



**ИНГАС**

## **Ј П „И Н Г А С“ И Н Ђ И Ј А**

**Јавно предузеће за дистрибуцију гаса**

Блок 63 објекат 14/2, 22320 Инђија, [www.ingas.rs](http://www.ingas.rs)

Тел.: 022/552-157, 560-862, факс:022/552-199 e-mail: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com)

Предузеће регистровано у Регистру привредних субјеката под бројем БД.56901/200

**ПИБ: 100527313**

**Матични број: 08190135**

**Шифра делатности: 3522**

**Текући рачуни: 160-192284-83**

**205-116099-21**

**105-86014-07**

**Наш број: 944**

**Датум: 19.04.2018.**

**Банка Интеса**

**Комерцијална банка**

**Аик банка**

## **Ј А В Н А   Н А Б А В К А** **мале вредности бр. А3/18**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку добра – сервер са софтвером**

**Инђија, април 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 934 од 18.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 935 од 18.04.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку сервер са софтвером  
ЈНМВ бр. А3/18

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Техничку документацију и планове	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	28

**Укупан број страна - 28**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса “Ингас” ЈП Инђија  
Адреса: Инђија, Блок 63 објекат 14/II  
Интернет страница: [www.ingas.rs](http://www.ingas.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број А3/18 је набавка добра - сервер са софтвером, са карактеристикама датим у спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Контакт лице

Лице за контакт – Дејан Додер  
Е-mail адреса: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com)  
Телефон/факс: 022 552 157 и 060/8258924

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број А3/18 је набавка добра - сервер са софтвером, за потребе наручиоца у 2018-ој години, у складу са спецификацијом, која је саставни део ове конкурсне документације.

- Назив и ознака из ОРН: 48822000 – сервер са софтвером

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Техничке карактеристике:

Сервер	Минималне техничке карактеристике
Процесор	min. 2 x Intel® Xeon® Bronze 3104 ; 6 jezgara, 6 niti; osnovni takt min. 1.7GHz, 8MB Cache, 14nm <i>ili ekvivalent</i>
Меморија	min. 2x16GB DDR4, 2677MHz, proširivo do 768 GB, minimalno ukupno 24 memorijska slota
Хард диск	min. 2 x 600GB SAS 15k Hotplug proširivo do најмање 8 x 3.5" Hotplug SATA/SAS diskova
Тип	Tower
Напајање	min. 2 x 750W hot plug, (redundantno)
Прикључци и проширења	min. 1 x VGA, 5 x USB 3.0, 3 x USB 2.0, 2 x 1GB LAN
РАИД контролер	min. Hardverski, porđžani modovi 0,1,5,10,50
Остало:	TPM 1.2, mogućnost konverzije u Rackmount maksimalne visine 5U
Даљинско управљање:	Мogućност манипулације сервером са удаљене локације и мониторинга са посебним додељеним портом.
Гаранција:	36 месеци произвођачке гаранције са реакцијом на лицу места за најкасније 24 часа.

Ласерски штампач	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Штампач
Функције	Ласерска штампа
Начин штампе	Монохроматски (b/w)
Формат	≤ A4
Процесор	≥ 800 MHz
Брзина штампе (A4 б/п/мин)	≥ 35 ppm
Време до изласка прве стране (сец.)	≤ 7s
Резолуција штампе (дпи)	≥ 1200 dpi
Аутоматска дуплекс штампа	Da
Капацитет меморије	≥ 256 MB
Вишенаменско лежиште за папир (бр. листова)	≥ 100
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 (min.) iz višenamenskog ležišta za papir
Капацитет касете за папир (бр. листова)	≥ 250
Излазни капацитет папира (бр. листова)	≥ 250
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi Speed), Gigabit LAN (RJ-45)

Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 1.000 страна А4 покривености 5%
	Остали оригинални потрошни материјал (маинтанаце китс, имаге унитс, фотокондуктори, итд.) непоходан за штампу минимално 100.000 страна страна А4 покривености 5% (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Напонски кабл	Да
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције

<b>Екран</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Величина	min. 55" (140cm)
Резолуција	min. 4K - Ultra HD (3.840 x 2.160)
Тип	LCD
Позадинско осветљење	LED
Нативни контраст	4.000:1
Однос страница	16:09
Дигитални сигнали	min. DVB-T, DVB-C, DVB-T2, DVB-S2, DVB-S
Видео формати:	min. MKV, JPEG, BMP, PNG, MOV, MPG, VOB
Подржани аудио формати	min. AAC, MP3, WMA, M4A, WAV, FLAC, MP2
Звучници	2x 10W RMS
Прикљичци:	min. 2x RF tip, 3 x HDMI, Komponentni YPbPr (3x RCA), Kompozitni (1x RCA), 1 x S/PDIF optički audio izlaz, 1 x 3.5mm audio izlaz, RJ-45 (Ethernet LAN), DVB-CI+ (Common Interface Plus)
Остало	min. Integrisani Wi-Fi, PVR snimanje digitalnih programa na eksternu memoriju preko USB priključka, Roditeljski nadzor, Time shift, Smart TV, Teletext, VESA 400mm x 200mm, Equalizer, Dolby Digital Plus, Dolby Digital, Total Surround, Total Volume
Гаранција	мин. 24 месеца гаранције

## **Додатни услови:**

Сервер треба да се испоручи са инсталираним Windows Server® 2016, Standard, 16 CORE, Factory Inst, No MED, NO CAL, + 25 CAL за приступ на Windows serveru, инсталираним SQL-ом 2016 и свим пренетим подацима са постојећег-старог сервера који је под WINDOWS SERVER 2008 SBS оперативним системом, инсталираним информационим системом за књиговодство, рачуноводство, обрачун зарада, аналитиком потрошача гаса, магацинима, техничким сектором, програмом за вођење тужби, јавних набавки и осталим модулима, као и миграцијом свих постојећих података старог информационог система, свих програма и подпрограма.

Нови испоручени сервер мора имати и инсталиран антивирус ЕСЕТ за који наручилац обезбеђује лиценцу, сервер се мора подесити за рад у постојећем мрежном окружењу, потребно је и креирање свих корисничких налога на основу постојећих корисничких налога, подешавање и прилагођавање серверу свих рачунара у колико је то потребно (25 рачунара са свим windows оперативним системима почевши од windows xp - windows 10), мрежи за приступ новом серверу, подешавање мрежног управљивог свича у колико је потребно и све остало како би нови сервер правилно функционисао у постојећем мрежном окружењу, као што је функционисао и стари.

## **НАПОМЕНА:**

**Због неометања процеса рада код Наручиоца следећа процедура мора бити испоштована:**

**Стари сервер се може преузети по договору петком у 15,00 часова и да се у току викенда уради све горе наведено и да се нови и стари сервер врати у просторије ЈП ИНГАС-а до недеље до 20 часова, како би у понедељак са почетком радног времена радни процеси у фирми несметано могли обављати на новом серверу.**

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1. Да располаже Техничким капацитетом и то:**

- Да поседује сопствено возило.
- Као доказ доставити копију саобраћајне дозволе за возило.

#### **2. Да располаже Финансијским капацитетом и то:**

- да понуђач није био у блокади због неизмирених обавеза у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, на Порталу јавних набавки

Доказ:

- Потврда о ликвидности коју издаје Народна банке Србије – Дирекција за регистре и принудну наплату о броју дана неликвидности у периоду од претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Овај доказ подноси: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ. Потврда не сме бити старија од 60 дана.

**3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ ( *назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – сервер са софтвером, за потребе наручиоца, у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. А3/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове
  - понуђач располаже сервисом рачунара
  - понуђач има два запослена стручна лица која ће бити ангажована на одржавању опреме у гарантном периоду.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

(назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – сервер са софтвером, за потребе наручиоца, у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. А3/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Подизвођач испуњава додатне услове
  - подизвођач располаже сервисом рачунара
  - подизвођач има два запослена стручна лица која ће бити ангажована на одржавању опреме у гарантном периоду.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Поступак се води на српском језику

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са знаком: „Понуда за јавну набавку сервер са софтвером, ЈН бр. А3/18. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.04.2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи **попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце:**

- Изјава понуђача о испуњавању законских обавеза са подацима о понуђачу
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Образац понуде
- Модел уговора о набавци (попуњен, потписан и оверен)
- Изјава о самосталној понуди
- Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, уколико се понуђач определи да понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду,
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

### 3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку сервер са софтвером, ЈН бр. А3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку сервер са софтвером, ЈН бр. А3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**Опозив понуде за јавну набавку сервер са софтвером, ЈН бр. А3/18- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку сервер са софтвером, ЈН бр. А3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1.

до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца, ЈП ИНГАС, Блок 63 објекат 14/2, Инђија.

### 9.3. Посебни услови наручиоци:

**Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.**

**Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.**

#### 9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно

Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

#### **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

Средство обезбеђења се не тражи.

#### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, електронске поште e-mail: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com) или факсом на број 022 552 157) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор



доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. АЗ/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена”**.

## **18. Елементи критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке..

## **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

## **20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члан 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com) или факсом на број 022 552 157, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **21. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **22. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године,  
за јавну набавку сервер са софтвером, на основу позива за подношење понуда  
упућеног понуђачима дана 19.04.2018. године  
ЈНМВ бр. А3/18

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број А3/18 је набавка добра – сервер са софтвером, према опису и карактеристикама из спецификације, за потребе наручиоца.

Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима:			
Износ ПДВ-а:			
Укупна цена са ПДВ-ом, са свим зависним трошковима			
Рок и начин плаћања:			
Рок испоруке: (услов: не дужи од 60 дана)			
Гарантни период:			
Рок важења понуде: (услов: минимум 30 дана од дана отварања понуда)			
Начин давања понуде:	самостално	са подизвођачем	група понуђача (заједн. понуда)

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о набавци сервер са софтвером

закључен дана \_\_\_\_\_. године, у Инђији, између:

1. Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђије, Блок 63 објекат 14/2, кога заступа в.д. директор Гојко Кнежевић (у даљем тексту: Купац),  
и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 19.04.2018. године, спровео поступак јавне набавке сервер са софтвером, за потребе Купца, у поступку јавне набавке мале вредности број А3/18;
- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава Купац), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (попуњава Продавац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о избору најповољније понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за набавку сервер са софтвером.

### ПРЕДМЕТ

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја сервер са софтвером, (у даљем тексту опрема) а у свему према конкурсној документацији бр. А3/18 и прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна цена за сервера са софтвером из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара. У цену из претходног става није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) који износи \_\_\_\_\_ динара, тако да је укупна цена са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 3.

Уговорна цена из члана 2. овог Уговора обухвата и следеће: трошкове транспорта, инсталације, пуштања у рад и друге зависне трошкове. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана по извршеном пријему предмета јавне набавке односно по пријему рачуна на деловодник Купца.

Плаћање се врши на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_ и наведен је у рачуну.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да сервер са софтвером које је предмет овог Уговора, испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог Уговора.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета овог Уговора, извршиће представници уговорних страна, у месту испоруке назначеном у члану 5. овог Уговора, што се потврђује потписом Записника присутних овлашћених лица.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему сервера са софтвером, уноси се и број опреме по којој је сервер са софтвером испоручен.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и достављена фактура Продавца, представљају основ за плаћање укупне уговорене цене.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 7.

Продавац се обавезује:

- да испоручи сервер са софтвером које је предмет овог Уговора, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде;
- да приликом испоруке сервера са софтвером преда Купцу сву оригиналну документацију која се односи на предметну опрему;
- да обезбеди одржавање опреме у сопственој сервисној мрежи на територији Републике Србије или у другим овлашћеним сервисним центрима на територији Републике Србије у периоду трајања гаранције;
- да за предметну опрему изда гаранцију произвођача под условима из прихваћене понуде;
- да преда банкарску гаранцију под условима из конкурсне документације уколико се налази на списку негативних референци;
- ако се записнички утврди да испоручена опрема има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији. У супротном, опрема се не сматра примљеним што представља разлог за раскид овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ КУПЦА

### Члан 8.

Купац се обавезује да:

- у месту испоруке, записнички констатује квантитативни и квалитативни пријем Предметне робе;
- прегледа исправност документације која прати опрему;
- прегледа банкарску гаранцију уколико се Продавац налази на списку негативне



референце;

- опрему користи у складу са препорукама произвођача;
- изврши плаћање уговорене цене у складу са чланом 4. овог Уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Ако Продавац касни са испоруком опреме које је предмет овог Уговора више од уговореног рока, Купац има право да наплати уговорну казну у висини 0,10 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише до 25 календарских дана. Купац има право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац закасни са испоруком дуже од 25 дана. Клаузула из претходног става се не примењује ако је кашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем опреме од стране Купца.

## СЕРВИС

### Члан 10.

Продавац се обавезује да обезбеди сервис у гарантном и вангарантном року у сопственој сервисној мрежи на територији Републике Србије или у овлашћеним сервисним центрима на територији Републике Србије како је назначио у својој понуди за доделу уговора. Додављач је дужан да у тренутку закључења овог Уговора, достави Купцу списак сервиса на територији Републике Србије где ће одржавати сервер, са адресама и назначеним радним временом.

### Члан 11.

Продавац је дужан да у гарантном периоду од \_\_\_\_\_ месеца/и отклања све кварове на опреми које је предмет овог Уговора. Продавац је дужан да уз сервер достави и гарантне листове који ће бити оверен даном примопредаје опреме.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

## ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2(два) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезо.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – сервер са софтвером, које је предмет јавне набавке Наручиоца, бр. АЗ/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Општина	
Место	
Улица и број	
ПИБ	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добра – сервер са софтвером, (Редни број ЈН МВ А3/18), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)