9-10-11
30	Заштитне рукавице	пар	15	Заштитне рукавице са 5 прстију дужине 35 цм произведене од говеже коже на длану, и говеђег палтана надланици имају ојачања од говеђе коже на длану и на палцу, манжетна је од говеђег шпалта

Сва понуђена добра морају бити одговарајућег квалитета и прописаних домаћих стандарда.

- Евентуалне додатне услуге и сл.:

На ставци број 16 лого фирме треба да се штампа на предњем џепу и на леђима. Величина лога напред око 10x10 cm а на леђима највише 20x20 cm. Штампа у једној боји.



- Атести или стандарди наведени у обрасцу понуде, провераваће се приликом испоруке а у складу са траженим карактеристикама у обрасцу понуде.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација је наведена у спецификацији.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – личних заштитних средстава за потребе наручиоца у 2016-ој години у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. А4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара личних заштитних средстава за потребе наручиоца у 2016-ој години у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. А4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са назнаком: „Понуда за јавну набавку личних заштитних средстава, ЈН бр. А4/16. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.03.2016. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи **попуњене, потписане и печатом оверене следеће образце:**

- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Образац понуде
- Модел уговора о набавци (попуњен, потписан и оверен печатом)
- Изјава о самосталној понуди
- Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, уколико се понуђач определи да понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду,
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Образац меничног овлашћења писма/овлашћења

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објект 14/II, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку личних заштитних средстава , ЈН бр. А4/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку личних заштитних средстава, ЈН бр. А4/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку личних заштитних средстава, ЈН бр. А4/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку личних заштитних средстава, ЈН бр. А4/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1.и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, по свакој појединачној испоруци.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке је сукцесивно, у роковима наведеним у овој конкурсној документацији, у току важења уговора у 2016-ој године.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за набављена лична заштитна средства не може бити краћа од шест месеци од дана испоруке добара.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

9.5. Начин преузимања добра:

У седишту наручиоца у Инђији, Блок 63 објект 14/II .

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)

- **бланко, соло меница** са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за

решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а

Рок трајања: најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач - носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, електронске поште е-mail ingasjp@gmail.com или факсом на број 022 552 199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. А4/16”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена”**.

17. Елементи критеријума за доделу уговора, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

19. Начин и рок подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члан 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ingasjp@gmail.com или факсом на број 022 552 199, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: А4/16, сврха: ЗЗП; ЈП Ингас Инђија; А4/16; корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

бр. _____ од _____ 2016. године,
за јавну набавку добара – личних заштитних средстава, на основу позива за
подношење понуда упућеног понуђачима дана 29.02.2016. године ЈНМВ бр. А4/16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди..

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број А4/16 је набавка добара – личних заштитних средстава, по врстама и у количинама из спецификације за 2016 - у годину.

Предмет јавне набавке су следећа добра, са ценама:

р.б.	ЛЗС	Јед. мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Мушко одело летње	ком	2		
2	Мушко одело зимско	ком	2		
3	Пословна униформа мушка летња	ком	10		
4	Пословна униформа мушка зимска	ком	10		
5	Пословна униформа женска летња	ком	7		
6	Пословна униформа женска зимска	ком	7		
7	Кошуља мушка	ком	22		
8	Блуза женска	ком	14		
9	Ципеле летње женске	пар	9		
10	Ципеле - патике летње мушке	пар	31		
11	Ципеле - патике зимске мушке	пар	12		
12	Ципела - патика са металном капном	пар	19		
13	Ципеле зимске женске	пар	9		
14	Радна јакна отпорна на атмосферске услове	ком	19		
15	Панталоне радне	ком	19		
16	Радни комбинезон са поставом на скидање	ком	19		
17	Маска за цело лице са једним филтером и филтером.	ком	3		

19	Наочаре за брушење	ком	30		
20	Наочаре за аутогено варење	ком	20		
21	Доњи део тренерке	ком	2		
22	Мајица кратки рукав	ком	65		
23	Мајица дуги рукав	ком	3		
24	Капа	ком	20		
25	Грађевински шлем	ком	5		
26	Кломпе	ком	2		
27	Заштитне рукавице	пар	50		
28	Заштитне рукавице	пар	50		
29	Заштитне рукавице	пар	30		
30	Заштитне рукавице	пар	15		

Укупна цена без ПДВ, са свим зависним трошковима:			
Укупна цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:			
Рок плаћања:			
Гарантни рок:			
Рок важења понуде:			
Рок појединачне испоруке:			
Начин давања понуде:	самостално	са подизвођачем	група понуђача (заједн. понуда)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о набавци личних заштитних средстава

закључен дана _____. године, у Инђији, између:

1. Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђије, Блок 63 објекат 14/2, кога заступа директор Добривоје Суџум (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 29.02.2016. године, спровео поступак јавне набавке добара – лична заштитна средства из спецификације, за потребе наручиоца у 2016-ој, у поступку јавне набавке мале вредности број А4/16;

- да је Продавац дана _____ 2016. године (попуњава Наручилац), доставио понуду број: _____, (попуњава Наручилац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и

саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о избору најповољније понуде број: _____ од _____ .2016 године, (попуњава Наручилац), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавки и испорука личних заштитних средстава у складу са захтевима из конкурсне документације (у даљем тексту: добра) а према датим ценама и количинама из прихваћене понуде продавца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (попуњава понуђач),

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Цена је дата на паритету франко магацин Наручиоца.

Члан 3

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, са трајањем 5 (пет) дана дуже од уговореног рока испоруке добара, као и картон депонованих потписа.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи добра из члана 1. овог уговора као до магацинског простор Наручиоца, у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у оригиналном паковању.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана (попуњава понуђач) од дана појединачне наруџбе купца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара.

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужан је да одбије потписивање записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Наручиоца.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања Записника о примопредаји добара или отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати испоручена добра Продавцу у року од _____ дана (попуњава понуђач) од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се до 31.12.2015 године.

Члан 11.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРОДАВЦА

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезо.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – лична заштитна средства, која су предмет јавне набавке Наручиоца, за период од закључења уговора до 31.12.2016 године, јавна набавка бр. А4/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом.

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Општина	
Место	
Улица и број	
ПИБ	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности–добра- лична заштитна средства за потребе наручиоца у 2016-ој (Редни број ЈН МВ А4/16, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

11.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА УГОВОР

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ – ПРАВНО ЛИЦЕ	Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „ИНГАС“ ј.п. Инђија
Седиште и адреса:	Инђија, Блок 63 објекат 14/II
Матични број:	08190135
Порески број:	100527313
Текући рачун:	205-116099-21

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добра- лична заштитна средства, бр. ЈН МВ А4/16.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који износи најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____
(словима: _____)

што представља 10% без пдв од уговорене вредности коју је Менични дужник понудио. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и ван судски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремско Митровици.

Датум и место издавања
овлашћења: _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица меничног дужника