



ЈП „ИНГАС“ ИНЂИЈА

Јавно предузеће за дистрибуцију гаса

Блок 63 објекат 14/2, 22320 Инђија, www.ingas.rs

Тел.: 022/552-157, 560-862, факс:022/552-199 e-mail: ingasjp@gmail.com

Предузеће регистровано у Регистру привредних субјеката под бројем БД.56901/200

ПИБ: 100527313
Матични број: 08190135
Шифра делатности: 3522

Текући рачуни: 160-192284-83
205-116099-21
105-86014-07

Банка Интеса
Комерцијална банка
Аик банка

Наш број: 1883
Датум: 08.08.2018.

ЈАВНА НАБАВКА мале вредности бр. ЦЗ/18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку радова – грађевински и занатски радови на адаптацији пословног простора

Инђија, јануар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1825 од 01.08.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 1826 од 01.08.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку грађевинских и занатских радова на адаптацији пословног простора,
ЈНМВ бр. ЦЗ/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова	5
IV	Техничку документацију и планове	11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	37
XII	Образац структуре понуђене цене	38
XIII	Образац Потврде о изласку и прегледу објекта	39
XIV	Образац Изјаве о довољном техничком капацитету	40
XV	Образац меничног овлашћења	41

Укупан број страна - 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса “Ингас” ЈП Инђија

Адреса: Инђија, Блок 63 објекат 14/II

Интернет страница: www.ingas.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЦЗ/18 је набавка радова – извођење грађевинских и занатских радова са набавком материјала и уградњом опреме, на адаптацији пословног простора у Инђији, Блок 63 објеката бр. 14, за потребе наручиоца у 2018-ој години, у складу са спецификацијом, која је саставни део ове конкурсне документације.

4. Контакт лице

Лице за контакт – Боровоје Девећ

Е-mail адреса: ingasjp@gmail.com

Телефон/факс: 022 552 199

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЦЗ/18 је извођење грађевинских и занатских радова са набавком материјала и уградњом опреме, на адаптацији пословног простора у Инђији, Блок 63 објекта бр. 14.

Радови обухватају грађевинске и занатске радове са са набавком материјала и испоруком опреме, све како је наведено у спецификацији - предмѐру, која је саставни део ове конкурсне документације.

Ради реалнијег сагледавања трошкова у поступку сачињавања понуда, позивају се заинтересовани понуђачи да непосредно разгледају простор који треба адаптирати. Разгледање ће бити омогућено сваког радног дана од дана објављивања Позива за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредност на Порталу Управе за јавне набавке Републике Србије и на интернет страници ЈП Ингас-а до дана и времена одређеног за јавно отварање понуда.

Назив и ознаке из ОРН - 45000000.

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Грађевински и занатски радови на адаптацији пословног простора

Предметни и занатски радови обухватају следеће:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРОСТОРИЈА					
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Пажљива демонтажа постојећег дуплог копилит стакла на фасади са одлагањем на место које одреди инвеститор. Ценом је обухваћена и помоћна радна скела. Обрачун по м2 демонтираног везаног (дуплог) стакла. Демонтажа се врши на првом спрату са две стране зграде.	м2	54.00		
2.	Демонтажа постојећег дрвеног прозора у просторији будућег тоалета димензија 120x120 са одлагањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног прозора.	ком	1.00		
3.	Демонтажа постојећег дрвеног прозора димензија 140x120 са одлагањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног прозора.	ком	1.00		
4.	Демонтажа постојећег дрвеног прозора димензија 160x120 са одлагањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираног прозора.	ком	1.00		
5.	Демонтажа постојећих врата димензија 90x210 са одлагањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	5.00		
6.	Демонтажа постојећих улазних двокрилних врата димензија 170x210 са одлагањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1.00		

7.	Рушење дела зида од опеке и блока у продужном малтеру д=30 цм према просторији намењеној за израду тоалета ради израде нише за потребе чајне кухиње и у тоалету за израду прозора. Настали шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м3 порушеног зида комплет по опису.	м3	2.20		
8.	Рушење преграде од гипс картон плоча са испуном од минералне вуне. Руши се постојећи зид од чајне кухиње, део зида за улазна врата у канцеларије као и преградни зид између просторија 3 и 5. Настали шут утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2 порушеног зида комплет по опису.	м2	18.00		
		УКУПНО			
Б					
	ЗИДАРСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Набавка материјала, транспорт и зидање фасадних и преградних зидова гасбетонским блоком у слоју лепка д=20цм са израдом потребне радне скеле. Ценом обухватити и израду потребних надпрозорних греда од бетона МБ20 са свим материјалом. Обрачун по м3 озиданог зида.	м3	6.20		
2.	Набавка материјала, транспорт и зидање преградних зидова у мокром чвору гасбетонским блоком у слоју лепка д=10цм са израдом потребне радне скеле. Обрачун по м2 озиданог зида.	м2	6.50		
3.	Набавка материјала и наношење два слоја лепка на озидан зид од гасбетона. У први слој лепка утопити ПВЦ мрежицу. Обрачун по м2 обрађеног зида.	м2	38.00		

4.	Набавка материјала и израда демит фасаде на фасади објекта са израдом потребне фасадне скеле. Зидове премазати подлогом преко које се поставља фасадни стиропор д=5цм у слоју лепка и који се након постављања причвршћује ПВЦ типлама. Преко стиропора се наноси два слоја лепка и стаклена мрежица. Преко лепка нанети подлогу и нанети завршни слој минералне фасаде у боји приближно боји постојеће фасаде. Фасаду радити и преко недемонтираног копитит стакла изнад греде. Обрачун по м2 урађене фасаде вертикалне пројекције.	м2	68.00		
5.	Израда гипскартонских зидова између канцеларија преко челичне поцинковане подконструкције CW100 од обострано постављених плоча дебљине 12,5мм по систему Кнауф са постављањем испуне од "Ursa KWF 1-75". Углове зидова и на укрштањима зидова као и на отвориа укрутити и израдити ојачања. Ценом је обухваћено и бандажирање. Обрачун по м2 вертикалне пројекције зида.	м2	33.00		
6.	Израда гипскартонских зидова у тоалету преко челичне поцинковане подконструкције CW100 од обострано постављених влагоотпорних плоча дебљине 12,5мм по систему Кнауф са постављањем испуне од "Ursa KWF 1-75". Углове зидова и на укрштањима зидова као и на отвориа укрутити и израдити ојачања. Ценом је обухваћено и бандажирање. Обрачун по м2 вертикалне пројекције зида.	м2	14.00		
7.	Набавка транспорт и уградња пвц фасадних двокрилних прозора од петокорних квалитетних профила са челичним ојачањем дебљине 1,6мм у белој боји по избору инвеститора са потребним нагибноокретним оковом и гуменим заптивачима и застакљена нискоемисионим термопан стаклом. Прозоре опремити алу ролетнама и роло комарником. Ценом је обухваћена уградња унутрашње ПВЦ даске и спољашњег солбанка. Димензије отвора 140/120. Обрачун по комаду.	ком	12.00		

8.	Набавка и уградња пвц фасадног једнокрилног прозора од петокоморних квалитетних профила у белој са челичним ојачањем д=1,6мм у белој боји са потребним нагибноокретним оковом и гуменим заптивачима и застакљена нискоемисионим термопан стаклом. Прозор опремити роло комарником. Ценом је обухваћена уградња унутрашње ПВЦ даске и спољашњег солбанка. Димензије отвора 60/60. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
9.	Набавка, транспорт до места уградње и уградња канцеларских ПВЦ врата у белој боји са челичним ојачањима мин дебљине 1,6 мм, димензија светлог отвора 80/198. Испуна врата панел. Врата су снабдевена потребним оковом бравом са цилиндар улошком и три кључа, кваком, шилдом и шаркама. Обрачун по комаду	ком	6.00		
10.	Набавка, транспорт до места уградње и уградња купатилских ПВЦ врата у белој боји са челичним ојачањима мин дебљине 1,6 мм, димензија светлог отвора 70/198. Испуна врата панел. Врата су снабдевена потребним оковом бравом са цилиндар улошком и три кључа, кваком, шилдом и шаркама. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
11.	Набавка и уградња двокрилних улазних врата од елоксираног алуминијума без термопрекида у белој боји снабведеног потребним оковом и заптивачима. Врата снабдети цилиндар бравом са улошком. Испуну радити од ПВЦ панела са сигурносним лимом. Димензија светлог отвора 170/210. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
12.	Набавка и уградња једнокрилних улазних врата у тоалет од елоксираног алуминијума без термопрекида у белој боји снабведеног потребним оковом и заптивачима. Врата снабдети цилиндар бравом са улошком. Испуну радити од ПВЦ панела са сигурносним лимом. Димензија светлог отвора 80/210. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
13.	Набавка материјала, транспорт и глетовање зидова и плафона у два слоја са шмирглањем и равнањем и бојење посном бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	510.00		

14.	Прегледање постојећег плафона од амстронг плоча са заменом оштећених плоча до 10%. Ценом обухватити и прекрајање на месту преградних зидова. Обрачун по м2.	м2	142.00		
15.	Набавка материјала, транспорт и постављање зидних керамичких плочица у тоалетима у слој лепка. Ценом је обухваћено и fugaвање истих након постављања. Обрачун по м2.	м2	45.00		
16.	Набавка, транспорт материјала и постављање подних керамичких плочица прве класе боје по избору инвеститора у слој лепка. Подлогу претходно импрегнирати а плочице поставити у слогу fuga на fugу. Fуге испунити fug масом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.	м2	13.50		
17.	Набавка материјала, транспорт и израда развода инсталације водовода и канализације у тоалету. Тоалет садржи две ВЦ шоље, умиваоник, сливник са решетком и инсталацију воде за бојлер и судоперу. Обрачун по комаду инсталације комплет по опису за мушки и женски тоалет.	ком	2.00		
18.	Набавка, транспорт и постављање ВЦ шоље са водокотлићем и припадајућом арматуром (ек вентил, цево и одводна гума и потребни шrafoви). Ценом је обухваћен и држач за тоалет папир и четка за испирање. Обрачун по комаду.	ком	2.00		
19.	Набавка материјала и постављање умиваоника ширине 50цм са припадајућом арматуром (једноручна славина за топлу и хладну воду, сифон и потребни шrafoви). Ценом је обухваћено једно огледало, држач папирних убруса и посуда за течни сапун. Обрачун комплет по комаду.	ком	1.00		
20.	Набавка материјала, транспорт и постављање нискомонтажног електричног бојлера запремине 10 литара са свим потребним прибором (шrafoви, вентили и цева). Ценом је предвиђено и електро прикључење на инсталацију. Обрачун по комаду.	м2	1.00		
21.	Прегледање постојеће електро инсталације, превезивање, набавка и постављање нових прекидача, утичница и светиљки у новим канцеларијама и тоалетима. Обрачун по "сијаличном месту" рад и материјал.	ком	35.00		

	УКУПНО:	
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА	
	ЗИДАРСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	
	ПДВ 20%	
	СВЕГА	

- Начин спровођења контроле:

Именовање Надзорног органа од стране Наручиоца

- Место извршења:

Инђија, Блок 63 објекат 14.

- Рок извршења:

По понуди понуђача

- Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Idejni projekat.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
 File Edit View Window Help
 Home Tools Idejni projekat.pdf x

1 / 4 71%

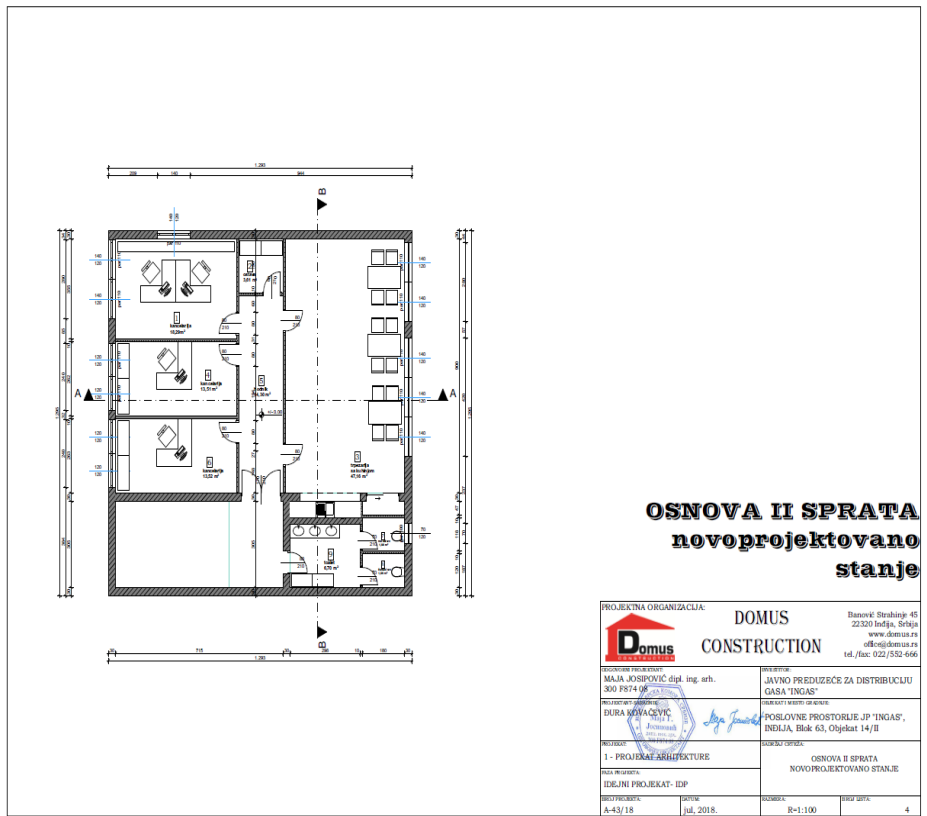
br	prostorija	prostorija (m ²)
1	salon	46,35
2	ostava	3,61
3	kuhinja	17,42
4	kućica	14,30
5	spava	24,51
6	balcon	1,87
7	stepeni	14,88
ukupna neto površina završenih prostorija sprata		122,94
ukupna bruto površina završenih prostorija sprata		141,40

Napomena: u datu tabeli i bruto površina prostorija nije uključena površina hodne staze

OSNOVA II SPRATA postojeće stanje

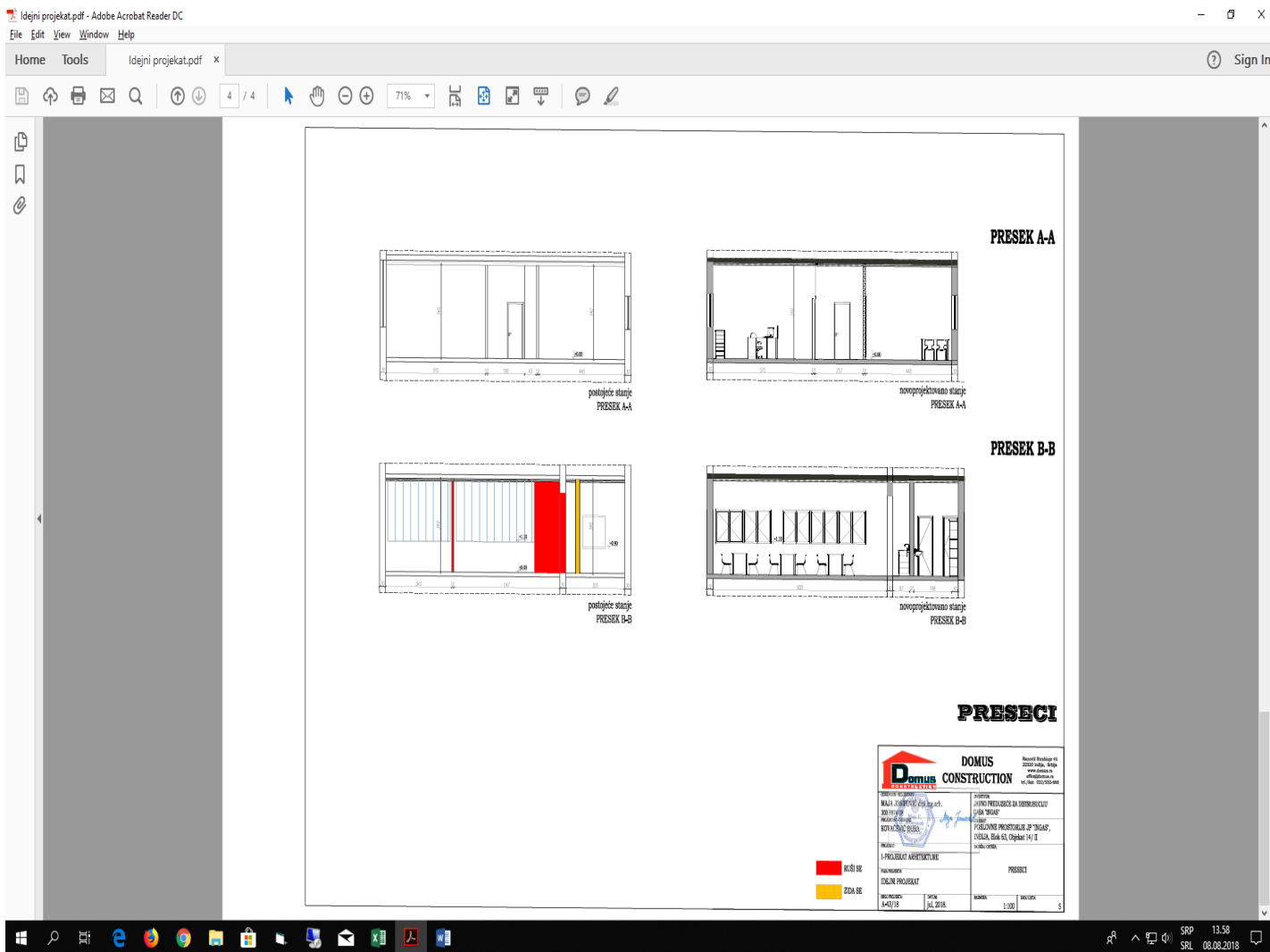
DOMUS CONSTRUCTION
 Džardževići
 BEOGRAD
 Bulevar Oslobođenja 111
 11000 Beograd
 Tel: +381 (0)11 262-1111
 Fax: +381 (0)11 262-1112
 Email: info@domus.rs

PROJEKAT ARHITEKTURE
 OSNOVA I I SPRATA - postojeće stanje
 Datum: 15.12.2018.
 Skala: 1:100
 List: 2



**OSNOVA II SPRATA
novoprojektovano
stanje**

PROJEKTA ORGANIZACIJA:		DOMUS CONSTRUCTION		Banević Stradina 41 22320 Indija, Srbija www.domus.rs info@domus.rs tel./fax: 022/552-666	
POSREDOVAČ PROJEKTA:		POSREDOVAČ:		POSREDOVAČ:	
MILICA KOSPIRNOVIĆ dipl. ing. arh. 300 P874 06		JAVNO PREDUZEĆE ZA DISTRIBUCIJU GASIA "INGAS"		POSREDOVAČ:	
POSREDOVAČ PROJEKTA:		POSREDOVAČ PROJEKTA:		POSREDOVAČ PROJEKTA:	
DURA NOVČAČEVIĆ		DURA NOVČAČEVIĆ		DURA NOVČAČEVIĆ	
POSREDOVAČ PROJEKTA:		POSREDOVAČ PROJEKTA:		POSREDOVAČ PROJEKTA:	
1 - PROJEKAT ARHITEKTURE		OSNOVA II SPRATA NOVOPROJEKTOVANO STANJE		POSREDOVAČ PROJEKTA:	
IDEJNI PROJEKAT - IDP				POSREDOVAČ PROJEKTA:	
BROJ PROJEKTA:		DATUM:		POSREDOVAČ PROJEKTA:	
A-43/18		jul, 2018.		R=1:100	
				BRIGADA:	
				4	



НАПОМЕНА:

Техничка документација се може добити у пдф формату по упиту понуђача на маил понуђача.

Ту су слике прецизије, виде све све коте и димензије.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5.) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

- да у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,

Пословни капацитет:

- да је понуђач у претходној години (2017. година) извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара.

Кадровски капацитет:

- да има најмање три запослена, од тога једног дипломираног грађевинског инжењера или грађевинском лиценцом, са важећом лиценцом за одговорног извођача радова,.

Технички капацитет:

- да располаже са довољним техничким капацитетом да у понуђеном року изведе предметне радове.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим додатних услова за које је дужан да као доказ достави:

- копије М-1 обрасца за најмање три запослена, дипломе и лиценце за одговорног извођача радова .
- Изјава о довољном техничком капацитету.

Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*назив понуђача*) у поступку јавне набавке радова - грађевинских радова на адаптацији пословног простора за потребе наручиоца у 2018-ој години, у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. ЦЗ/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове
 - у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,
 - у 2017. години понуђач је извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности већој од 2.000.000,00 динара,

Доказе о испуњавању осталих додатних услова достављам у прилогу Понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке радова - грађевинских радова на адаптацији пословног простора, за потребе наручиоца у 2018-ој години, у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. ЦЗ/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Подизвођач испуњава додатне услове
 - у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,
 - у 2017. години понуђач је извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности већој од 2.000.000,00 динара,Доказе о испуњавању осталих додатних услова достављам у прилогу Понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са назнаком: „Понуда за јавну набавку грађевинских радова, ЈН ЦЗ/18. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.08.2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи **попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце:**

- Спецификацију радова, са јединичним и укупном ценом,
- Изјава понуђача о испуњавању законских обавеза са подацима о понуђачу
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Образац понуде
- Модел уговора о набавци (попуњен, потписан и оверен)
- Изјава о самосталној понуди
- Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, уколико се понуђач определи да понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду,
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- копије М-1 обрасца за најмање три запослена, диплома и лиценца за одговорног извођача радова.
- Образац структуре понуђене цене,
- Образац Потврде о изласку и прегледу објекта
- Образац Потврде о довољном техничком капацитету
- Образац меничног овлашћења

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објект 14/II, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку грађевинских радова, ЈН бр ЦЗ/18- НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку грађевинских радова, ЈН бр ЦЗ/18- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

Опозив понуде за јавну набавку грађевинских радова, ЈН бр ЦЗ/18- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку грађевинских радова, ЈН бр. ЦЗ/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1. и 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна.

9.2. Захтеви у погледу рока почетка извођења радова

Рок почетка извођења радова – _____ дана од дана потписивања Уговора.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

9.4. Место извршења радова:

Инђија, Блок 63 објект 14

9.5. Гарантни рок за радове

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова у објекту.

Гаранција се односи на изведене радове, уграђени материјал а у вези опреме у року коју даје произвођач опреме а која почиње да важи од дана пуштања опреме у употребу а која не може бити мања од 12 месеци.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Промена цена се може вршити након закључења овог Уговора само из објективних разлога, услед промена цена и услова на тржишту, о чему сагласност даје Наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) је:

- **бланко, соло меница** са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

- Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, електронске поште е-mail ingasjp@gmail.com или факсом на број 022/552-199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЦЗ/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Најнижа понуђена цена”.

17. Елементи критеријума за доделу уговора , елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену и исти рок завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

19. Начин и рок подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члан 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ingasjp@gmail.com или факсом на број 022 552 199, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

бр. _____ од _____ 2018. године,
за јавну набавку извођача грађевинских и занатских радова на адаптацији
пословног простора, на основу позива за подношење понуда упућеног понуђачима
дана 07.08.2018. године ЈНМВ бр.ЦЗ/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди..

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број ЦЗ/18 је извођење грађевинских и занатских радова са набавком материјала и уградњом опреме, на адаптацији пословног простора у Инђији, Блок 63 објекта бр. 14, према оквирним количинама, из спецификације.

У складу са вашим Позивом за слање понуда бр.____ од 07.08.2018. године достављамо вам понуду за извршење следећих услуга:

Укупна цена без ПДВ, са свим зависним трошковима:			
Укупна цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:			
Рок почетка извођења радова:			
Рок завршетка радова:			
Рок плаћања:			
Гарантни рок за радове			
Рок важења понуде			
Начин давања понуде:	самостално	са подизвођачем	група понуђача (заједн. понуда)

Саставни део ове понуде су јединичне цене из спецификације грађевинских радова, дате у прилогу ове понуде.

Цене су дате без пореза на додату вредност.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене : Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЛП ИНГАС

Инђија, Блок 63 објекат 14/2

Број:

Дана: _____ .2018. године

У Г О В О Р

о набавци грађевинских и занатских радова на адаптацији пословног простора

закључен дана _____ .2018.године, у Инђији, између:

1. Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђије, Блок 63 објекат 14/2, кога заступа в.д. директор Милан Кончаревић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова),

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.01.2018. године, спровео поступак јавне набавке грађевинских радова на адаптацији пословног простора, према оквирним количинама из спецификације, у поступку јавне набавке мале вредности број ЦЗ/18;

- да је Извођач радова дана _____ 2018. године (попуњава Наручилац), доставио понуду број: _____, (попуњава Наручилац) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача радова и Одлуке о избору најповољније понуде број: _____ од _____ .2018, године (попуњава Наручилац), изабрао Извођача радова за извођење радова.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење грађевинских и занатских радова са набавком материјала и уградњом опреме, на адаптацији пословног простора у Инђији, Блок 63 објеката бр. 14, како је наведено у понуди Извођача радова бр. : _____ од: _____ .2018. године (у даљем тексту: понуда).

Количине, врсте и квалитет радова, материјала и опреме који су предмет овог Уговора одређени су у обрасцу ПРЕМЕР РАДОВА, која је саставни део Конкурсне документације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Поред обавеза које су предвиђене важећим прописима, овим уговором Наручилац је обавезан:

- Увести Извођача у посао, што се потврђује уписом у грађевински дневник и сачињавањем посебног Протокола,
- Ослободити простор на којем ће се изводити радови у максимално могућој мери;
- Предочити Извођачу релевантну пројектну документацију,
- Осигурати стручни надзор над извођењем радова,,
- Обезбедити примерак главног пројекта;

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Поред обавеза које су предвиђене важећим прописима и овим уговором Извођач радова је обавезан:

Почети са извођењем радова даном увођења у посао што ће бити констатовано уписом у грађевински дневник и сачињавањем посебног Протокола;

- Одредити посебним решењем одговорног руководиоца радова;
- Известити уговорене радове стручно и квалитетно према Понуди из члана 1. уговора, а у складу са важећим техничким нормативима и стандардима;
- Да не може мењати подизвођаче пријављене у јавном надметању без сагласности Наручиоца,
- Извршити сваки евентуални налог Надзорног органа у погледу обуставе рада, који би могли угрозити безбедност људи и објекта;
- Водити сву документацију предвиђену законима, техничким прописима (грађевински дневник, грађевинска књига и др.);
- Доставити оригиналан и прецизан динамички план извођења радова, претходно одобрен од стране овлашћених лица Наручиоца. Рок за доставу динамичког плана је најдуже 5 дана од дана обостраног потписа овог уговора;
- Извођач не сме одступити од Пројекта пројектне документације и остале документације осим у случајевима ако Наручилац и Надзорни орган дају писмену сагласност.
- Извођач је дужан да у току радова тражи од Наручиоца – Надзорног органа сва потребна објашњења у погледу инвестиционо - техничке документације, техничких услова, начина извршавања уговореног посла и евентуалне измене у уградњи уговореног материјала.
- Извођач је дужан упозорити Наручиоца на евентуалне грешке или недостатке у пројектној документацији у погледу сигурности и стабилности објекта или недостатке у техничкој документацији и то пре или у току извођења радова.
- Материјал мора одговарати захтевима из ПРЕМЕРА РАДОВА и понуде (по описима из тендерске документације), важећим стандардима и нормативима, односно квалитету утврђеном атестом или прописима, и не сме бити испод дозвољеног квалитета. Ако Извођач по сопственом нахођењу, без сагласности Наручиоца, угради материјал који је квалитетно бољи или више цене од уговорене, нема право на посебну накнаду.
- Извођач је дужан да чува објекат и изведене радове до уредне примопредаје Наручиоцу.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог пореза на додату вредност.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених количина и јединичних цена из Предмера, који је саставни део Понуде извођача радова.

Укупна вредност уговора је основица за израчунавање вредности гаранције за добро извршење посла.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће вршити плаћање на следећи начин :

- ____ дана од дана достављања месечне привремене ситуације оверене од стране надзорног органа.
- ____ дана од дана сачињавања записника о примопредаји радова без примедби, записника о коначном обрачуну, и достављања коначне ситуације оверене од стране надзорног органа са прилогом .

НАДЗОР

Члан 7.

Наручилац ће обезбедити стални стручни надзор за време извођења радова тј. до примопредаје радова који су предмет овог Уговора.

Извођач је дужан да поступа по упутствима Надзорног органа.

Уколико оцени да се налозима Надзорног органа наноси штета објекту и самом Наручиоцу, Извођач је дужан о томе обавестити Наручиоца писменим путем, уз истовремени упис у грађевински дневник.

При обављању надзора Надзорни орган дужан је поштовати инвестиционо-техничку документацију, те обавезе Наручиоца и Извођача створене овим уговором.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 8.

Извођач је дужан обезбедити стручно руковођење над извођењем радова.

Извођач је обавезан да уредно и по важећим прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Извођач је дужан све догађаје редовно уписивати у грађевински дневник, а у грађевинску књигу уграђене количине изведених радова, које ће Надзорни орган свакодневно оверавати.

Оригиналну страницу из грађевинског дневника Извођач је обавезан доставити представнику Наручиоца (Надзорном органу) на крају сваког радног дана.

Оригинал грађевинског дневника добија Наручилац, а копију задржава Извођач радова.

Извођач је обавезан пре него што приступи уградњи материјала исти показати Надзорном органу на одобрење.

Члан 9.

Извођач не сме одступити од понуде која је саставни део овог Уговора осим у случајевима ако Наручилац и Надзорни орган дају писмену сагласност.

Члан 10.

Сав материјал за извођење радова из члана 1. овог уговора дужан је обезбедити Извођач.

За опрему која се први пут уграђује Извођач је дужан Наручиоцу доставити проспектну документацију као и упутство о употреби на српском језику, а пре уградње.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Извођач се обавезује да све радове из овог Уговора изврши стручно и квалитетно за _____ календарских дана од дана закључења уговора, а према динамичком плану извођења радова који је саставни део овог Уговора. Све битне чињенице морају бити регистроване у грађевинском дневнику .

Радови ће се сматрати завршеним када Извођач уз сагласност Надзорног органа обавести Наручиоца са знаком дана завршетка радова.

ВИШКОВИ, НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 12.

Накнадни радови (Додатни радови) без обзира на вредност не могу се изводити без претходно проведене процедуре одобравања сходно овом члану и провођења поступка набавке предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Уколико извођач изведе додатне-накнадне радове без сагласности Наручиоца, исти терете Извођача.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Ако Извођач својом кривицом не изведе радове у року одређеном у члану 11. овог Уговора или ако изведени објекат не преда на уговорени начин, дужан је Инвеститору платити уговорену казну за сваки дан закашњења у износу од 0,1% од укупне вредности из члана 5. овог Уговора, с тим што су уговорене стране сагласне да укупан износ уговорене казне не прелази 5% уговорене вредности.

РИЗИК

Члан 14.

Извођач је дужан да обезбеди изведене радове до уредне предаје објекта Наручиоцу. Евентуалну штету која настане у том периоду, а која није резултат више силе, сноси Извођач. Уколико Наручилац употреби објекат пре примопредаје и направи било какво оштећење, нема право тражити од Извођача поправку тих радова без накнаде.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза у складу са Уговором сматраће се следећи случајеви који након закључења Уговора својом појавом буду спречавали извршење Уговора: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, или закони донети од стране државних органа.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза мора другу уговорну страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе о постојању више силе.

По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 16.

Када сви радови из предметног уговора буду изведени, Извођач је дужан припремити све обрачунске документе, пројекат изведеног стања и о том писменим путем обавестити Инвеститора и затражити примопредају радова у објекту и коначни обрачун изведених радова. Примопредају изведених радова извршиће представници Наручиоца и Извођача радова и Надзорни орган.

Након примопредаје, Наручилац је у обавези да у року утврђеном чланом 6. уговора изврши исплату по коначном обрачуну.

ГАРАНТНИ РОК ЗА КВАЛИТЕТ

Члан 17.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова од _____ рачунајући од дана примопредаје радова у објекту.

Гаранција се односи на изведене радове, уграђени материјал а у вези опреме у року коју даје произвођач опреме а која почиње да важи од дана пуштања опреме у употребу а која не може бити мања од 12 месеци.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 18.

Извођач се обавезује да ће отклањање недостатака извршити у року од 5 (пет) календарских дана, а евентуалну замену насталу у гарантном року извести за 15 (петнаест) календарских дана од дана добијања писменог обавештења од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење радова у објекту.
- ако Извођач не изводи радове према уговореној динамици, а закашњење није последица ванредних околности;
- ако Извођач изводи радове некавалитетно;
- ако Извођач на изврши у року неку од обавеза које су посебно утврђене као обавеза Извођача по овом уговору;
- ако после настанка ванредних околности није могуће наставити радове,
- ако не изврши примопредају радова - објекта по завршетку радова.

У случају раскида Уговора због неизвршења уговорених обавеза Наручилац ће увести новог Извођача за неизвршене радова по Уговору, а на терет Извођача са којим је Уговор раскинут. У случају раскида Уговора, Извођач радова је обавезан у року од 15 дана, након добијања обавештења о раскиду, да достави Наручиоцу сву документацију која је настала у току извођења радова до момента раскида Уговора.

Због неизвршења уговорених обавеза Наручиоца, Извођач може раскинути Уговор само ако претходно Наручиоцу да примерени рок за извршење обавезе, а Наручилац ни у накнадном року не изврши своје обавезе. Накнадни рок као услов за раскид Уговора не одређује се једино у случају када Наручилац писмено изјави да неће или не може извршити уговорене обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни. У изјави мора бити наведен разлог због којег се Уговор раскида. Ако се

Уговор раскине кривицом Извођача, Наручилац му је дужан платити неспорне изведене радове, док је Извођач дужан Наручиоцу накнадити штету која му је настала раскидом Уговора. Ако Уговорне стране споразумно раскину Уговор, тим споразумом регулираће се сва питања настала поводом раскида Уговора.

Ако дође до раскида Уговора, Извођач је дужан изведене радове осигурати од пропадања. Трошкове осигурања сноси она страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати првенствено споразумно, а у случају немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примјерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Напомена: Модел уговора Понуђач мора да попуни на назначеним местима, и на крају потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинских радова на адаптацији пословног простора, у поступку јавне набавке мале вредности број ЦЗ/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР-а)

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Општина	
Место	
Улица и број	
ПИБ	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности– грађевинских радова на адаптацији пословног простора, (Редни број ЈН МВ ЦЗ/18), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ХП

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке број ЦЗ/18 – адаптација пословног простора у Инђији, Блок 63 објекат 14, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2018. године, достављамо Вам

СТРУКТУРУ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РУШЕЊА	
	ЗИДАРСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	
	ПДВ 20%	
	СВЕГА	

(Укупно са ПДВ-ом и словима: _____
_____).

Плаћање радова који чине предмет ове јавне набавке, под условима из прихваћене понуде понуђача.

За понуђача,

(м.п.)

(потпис)

У _____,

Дана ____ . ____ . 2018. године.

XIII

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА

Дана _____ године је понуђач _____ са седиштем у _____ извршио обилазак и преглед локације у сврху припремања понуде за јавну набавку радова на адаптацији пословног простора, бр.ЈНМВ ЦЗ/18. Обилазак је трајао од _____ до _____ часова.

За представника понуђача

За ЈП Ингас

XIV

ОБРАЗАЦ „ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ”

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на адаптацији пословног простора, ЈНМВ ЦЗ/18, потврђује под пуном материјалном и моралном одговорношћу да испуњава додатне услове у погледу довољног техничког капацитета дефинисане конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом

XV

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА УГОВОР

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ – ПРАВНО ЛИЦЕ	Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „ИНГАС“ ј.п. Инђија
Седиште и адреса:	Инђија, Блок 63 објекат 14/II
Матични број:	08190135
Порески број:	100527313
Текући рачун:	205-116099-21

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности радова –адаптација пословног простора, бр. ЈН МВ ЦЗ/18.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који износи најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10% без пдв од уговорене вредности коју је Менични дужник понудио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и ван судски изврше наплату на терет рачуна

Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на

рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремско Митровици.

Датум и место издавања
овлашћења: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица меничног дужника