



**Ј П "И Н Г А С" И Н Ћ И Ј А**

**Јавно предузеће за дистрибуцију гаса**

Блок 63 објекат 14/2, 22320 Инђија, [www.ingas.rs](http://www.ingas.rs)

Тел/фах.: 552-199, 560-568, 560-862, е-mail: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com)

Предузеће регистровано у Регистру привредних субјеката под бројем БД.56901/2005

Наш број: 892

Датум: 05.05.2015 г.

ПИБ: 100527313  
Матични број: 08190135  
Šifra delatnosti: 3522

Текући рачуни: 205-116099-21 Комерцијална банка  
105-86014-07 Аик банка

## **Ј А В Н А Н А Б А В К А**

**мале вредности бр. Б9/15**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку консултантских услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008**

**Инђија, мај, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 852 од 29.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 852/1 од 29.04.2015. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности пружања консултантских услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008

### Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара	5
IV	Техничку документацију и планове	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	25
XII	Референтна листа клијената	26
XIII	Потврда клијента за руководиоца пројекта имплементације система менаџмента квалитетом	27
XIV	Потврда клијента за члана проверивачког тима сертификационог тела	28

Укупан број страна - 28

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса “Ингас” ЈП Инђија

Адреса: Инђија, Блок 63 објекат 14/П

Интернет страница: [www.ингас.рс](http://www.ингас.рс)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број Б9/15 су консултантске услуге документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008

### **4. Контакт лице**

Лице за контакт – Боривоје Девећ

Е-mail адреса: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com)

Телефон/факс: 022 552 199

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Б9/15 су консултантске услуге документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008

Назив и ознаке из ОРН – 794000000 - услуге стандардизације и класификације садржаја или података.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су консултантске услуге на успостављању система менаџмента квалитетом, што укључује имплементацију стандарда ИСО 9001 - систем менаџмента квалитетом, а ради постизања спремности наручиоца за сертификацију предметног система.

У току периода пружања консултантских услуга пружалац услуга ће у обавези да спроведе следеће:

1. Обуку запослених у вези са улогом, циљевима и значајем имплементације система менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008,
2. Идентификацију процеса система менаџмента квалитета у оквиру пословног система;
3. Документовање процеса и пројектовање система менаџмента квалитета у пословном систему,
4. Обуку запослених за рад са пројектованим решењима и примена решења,
5. Предсертификациону проверу система менаџмента квалитета.

Уколико сертификационо тело не изда предметни сертификат због неадекватних услуга од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуге ће на захтев Наручиоца надокнадити Наручиоцу сву насталу штету и платити уговорну казну од 10% од понуђене цене.

**- Рок извршења :**

Сукцесивно у току 2015.год.

**- Место извршења:**

ЈП Ингас Инђија, канцеларије

**- Евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Не постоје техничка документација и планови.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5.) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Финансијски капацитет:**

- да у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,

#### **Пословни капацитет:**

- Минимално 5 клијената у последње 3 године код којих су реализовани пројекти имплементације система менаџмента квалитета од чега је код минимално 2 клијента оснивач држава или локална самоуправа.

Доказ : Референт листа клијената. За сваког клијента из референт листе доставити копије сертификата система менаџмента квалитета клијента (сертификат мора бити издат од стране акредитованог сертификационог тела) као и копије Уговора/анекса уговора о имплементацији или унапређењу система менаџмента квалитета са клијентом или копије рачуна/фактура из којих се недвосмислено може утврдити да је пружена услуга имплементације или унапређења система менаџмента квалитета што је резултирало издавањем сертификата. Наручилац задржава право да додатно захтева доказе о реализацији наведених уговора: изводе о уплатама, изјаве клијената о пруженим услугама и сл. у случају сумње у исход и успешну реализацију пројекта.

#### **Кадровски капацитет :**

Понуђач мора да поседује консултантски тим који је састављен од минимум 2 дипломирана инжењера или BSc (Bachelor of Science) организационих наука – одсек за управљање квалитетом. За најмање 1 члана тима у последње 3 године мора постојати објективан доказ о ангажовању као руководиоца на минимум 2 пројекта имплементације система менаџмента квалитетом у организацијама чији је оснивач држава или локална самоуправа. Такође за члана тима за којег се

наводе докази да је био руководиолац пројеката, мора постојати доказ да је у последње 3 године био члан проверивачког тима у минимум две сертификације система менаџмента квалитета организације чија је делатност дистрибуција гаса. Сертификације морају бити спроведене од стране акредитованих сертификационих тела.

Доказ: Копија дипломе о високом образовању за све чланове консултантског тима. Образац М-1 или уговор о ангажовању чланова консултантског тима. Потврде клијената за руководиоца пројекта имплементације система менаџмента квалитета. Потврде клијента за члана проверивачког тима сертификационог тела.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим додатних услова за које је дужан да као доказ достави:

- копију М-1 обрасца за најмање два запослена или уговор о ангажовању чланова консултантског тима,
- референтну листу клијената,
- потврду клијента за руководиоца пројекта имплементације система менаџмента квалитетом,
- потврду клијента за члана проверивачког тима сертификационог тела.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ ( *назив понуђача*) у поступку јавне набавке ЈНМВ бр Б9/15 – консултантске услуге везане за добијање сертификата ISO 9001, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове :
  - у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,
  - понуђач је у протекле 3 године пружио предметне услуге код минимално 5 клијената код којих су реализовани пројекти имплементације система менаџмента квалитета од којих је код минимално два клијента оснивач држава или локална самоуправа.
  - Понуђач поседује консултантски тим који је састављен од минимум 2 дипломирана инжењера или BSc (Bachelor of Science) организационих наука – одсек за управљање квалитетом. За најмање 1 члана тима у последње 3 године постоји објективан доказ о ангажовању као руководиоца на минимум 2 пројекта имплементације система менаџмента квалитетом у организацијама чији је оснивач држава или локална самоуправа. Такође за члана тима за којег се наводе докази да је био руководиоца пројеката, постоји доказ да је у последње 3 године био члан проверивачког тима у минимум две сертификације система менаџмента квалитета организације чија је делатност дистрибуција гаса. Сертификације су спроведене од стране акредитованих сертификационих тела.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
( назив понуђача )

у поступку јавне набавке ЈНМВ бр Б9/15 – консултантске услуге везане за добијање сертификата ISO 9001, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове :
  - у периоду 6 месеци пре објављивања позива на порталу Јавних набавки рачун понуђача није био у блокади ни један дан,
  - понуђач је у протекле 3 године пружио предметне услуге код минимално 5 клијената код којих су реализовани пројекти имплементације система менаџмента квалитета од којих је код минимално два клијента оснивач држава или локална самоуправа.
  - Понуђач поседује консултантски тим који је састављен од минимум 2 дипломирана инжењера или BSc (Bachelor of Science) организационих наука – одсек за управљање квалитетом. За најмање 1 члана тима у последње 3 године постоји објективан доказ о ангажовању као руководиоца на минимум 2 пројекта имплементације система менаџмента квалитетом у организацијама чији је оснивач држава или локална самоуправа. Такође за члана тима за којег се наводе докази да је био руководиоца пројекта, постоји доказ да је у последње 3 године био члан проверивачког тима у минимум две сертификације система менаџмента квалитета организације чија је делатност дистрибуција гаса. Сертификације су спроведене од стране акредитованих сертификационих тела.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ - Документовање и увођење у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, ЈН бр Б9/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.05.2015 године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце:

- Изјава понуђача о испуњавању законских обавеза са подацима о понуђачу
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Образац понуде
- Модел уговора о набавци (попуњен, потписан и оверен)
- Изјава о самосталној понуди
- Подаци о подизвођачу или учеснику у заједничкој понуди, уколико се понуђач определи да понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду,
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Образац референц листе,
- Образац потврде клијента за руководиоца пројекта имплементације система менаџмента квалитетом,
- Образац потврде клијента за члана проверивачког тима сертификационог тела

### **3. Партије**

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. Б9/15 .....11/28

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објект 14/Ц, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ - Документовање и увођење у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, ЈН бр Б9/15- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде јавну набавку услуга – КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ - Документовање и увођење у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, ЈН бр Б9/15- НЕ ОТВАРАТИ” или,**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ - Документовање и увођење у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, ЈН бр Б9/15- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1. до 6. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана успешно завршеног процеса сертификације (дана издавања сертификата ИСО 9001) и испостављања исправно сачињеног рачуна.

### 9.2. Захтеви у погледу рока почетка и завршетка пружања услуга

Рок почетка пружања услуга – у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

Рок завршетка пружања услуга – у року од 180 дана од дана потписивања Уговора.

### 9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда се одбија.

#### 9.4. Место пружања услуга :

Канцеларијски простор ЈП Ингаса Инђија

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Промена цена се може вршити након закључења овог Уговора само из објективних разлога, услед промена цена и услова на тржишту, о чему сагласност даје Наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

### **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Не траже се средства обезбеђења.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу ЈП Ингас Инђија, Блок 63 објекат 14/II, електронске поште е-mail [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com) или факсом на број 022 552 199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр Б9/15.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена”**.

#### **18. Елементи критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Уколико две или више понуда имају исту најниже понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## **20. Начин и рок подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члан 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com) или факсом на број 022 552 199, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

## **21. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става,



понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **22. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА**  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године,  
за јавну набавку набавку услуга документовања и увођења у  
примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда  
**ISO 9001:2008, ЈНМВ бр Б9/15**

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди..

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број Б9/15 је набавка услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008

У складу са вашим Позивом за слање понуда бр. 891 од 05.05.2015. године достављамо вам понуду за извршење следећих услуга:

Р.б	Опис услуге	Количина Компл.	Јед.цена дин/ком. (bez PDV)	Укупан износ дин. (bez PDV)
1.	Консултантске услуге документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008	1		

Укупна цена без ПДВ, са свим зависним трошковима:			
Укупна цена са ПДВ, са свим зависним трошковима:			
Рок почетка пружања услуга:			
Рок завршетка пружања услуга :			
Рок плаћања:			
Рок важења понуде			
Начин давања понуде:	самостално	са подизвођачем	група понуђача (заједничка понуда)

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

о пружању консултантских услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008

закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у Инђији, између:

1. Јавног предузећа за дистрибуцију гаса “Ингас” ЈП из Инђије, Блок 63 објекат 14/2, матични број 08190135, ПИБ 100527313, број рачуна 205-116099-21 код Комерцијалне банке АД, телефон/факс 022 552 - 199, кога заступа директор Добривоје Суџум, (у даљем тексту: наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Извршилац услуге),

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 05.05.2015. године, спровео поступак јавне набавке пружања консултантских услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, у поступку јавне набавке мале вредности број Б9/15; према опису из спецификације,

- да је Извршилац услуга дана \_\_\_\_\_ 2015. године (попуњава Наручилац), доставио понуду број: \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца услуга и Одлуке о избору најповољније понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године, (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца услуга за пружање предметних услуга.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка консултантских услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, како је наведено у понуди Извршиоца услуга бр. : \_\_\_\_\_ од: \_\_\_\_\_ 2015 године (у даљем тексту: понуда).

#### Члан 3.

За пружање услуга по понуди Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године уговара се укупна цена у износу од : \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

#### Члан 4

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

#### Члан 5.

У случају да извршилац услуге не може да изврши услуге које су предмет овог уговора, или не може да их изврши у уговореном року, дужан је хитно писменим путем да о томе обавести Наручиоца, како би наручилац могао да ангажује другог Извршиоца посла, који је дао следећу најповољнију понуду.

Ако извршилац услуга предметне услуге врши по већим ценама него у понуди, сматраће се да је овај уговор раскинут.

#### Члан 6.

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити извршиоца. Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора, а најдаље у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора и увођења Извршиоца услуга у посао, на адреси ЈП Ингас, Блок 63 објекат 14/2 у Инђији.

#### Члан 7.

Уколико Извршилац услуге не поступи у складу са било којом од својих уговорених обавеза или уколико, под условом да је Наручилац прихватио све препоруке и поступио по свим упутствима Извршиоца услуге, Наручилац ипак не прође успешно процес сертификације, тј. не буду му издат предметни сертификат ISO 9001, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, надокнади од Извршиоца услуге сву штету коју је претрпео и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, или, уколико остави уговор на снази, да укупну цену умањи за 10%

#### Члан 8.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати првенствено споразумно, а у случају немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка .

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезо.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке консултантских услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, број јавне набавке Б9/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма	
Седиште	
Општина	
Место	
Улица и број	
ПИБ	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – набавка услуга документовања и увођења у примену система менаџмента квалитетом по захтеву стандарда ISO 9001:2008, ЈНМВ бр Б9/15, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XII****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА КЛИЈЕНАТА**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Списак клијената у 2013., 2014. и 2015. години  
код којих је имплементиран систем менаџмента квалитета

Ред. бр.	Назив клијента	Адреса клијента	Контакт особа и подаци за контакт (тел. или мејл)

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**XIII ПОТВРДА КЛИЈЕНТА ЗА РУКОВОДИОЦА ПРОЈЕКТА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ**

Назив клијента:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

**ПОТВРДА**

Којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је Пружалац услуге \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ години извршио услугу имплементације система менаџмента квалитета, без примедби, и да је руководилац пројекта био \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XIV ПОТВРДА КЛИЈЕНТА ЗА ЧЛАНА ПРОВЕРИВАЧКОГ ТИМА  
СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА**

Назив клијента:	
Седиште:	
Улица и број:	
Делатност:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

**ПОТВРДА**

Којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је Пружалац услуге \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ години извршио услугу сертификације система менаџмента квалитета, без примедби, и да је члан проверивачког тима био \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)