ЈП„ИНГАС“ИНЂИЈА
Јавно предузеће за дистрибуцију гаса
Блок 63 објекат 14/2, 22320 Инђија, www.ingas.rs
Тел.:022/552-157, 560-862,факс:022/552-199 e-mail: ingasjp@gmail.com
Предузеће регистровано у Регистру привредних субјеката под бројем БД.56901/2005
ПИБ: 100527313
Матични број: 08190135
Шифра делатности: 3522
Текући рачуни: 160-192284-83 Банка Интеса
205-116099-21 Комерцијална банка
105-86014-07 Аик банка

Наш број: 2185
Датум: 08.08.2019.г.

Ј А В Н А Н А Б А В К А
мале вредности бр. Б7/19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – очитавање гаса и подела рачуна

Инђија, август 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2177 од 07.08.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 2178 од 07.08.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - Услуга очитавања гаса и подела рачуна за период у трајању од 30.08.2019. до 06.02.2020 године,
ЈНМВ бр. Б7/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуге	5
IV	Техничку документацију и планове	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	28

Укупан број страна - 28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса "Ингас" ЈП Инђија
Адреса: Инђија, Блок 63 објекат 14/II
Интернет страница: www.ingas.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Јавна набавка није резервисана.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број Б7/19 је набавка Услуга очитавања гаса и подела рачна за потребе наручиоца у трајању од 30.08.2019. до 06.02.2020. године, у складу са спецификацијом, која је саставни део ове конкурсне документације.

Ознака из Општег речника набавки: 98300000 -Разне услуге

4. Начин преузимања конкурсне документације
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs/portal и на интернет страници Наручиоца: www.ingas.rs.

5. Контакт лице
Лице за контакт – Гојко Кнежевић
E-mail adresa: ingasjp@gmail.com
Телефон/факс: 022 552 199

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.
Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.
Захтев за додатне иформације, појашњења понуђач може доставити на адресу наручиоца или путем електронске поште.
Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број Б7/19 је набавка Услуга очитавања гаса и поделе рачуна за потребе наручиоца у периоду трајања од од 30.08. до 06.02.2020 године, складу са техничком спецификацијом, која је саставни део ове конкурсне документације.

Шифра из општег речника набавки:
98300000 - Разне услуге

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

УСЛУГА ОЧИТАВАЊА МЕСЕЧНЕ ПОТРОШЊЕ ГАСА, ПАКОВАЊА И ПОДЕЛЕ РАЧУНА, КОЈА САДРЖИ:

1. ОЧИТАВАЊЕ МЕСЕЧНЕ ПОТРОШЊЕ ГАСА

- врши очитавање потрошње гаса и читко уноси стање са мерача гаса у спискове,
- за гасни мерач који није очитан из било ког разлога, уписује разлог неочитавања у списак,
- све неочитане мераче дужан је поново обићи и очитати у следећих 48 часова и доставити стања на мерачима како би се направили рачуни, уколико се и након поновног обиласка не може очитати стање на мерачу, читач оставља потрошачу обавештење да мерач није очитан,
- дужан је да уочене видљиве кварове на мерачу гаса или прикључку пријави техничкој служби Ингаса и потрошачу
- дужан је на захтев потрошача дати информацију о пописаном стању мерача гаса,
- од укупног броја места испоруке које очитавајуније дозвољено више од 5 % неочитаних из разлога закључаних капија,
- лични подаци које у обављању својих радних обавеза користи (називм потрошача, јмбг потрошача и слично) као и други подаци утврђени одлуком о пословној тајни донесеној од стране Наручиоца, сматрају се пословном тајном. Ангажовано лице које прекрши обавезу чувања пословне тајне одговарно је за причињену штету и исти не може даље обављати послове читања потрошње гаса за Наручиоца,

Наручилац планира да ангажује за наведене послове до десет (10) лица месечно.
Свако од ангажованих лица добија списак са укупним бројем од 550 до 600 места испоруке, које треба да очита у два дана.
Очитавање се врши једном месечно, последњег дана у текућем и првог дана у наредном месецу. или у другим роковима ако то наручилац одреди,

Плаћање се не врши за места испоруке код којих је утврђено да је закључана капија као и за све остале ситуације које не дозвољавају тренутно очитавање.

Због специфичности обављања посла и после радног времена, а у циљу очитавања понекад и већег броја места испоруке по дану (око 300 места испоруке дневно), неопходно је да лица која буду ангажована на овим пословима буду са територије општине Инђија.

2. ПОДЕЛА РАЧУНА ЗА МЕСЕЧНУ ПОТРОШЊУ ГАСА

Ангажовано лице је дужно да одмах, без одлагања, а најкасније наредни дан по извршеном паковању, изврши поделу рачуна за које је извршио очитавање.
Подела рачуна се мора завршити у току једног дана.
Ангажовано лице је дужно да подели рачуне и за оне потрошаче гаса код којих није могао да изврши очитавање.

- Врста, техничке карактеристике (спецификације):
Понуђач је дужан да ангажује до 10 пунолетних физичких лица, за послове очитавања потрошње гаса и поделе рачуна на дистрибутивном подручју Наручиоца. Свако од ангажованих лица биће задужено са 550 до 600 потрошача гаса.
.
- Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:
Контрола извршења услуге, врши се непосредним увидом од стране Наручиоца, с тим да лице које врши очитавање не сме имати више од 5% неочитаних потрошача са списка са којим га је задужио Наручилац.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
Очитавање потрошње гаса се врши последњег дана у месецу и првог наредног дана. Подела рачуна је одмах након завршеног паковања.

- Место извршења услуге:
Дистрбутивно подручје ЈП Ингас Инђија, на територији општине Инђија..

- Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. тачке 1.- 5. и додатне услове у складу са чланом 76. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач.5 .) Закона),* ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

- да у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,

Пословни капацитет:

- нема додатних услова,

Технички капацитет:

- **нема додатних услова**

Кадровски капацитет:

- **Изјава понуђача**, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће за релаизацију предметне набавке запослити или на други начин ангажовати најмање десет лица

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. –
В**ажеће дозволе** -Није потребна посебна дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке**.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђчи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН сходно члану 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронскиг документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавции да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *(назив понуђача)* у поступку јавне набавке Услуга – очитавање гаса и подела рачуна за потребе наручиоца у трајању од 30.08. до 06.02.2020 године даје ову изјаву у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. Б7/19, да испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*;*

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Понуђач испуњава додатне услове

- у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,
- да има у радном односу више од десет лица за извршење предметне услуге, или да ће додатно радно ангажовати лица за извршење предметне услуге.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ *(назив подизвођача)* у поступку јавне набавке Услуга – Очитавање гаса и подела рачуна за потребе наручиоца у трајању од 30.08. до 06.02.2020 године даје ову изјаву у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. Б7/19, да испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*;*

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) Подизвођач испуњава додатне услове

- у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,
- да има у радном односу више од десет лица за извршење предметне услуге, али да ће и додатно радно ангажовати лица за извршење предметне услуге.

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подивзођача и оверена печатом.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Поступак се води на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са назнаком: „Понуда за јавну набавку очитавање гаса и подела рачуна, ЈН бр. Б7/19 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.08.2019. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи **попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце:**
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Образац понуде
- Модел уговора о набавци (попуњен, потписан и оверен)
- Изјава о самосталној понуди
- Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, уколико се понуђач определи да понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду,
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** очитавање гаса и подела рачуна , ЈН бр. Б7/19 **- НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** очитавање гаса и подела рачуна ЈН бр. Б7/19**- НЕ ОТВАРАТИ"** или

Опозив понуде за јавну набавку очитавање гаса и подела рачуна ЈН бр. Б7/19**- НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** очитавање гаса и подела рачуна ЈН бр. Б7/19**- НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавања **V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача,

ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1. и 2. Закона и то податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.
За утврђивање количина извршених услуга Наручилац и понуђаче ће сачинити Записник о извршеној услузи, који ће бити основ за обрачун и прилог рачуну.
Рок и услови плаћања: Рок плаћања је до 5 дана од дана извршене услуге и достављања исправног рачуна.Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и том случају дужан је да неоспорни део исплати у напред наведеном року.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтеви у погледу квалитета
Понуђач је у обавези да наручиоцу упути лица оспособљена за радно ангажовање, који испуњавају опште образовање, стручне и личне критеријуме за послове из техничке спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуге
Понуђач је дужан да месечно наручиоцу упути лица за обављање конкретних послова наведених у техничкој спецификацији у року од највише пет радних дана пре почетка очитавања,тако да очитавање потрошње гаса се врши последњег дана у месецу и првог наредног дана, а подела рачуна одмах након завршеног паковања.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

9.5. Други захтеви:
Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и нормативима за ову врсту услуге.
Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предметне јавне набавке током целокуног трајања уговора.

9.6. Гаранције и рекламације: Понуђач је дужан да у периоду важења уговора обезбеђује извршење услуге у уговореним роковима за извршење и у уговореној количини.
У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака што је као последицу имало штету у пословању наручиоца, понуђач мора одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку извршити услугу или надокнадити проузроковану штету.

9.7. Средство финансијског обезбеђења: не тражи се

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, укупно и за сваку услугу појединачно, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена мора бити исказана по једном очитавању и подели рачуна (по једном месту испоруке).
У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.
Уговорена цена је непроменљива.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.
Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, ул. Саве Машковића бр. 3-5 www.poreskauprava.gov.rs
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, 11000 Београд, ул. Руже Јовановића бр. 27 а www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, 11000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26 www.merz.gov.rs
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, 11000 Београд, ул. Немањина бр.10 www.minrzs.gov.rs

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Не тражи се.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информација које би зачиле повреду поверљивости податаа добијних у понуди, чува као половну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљив третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, електронске поште e-mail ingasjp@gmail.com или факсом на број 022 552 199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Б7/19”.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

17. Елементи критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.
Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок извршења и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).**

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члан 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ingasjp@gmail.com или факсом на број 022 552 199, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколко је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:
1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу. Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе

истовремено доставља наручиоцу. Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби. После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права. Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца. У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији. У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права. наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева. После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.
Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
бр. _____ од _____ 2019. године,
за јавну набавку услуге – очитавање гаса и подела рачуна у периоду 30.08.2019. – 06.02.2020. године
ЈНМВ бр. Б7/19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податкео свим учесницимазајединичке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иднетификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иднетификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребноје да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иднетификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иднетификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески иднетификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребноје да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког поуђача који је учесник у заједничкој понуди..

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број Б7/19 је набавка услуге очитавања гаса и поделе рачуна у периоду 30.08.2019. – 06.02.2020. године, (за шест месеци август, септембар, октобар, новембар, децембар 2019. и јануар 2020. године), по количинама, из спецификације. Предмет јавне набавке су следеће услуге:

Назив услуге	Јединична цена	Укупна количина	Укупна цена без ПДВ-а
Очитавање гаса, и подела рачуна	_____ дин.	36.000 очитавања. и подела рачуна	_____ дин.

ПДВ: _____ дин.

Укупна цена са ПДВ-ом:_____ дин.

У оквиру цне за комплетну услугу , садржане су цене појединачних услуга, по једном очитавањ и подели рачуна, и то:

Очитавање гаса, _____ дин. без ПДВ-а

Подела рачуна, _____ дин. без ПДВ-а

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија

Рок појединачног очитавања и подле рачуна:			
Услови и рок плаћања:			
Рок важења понуде:			
Начин давања понуде:	самостално	са подизвођачем	група понуђача (заједн. понуда)

Датум

Понуђач

М.П.

_____

_____

Напомене:*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГ ОВОРА

У Г О В О Р

о набавци услуге очитавања гаса и поделе рачуна

закључен дана _____. године, у Инђији, између:

1. Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђије, Блок 63 објекат 14/2, кога заступа директор Милан Кончаревић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ___**,** кога заступа _____ (у даљем тескту: Извршилац),

Основ уговора:
ЈНМВ број: Б7/ 2019
Број и датум одлуке о додели уговора:_____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавезе уговорних страна у вези са услугом очитавања гаса и поделе рачуна, према спецификацији из конкурсне документације.

Предмет набавке обухвата услуге очитавања гаса и поделе рачуна према динамици коју одређује Наручилац, у периоду од 30.08. – 06.02.2020 године, у свему према позиву Наручиоца број _____ од _____.2019. године, и прихваћеној Понуди Испоручиоца број _____ од _____ године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Очитавање се врши за месеце август, септембар, октобар, новембар и децембар 2019 и јануар 2020. године, и то последњег дана у месецу и првог наредног дана, а подела рачуна одмах након завршеног паковања рачуна.
Комплетна услуга за једно месечно очитавање се мора завршити у највише четири дана.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за комплетну услуге износи _____ динара без ПДВ-а по једном потрошачу гаса односно _____ динара без ПДВ-а за комплетну услугу очитавања 36000 потрошача у периоду трајања овог уговора.

За обрачун извршене услуге користиће се појединачне цене из Понуде за услуге очитавања гаса и поделе рачуна и количине утврђене у Записнику о ивзршеној услуги..

Уговорена цена је непроменљива.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да месечни уговорени износ уплати у року до 5 дана од дана извршене услуге и достављања исправног рачуна.

Члан 4.

Уговорени послови ће се обављати под непосредним налозима, упутством и надзором Наручиоца.

Извршилац посла је дужан да лицима за обављање послова очитавања и поделе

рачуна обезбеди заштиту на раду, сва потребна средства, опрему и мере заштите на раду у складу са законским прописима.

Наручилац се обавезује да ангажованим лицима обезбеди услове рада у складу са законским нормама које уређују питања из ове области.

Члан 5.

Ангажована лица Извршиоца су дужна да послове извршавају савесно и крајње одговорно.

Извршилац је дужан да надокнади штету коју ангажовано лице Извршиоца намерно или крајњом непажњом проузрокује на раду или у вези са радом. Пријаву о учињеној штети Наручилац подноси одмах, а најкасније до оверавања потврде о извршеном послу. Надокнада штете врши се уз обострано оверен записник о начињеној штети, уз издавање обрачуна за накнаду штете са роком плаћања од 15 дана од датума његовог издавања.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу упути лица оспособљена за радно ангажовање, који испуњавају опште образовање, стручне и личне критеријуме за послове из техничке спецификације.

У случају да упућена лица не поседују знања, вештине и способности, а у односу на захтеве конкретних послова за које се указала потреба наручиоца, Наручилац ће од Извршиоца захтевати ангажовање других лица или ће раскинути уговор са Извршиоцем.

Члан 7.

За време обављања послова из овог Уговора, ангажовна лица Извршиоца су дужна да се придржавају утврђених правила понашања и радне дисциплине наручиоца. У случају непридржавања налога и упутстава одговорног радника Наручиоца, Извршилац је дужан да предузме потребне мере, односно наложи ангажованом лицу Извршиоца поступање у складу са налогом Наручиоца како би се обезбедило извршење уговорених обавеза. У случајевима кршења радне дисциплине, Наручилац је овлашћен и обавезан да прекршиоца одмах удаљи са посла и о томе обавести Извршиоца. Извршилац је дужан да у оваквим случајевима ангажује друга своја лица ради благовременог извршења посла.

Члан .8

На међусобна права и обавезе, које нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне, да све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који се не могу решити мирним путем, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 10.

Овај уговор може да се раскине на основу воље уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором, изјавом о

раскиду, или услед промењених околности, са отказним роком од 15 дана, када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири истоветна примерка, од којих су по 2 примерка за сваку од Уговорних страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА **ЗА НАРУЧИОЦА**
Директор

_____ _____
Милан Кончаревић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.Закона, понуђач_____*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезо*.

Датум _____

М.П.

Потпис понуђача _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – очитавање гаса и подела рачуна, који су предмет јавне набавке Наручиоца, за период од 30.08.2019. до 06.02.2020. године, јавна набавка бр. Б7/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Потпис понуђача

М.П.

_____ _____

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2)Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.*

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Општина	
Место	
Улица и број	
ПИБ	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.68/15) као понуђач дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга – очитавање гаса и подела рачуна (Редни број ЈНМВ Б7/19), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)