

ЈП ИНГАС
Инђија, Блок 63 објекат 14/2
Број: 1723
Дана: 25.08.2014.

UHY REVIZIJA d.o.o.
Br. 7411
19.09.2014 god.
BEOGRAD

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ПЕРИОД 01.01.2014 до 31.12.2014 г.

закључен дана 25.08.2014. године, у Инђији, између:

1. Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђије, Блок 63 објекат 14/2, кога заступа директор Добривоје Суцум (у даљем тексту: Наручилац),
и
2. Предузећа за ревизију UHY REVIZIJA d.o.o. Београд, ул. Косовска бр. 1/IV, кога заступа директор Јасмина Мацура (у даљем тексту: Извршилац услуге),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 30.07.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуге ревизије рачуноводствених извештаја за период 01.01.2014. – 31.12.2014. године, у поступку јавне набавке мале вредности број Д16/14;
- да је Извршилац услуге дана 12.08.2014. године (попуњава Наручилац), доставио понуду број 50/1, (попуњава Наручилац) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца услуге и Одлуке о избору најповољније понуде број 1681 од 14.08.2014. године, (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца за извршење услуге ревизије.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга ревизије финансијских извештаја. Извршилац приhvата да за потребе Наручиоца обави ревизију финансијских извештаја ЈП за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђијеса стањем на дан 31. децембра 2014. године, односно за пословну 2014. годину, припремљених у сагласности са рачуноводственим прописима Републике Србије. Циљ ревизије је изражавање мишљења да ли финансијски извештаји Наручиоца објективно и истинито, по свим материјално значајним аспектима, приказују финансијски положај Наручиоца на дан 31. децембра 2014. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан.

Сходно томе, на основу извршеног посла из става 1. овог члана, Извршилац ће издати Наручиоцу Извештај ревизора о финансијским извештајима ЈП за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђије за 2014. годину, састављен у складу са Законом о ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013) и Међународним стандардима ревизије, на српском језику у 3 (три) примерка (2 примерка задржава Наручилац, а један примерак се враћа Извршиоцу).

СТРУКТУРА РЕВИЗОРСКОГ ТИМА

Члан 2.

Ревизорски тим Извршиоца задужен за обављање послова из члана 1. овог уговора ће бити састављен одс ледећег особља:

Ред.бр.	Члан ревизорског тима	Послови на којима је распоређен код Извршиоца	Стручна квалификација	Планирани број сати за обављање ревизије
1.	Бранка Самарџић	Сениор Менаџер	Овлашћени ревизор, дипл.еџ.	24
2.	Јелена Андрејин	Менаџер	Ревизор, дипл.еџ.	56
3.	Татјана Лукић	Сениор	Ревизор, дипл.еџ.	40
4.	Јелена Слијепчевић	Млађи ревизор	Ревизор, дипл.еџ.	40
5.	Никола Букоровић	Млађи ревизор	Ревизор, дипл.еџ.	40

Извршилац може у рад тима укључити и млађе сараднике, као и административно особље уколико то буде сматрао потребним за успешно и ефикасно обављање посла.

Извршилац ће по завршетку ревизије саставити обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставити га уз коначни рачун.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно, са пажњом доброг стручњака и у складу са важећим законима, Међународним стандардима ревизије и Кодексом етике за професионалне рачуновође, а на основу информација добијених од Наручиоца и документације прибављене у току обављања ревизије.

За састављање и исправност финансијских извештаја одговоран је Наручилац.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће у току обављања послова из члана 1. овог уговора тражити сарадњу Наручиоца у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла, а Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави све захтеване податке потребне за обављање уговореног посла.

Наручилац се обавезује да одреди представнике за непосредну и сталну везу са Извршиоцем.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће у складу са Међународним стандардима ревизије, обезбедити Писмо о презентацији финансијских извештаја у коме ће потврдити одговорност руководства, односно органа Наручиоца утврђеног статутом или другим општим актом, за израду и састављање финансијских извештаја и начин приказивања и обелодањивања одређених билансних позиција.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење ревизије и обезбеди коришћење расположивих података, укључујући и приступ базама података на рачунару и потребну документацију, као и да припреми материјал који ће од стране Извршиоца бити достављен пре почетка ревизије.

Наручилац се обавезује да обезбеди да сви подаци и информације потребни за обављање послова из члана 1. овог уговора буду доступни Извршиоцу у договорено време.

Извршилац се обавезује, да ради ефикаснијег обављања посла, припреми спецификације допунских података које Наручилац треба да припреми за сврхе ревизије, са одговарајућим упутствима за припрему тих података.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Члан 7.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора отпочне и заврши према динамици из понуде број 50/1 од 04.08.2014. године.

Било какво кашњење Наручиоца у достављању евиденција и финансијских извештаја, напомена уз финансијске извештаје и података потребних за извршење послова из овог уговора или кашњење Наручиоца у давању помоћи коју је дужан да пружи у складу са овим уговором, може утицати на Извршиоца да своје задатке не обави у складу са договореним временским оквирима. Било какви рачуноводствени уноси или корекције које Наручилац изврши након предавања коначне главне књиге, финансијских извештаја и напомена уз финансијске извештаје и осталих података Извршиоцу, могу такође довести до одлагања рокова и увећања накнаде.

Извршилац је дужан да обавести руководство Наручиоца о свим факторима који доводе до одлагања рокова или другим околносима које отежавају извршење уговорених послова, и то чим уочи такве факторе и околности, и истовремено Наручиоца обавести о изменjenim роковима.

ОДГОВОРНОСТ И УПОТРЕБА ИЗВЕШТАЈА

Члан 8.

Извршилац није одговоран за штету која може да настане кривицом Наручиоца због закашњења у давању података и потребне документације за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења ревизије, а који представљају радну документацију у смислу Закона о ревизији, држи у свом поседу у роковима предвиђеним законом и чува као пословну тајну, а исте може користити само за сврхе израде извештаја ревизије.

Члан 10.

Наручилац слободно располаже извештајем ревизора потписаним од стране Извршиоца. Наручилаце обавезује да ће услучају да извештај ревизора, или његове делове, штампа у оквиру својих публикација, претходно обавестити Извршиоца и добити његово одобрење за такво коришћење извештаја.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да поступи по евентуалним примедбама Наручиоца на нацрт Извештаја, уколико те примедбе не захтевају одступање од прописа и стандарда ревизије.

НАКНАДА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Накнада за извршење уговорених послова из члана 1. овог уговора износи 195.000,00 динара (словима: сто деведесет пет хиљада динара). У уговорену накнаду из става 1. овог члана није урачунат ПДВ – 20%, који пада на терет Наручиоца.

Износ накнаде из става 1. овог члана уговора за извршене услуге Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца број 165-18238-39 код Hypo Alpe Adria Bank, у року до 15 дана по извршеној услуги.

Рок за плаћање почиње теђи даном предаје Извештаја о обављеној ревизији од стране Извршиоца Наручиоцу.

Наручилац је обавезан да писмено потврди пријем извршених услуга (фазних и коначних) на обрасцу «Потврда о пријему услуга-отпремница» коју ће Извршилац доставити уз нацрт извештаја, односно коначни извештај из члана 1. овог Уговора.

ОКОНЧАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на ограничен временски период и то док обе Уговорне стране не изврше све обавезе из овог уговора тј. док уговорене услуге не буду извршене и док утврђена накнада не буде у целости исплаћена.

Члан 14.

Уговорне стране споразумно могу у сваком моменту да раскину овај уговор. Споразумом о раскидању уговора уговорне стране истовремено регулишу и све међусобне односе и обавезе које настају раскидањем уговора.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор дајући другој страни писано обавештење о раскиду, са отказним роком од 30 дана унапред.

Уговор о ревизији у току обављања ревизије не може се раскинути, осим уколико за то не постоје оправдани разлози.

Свака уговорна страна може да раскине уговор без отказног рока, даном пријема писаног обавештења о отказу, само из оправданих разлога, и то:

- друга уговорна страна изврши битну повреду својих обавеза из уговора,
- друга уговорна страна падне под стечај или се покрене поступак ликвидације, изузев у случају раздавања неких делова целине, спајања или санације, када новонастале организације преузимају све обавезе стране која иде у ликвидацију или стечај.

У случају да Наручилац раскида овај уговор, обавезан је да Извршиоцу плати накнаду до нивоа извршених услуга у моменту раскида уговора, према терминском плану реализације уговорене ревизије.

У случају да Извршилац раскида овај уговор, обавезан је да Наручиоцу врати сва документа која му је овај доставио у вези реализације послова која су предмет овог уговора и да му накнади штету и да му накнади штету насталу поновним покретањем поступка јавне набавке и евентуалном разликом у цени услуга ревизија у поновљеном поступку јавне набавке Наручиоца.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 15.

Уговорне стране споразумно могу да измене или допуне уговор закључењем анекса овог уговора, само у случају битно измене околности.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи, као и одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да неће користити називе, жиг, ознаке, логотипе без претходног писаног одобрења друге стране, осим када то Извршилац чини у маркетингским и комуникационим материјалима, у сврху доказивања свог професионалног искуства или за интерне потребе, а односи се само на име Наручиоца уз обавезно навођење података о пруженим услугама.

Употреба лога Извршиоца од стране Наручиоца могућа је само у изузетним случајевима. Наручилац има право да користи лого Извршиоца у сврхе свог промовисања или доказивања кредитабилитета само уз претходно писано одобрење законског заступника Извршиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати првенствено споразумно, а у случају немогућности решавања спора мирним путем уговора, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 19.

Сва права и обавезе настале по овом уговору која по својој природи остају на снази по престанку овог уговора, правно ће обавезивати уговорне стране, њихово особље, законске заступнике и правне следбенике.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 примерка .

ЗА ИЗВРШИОЦА



Добривоје Сутрум
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА



Јасмина Матурова
Директор