



**Ј П „И Н Г А С” И Н Ћ И Ј А**

**Јавно предузеће за дистрибуцију гаса**

Блок 63 објекат 14/2, 22320 Инђија, [www.ingas.rs](http://www.ingas.rs)

Тел/фах.: 552-199, 560-568, 560-862, е-mail: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com)

Предузеће регистровано у Регистру привредних субјеката под бројем БД.56901/2005

**Наш број:** 459

**Датум:** 27.02.2017 г.

**ПИБ:** 100527313  
**Матични број:** 08190135  
**Šifra delatnosti:** 3522

**Текући рачуни:** 205-116099-21 Комерцијална банка  
105-86014-07 Аик банка

## **Ј А В Н А Н А Б А В К А** **мале вредности бр. А8/17**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ИЗМЕЊЕНА**

**за јавну набавку добара – електронских коректора по притиску и  
температури**

**Инђија, фебруар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 361 од 13.02.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 363 од 13.02.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку електронских коректора  
ЈНМВ бр. А8/17

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Техничку документацију и планове	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
XII	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	26

**Укупан број страна - 26**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса “Ингас” ЈП Инђија  
Адреса: Инђија, Блок 63 објекат 14/II  
Интернет страница: [www.ingas.rs](http://www.ingas.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број А8/17 је набавка добара – електронских коректора, са карактеристикама датим у спецификацији, која је саставни део ове конкурсне документације.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Контакт лице

Лице за контакт – Боривоје Девић  
Е-mail адреса: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com)  
Телефон/факс: 022 552 199 и 060/8258924

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број А8/17 је набавка добара - електронских коректора, за потребе наручиоца у 2017-ој години, у складу са спецификацијом, која је саставни део ове конкурсне документације.

- Назив и ознака из ОРН : 39341000

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Уређаји за електронску конверзију запремине гаса – електронски коректори за испоруку у 2017-ој години су следећих карактеристика:

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ КОРЕКТОРА ПО ПРИТИСКУ И ТЕМПЕРАТУРИ

1.	Произвођач	
2.	Модел	
3.	Релативна грешка уређаја	± .... %
4.	Улазни импулси из мерила у коректор	<input type="checkbox"/> ниска фреквенција LF
5.	LF конектор-шесто пински,округли са прстеном за причвршћивање (мушки прикључак)	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
6.	Опсег притиска мерног претварача	<input type="checkbox"/> .... - .... bar
7.	Опсег радне температуре околине	<input type="checkbox"/> Од - .... °C до + .... °C
8.	Мерни претварач температуре	<input type="checkbox"/> PT 100 <input type="checkbox"/> PT 500 <input type="checkbox"/> PT 1000
9.	Прорачун фактора стишљивости из састава гаса	<input type="checkbox"/> AGA 8, <input type="checkbox"/> AGA NX 19, <input type="checkbox"/> S-GERG 91, <input type="checkbox"/> друго ( _____ ).
10.	Начин уношења састава гаса	<input type="checkbox"/> .....
11.	Архива конфигурационих (CONFIG) и логова догађаја( EVENT LOG)	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
12.	Архива аларм логова (ALARM LOG)	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
13.	Архива логова података (DATA LOG)	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
14.	Материјал кућишта, степен заштите коректора, дисплеј	<input type="checkbox"/> материјал кућишта ..... <input type="checkbox"/> Ex IIС Т4, <input type="checkbox"/> IP 65, <input type="checkbox"/> дисплеј .....
15.	Напајање електронског коректора је батеријско	<input type="checkbox"/> да, ..... год. <input type="checkbox"/> не
16.	Могућност екстерног напајања	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
17.	Комуникација (interface)	<input type="checkbox"/> Локални интерфејс _____ <input type="checkbox"/> EIA-232 / EIA-485 <input type="checkbox"/> Друго _____
18.	Валидно решење о одобрењу типа мерила, издато од дирекција за мере и драгоцене метале	<input type="checkbox"/> да, Одобрено у Србији ..... <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> у процесу.
19.	Потребна техничка документација ће бити достављена приликом испоруке уређаја	<input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> не.
20.	Трајање и услови гарантног рока	<input type="checkbox"/> .... месеци

За сваки понуђени тип коректора мора бити попуњена посебна табела.

Подаци уписани у табелу су обавезујући. Валидност података потврђује се печатом и потписом овлашћеног лица фирме понуђача.

М.П.

\_\_\_\_\_

Сва понуђена добра морају бити одговарајућег квалитета. Електронски коректори **морају** бити испоручени са ЛФ конектором. Уколико понуђач не понуди сва тражена добра понуда ће бити одбијена као неодговарајућа за наручиоца.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама, морају имати типско одобрење и мора се доставити техничка документација за понуђени коректор,

**- Рок испоруке и извршења:**

Рок испоруке sukcesивно у року до 20 дана од дана појединачног захтева наручиоца.

**- Место испоруке добара и извршења:**

Место испоруке је седиште наручиоца у Инђији, Блок 63 објекат 14/2

**- Евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ ( *назив понуђача*) у поступку јавне набавке добара – електронских коректора, за потребе наручиоца, у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. А8/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ ( *назив подизвођача*) у поступку јавне набавке добара – електронских коректора по притиску и температури, за потребе наручиоца, у складу са спецификацијом, ЈНМВ бр. А8/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са назнаком: „Понуда за јавну набавку електронских коректора, ЈН бр. А8/17. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.03.2017 године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи **попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце:**

- Изјава понуђача о испуњавању законских обавеза са подацима о понуђачу
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Образац понуде
- Модел уговора о набавци (попуњен, потписан и оверен)
- Изјава о самосталној понуди
- Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, уколико се понуђач определи да понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду,
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац структуре цене
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

### 3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку електронских коректора, ЈН бр. А8/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку електронских коректора, ЈН бр. А8/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**Опозив понуде за јавну набавку електронских коректора, ЈН бр. А8/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку електронских коректора, ЈН бр. А8/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 20 дана од дана појединачног захтева наручиоца. Место испоруке је – седиште наручиоца.

### 9.3. Посебни услови наручиоци:

- понуђена опрема мора бити нова (година производње 2016 или 2017) и технички исправна,

### 9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

Средство обезбеђења се не тражи.

**13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, електронске поште е-mail [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com) или факсом на број 022 552 199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. А8/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена”**.

### **18. Елементи критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке..

### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животнесредине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)



## **20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члан 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com) или факсом на број 022 552 199, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **21. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **22. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,  
за јавну набавку добара – електронских коректора, на основу позива за  
подношење понуда упућеног понуђачима дана 21.02.2017. године  
ЈНМВ бр. А8/17

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податкео свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

#### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди..*

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број А8/17 је набавка добара – електронских коректора по притиску и температури, према опису и карактеристикама из спецификације, за потребе наручиоца.

Укупна цена без ПДВ, са свим зависним трошковима:	
Укупна цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:	
Рок испоруке:	
Рок плаћања:	
Гарантни рок:	
Рок важења понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

о набавци електронских коректора по притиску и температури

закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године, у Инђији, између:

1. Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса Ингас из Инђије, Блок 63 објекат 14/2, кога заступа в.д. директор Лемаић Душан (у даљем тексту: Купац),

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац),

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 68/15 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 21.02.2017. године, спровео поступак јавне набавке добара – електронских коректора за потребе Купца, у поступку јавне набавке мале вредности број А8/17;
- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Продавац), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (попуњава Продавац) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о избору најповољније понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за набавку предметне опреме.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка електронских коректора, а у свему према конкурсној документацији бр. А8/17 и прихваћеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године. Куповина наведених добара вршиће се по врсти и количини наведеној у конкурсној документацији и понуди Продавца бр. \_\_\_\_: од \_\_\_\_\_ 2017 г. (у даљем тексту: понуда) по јединичним ценама и у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

У случају да у 2017-ој години дође до промене цене из понуде, продавац је обавезан да о томе обавести купца пре испоруке, а купац задржава право да из разлога неоправданог повећања цена раскине овај уговор .

#### Члан 2.

Испорука добара који су предмет овог уговора вршиће се у току 2017-е године сукцесивно по захтеву купца, са роком појединачне испоруке од \_\_\_\_\_ дана од захтева купца. Испорука се врши у магацину купца.

Квантитативни пријем ће се извршити на основу фактуре и отпремница Купца.

Квалитативни пријем робе ће се извршити на основу атеста о испитивању и друге техничке документације, која се доставља истовремено уз фактуру.

Купац има право да пре и у току испоруке изврши контролу робе, о чему је дужан да обавести Продавца.

Члан 3.

Плаћање испоручених добара извршиће се вирмански, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке робе и достављања фактуре купцу.

Члан 4.

Продавац даје гаранцију за квалитет испоручених добара у трајању од \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке.

Члан 5.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати првенствено споразумно, а у случају немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици .

Члан 6.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до 31.12.2017. године.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредне одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка .

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезо.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – електронских коректора који супредмет јавне набавке Наручиоца, бр. А8/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 1. Образац структуре цене

Јединична цена (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара  
Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд) \_\_\_\_\_ динара  
\_\_\_\_\_ динара  
Стопа ПДВ-а \_\_\_\_\_  
Износ ПДВ-а на јединичну цену \_\_\_\_\_ динара  
Укупна цена (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара  
Износ ПДВ-а на укупну цену \_\_\_\_\_ динара  
Укупно динара (Укупна цена + износ ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

Место \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног  
лица датум \_\_\_\_\_

### Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

### 2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:  
Под тачком 1. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;  
Под тачком 2. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, монтаже, итд);  
Под тачком 3. уписује се стопа ПДВ-а;  
Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а на јединичну цену;  
Под тачком 5. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;  
Под тачком 6. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;  
Под тачком 7. уписује се укупна цена

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Општина	
Место	
Улица и број	
ПИБ	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара - електронских коректора (Редни број ЈН МВ А8/17), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)