



**Ј П „И Н Г А С” И Н Ђ И Ј А**

**Јавно предузеће за дистрибуцију гаса**

Блок 63 објекат 14/2, 22320 Инђија, [www.ingas.rs](http://www.ingas.rs)

Тел/фах.: 552-199, 560-568, 560-862, е-mail: [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com)

Предузеће регистровано у Регистру привредних субјеката под бројем БД.56901/2005

**Наш број: 29/1**

**Датум: 08.01.2015 г.**

**ПИБ: 100527313**  
**Матични број: 08190135**  
**Шифра делатности: 3522**

**Текући рачуни: 205-116099-21 Комерцијална банка**  
**105-86014-07 Аик банка**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ГАСНА МЕРНА ОПРЕМА КОЈА СЕ СПРОВОДИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: А2/15**

јануар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2579 од 31.12.2014 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2579/1 од 31.12.2014 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку – гасне мерне опреме**  
**ЈН бр. А2/15**

**Конкурсна документација садржи:**

**ПРВИ ДЕО – ОПШТИ ДЕО**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	20
VI	Модел уговора	24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2 Закона	32
XI	Образац меничног овлашћења писма/овлашћења	33
XII	Потврда за референце	35

**ДРУГИ ДЕО – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

XII	Техничка документација- техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	36
-----	--	----

Укупно страна 42

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „Ингас“ јп Инђија  
Адреса: Инђија, Блок 63 објекат 14/II  
интернет страница: [www.ingas.rs](http://www.ingas.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна набавка се спроводи у Отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124 од 29.12.2012. године) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. А2/15 су добра – гасна мерна опрема (кућно мерно регулациони сетови и мерачи протока гаса).

### **4. Циљ поступка**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Боривоје Девећ, за техничка питања  
Лице за контакт: Гојко Кнежевић, за општа питања

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. А2/15 су добра – гасна мерна опрема. Ознака из општег речника набавки: 38421110 - мерачи протока и КАО6 – Кућно мерно регулациони сетови

### **2. Партије**

Набавка није обликована у партије.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). За ову јавну набавку довољно је доставити Извод о регистрацији предузећа из ког се види да је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности из предмета јавне набавке.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Понуђач је у обавези (уколико је заступник или дистрибутер) да достави овлашћење (уговор) од произвођача опреме за заступање опреме коју нуди у Јавној набавци.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена за ову врсту јавне набавке, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. За ову јавну набавку довољно је доставити Извод о регистрацији предузећа из ког се види да је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности из предмета јавне набавке.

**б) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **Х**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач је у обавези (ако је заступник или дистрибутер) да достави документ којим се потврђује да понуђач заступа и нуди опрему произвођача чија је добра понудио у понуди.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак се води на српском језику. Међутим, уколико понуђач нема седиште у Републици Србији, образац понуде и остали обрасци могу бити попуњени на српском језику или енглеском језику док се остала документација – докази (прилози) достављају у изворном облику уз превод на српски или енглески језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ингас“ Инђија, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** (добра,) – гасна мерна опрема, **ЈН бр. А2/15-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.02.2015. године, до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац V у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац V у конкурсној документацији);



- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образак V у конкурсној документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона (део под III. у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора (део под VI у конкурсној документацији);
- 6) Техничке карактеристике (спецификације) попуњене, печатом оверене и потписане (део XI у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цене (образак VII у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (образак VIII у конкурсној документацији); Члан 88. Закона о јавним набавкама. (достављање овог обрасца није обавезно).
- 9) попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о независној понуди (образак IX у конкурсној документацији). Овом изјавом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. (члан 26. и 27. Закона о јавним набавкама).
- 10) потписан и оверен образац Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (образак X у конкурсној документацији).
- 11) Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће средство финансијског обезбеђења: Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза је бланко соло меница, која се НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ, већ је доставља само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора. Елементи бланко соло менице су наведени у тачки 12. овог Упутства.
- 12) Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ингас“ Инђија, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (добра) – гасна мерна опрема, ЈН бр. А2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

**„Допуна понуде за јавну набавку (добра) гасна мерна опрема, ЈН бр. А2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – гасна мерна опрема, ЈН бр. А2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – гасна мерна опрема, ЈН бр. А2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.  
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Услов из члана 75. Став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Наручилац омогућава следеће услове плаћања : по сваком извршеном пријему испоручених добара, плаћање се врши у року не краћем од 15 дана, а не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна на деловодник наручиоца уз који је приложен доказ о квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за гасну мерну опрему не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара. Гарантни рок преко 10 година неће се бодовати. Гарантни рок је један од елемената критеријума за бодовање економски најповољније понуде.

### 9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука добара - робе вршиће се за 2015-у г., sukcesивно, зависно од потреба и по захтеву Наручиоца.

Наручилац ће Испоручиоцу доставити поруџбину до 25-ог у месецу за наредни месец, а Испоручилац је дужан да поручена добра испоручи Наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана наруџбе.

Наручилац задржава право да одустане од набавке одређене количине уговорене робе, у ком случају је обавезан да о томе писмено обавести испоручиоца најкасније до 15. у месецу за следећи месец.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.5. Други захтеви

Уколико Понуђач/посредник нуди опрему произвођача потребно је да достави документ којим се потврђује да понуђач заступа и нуди опрему произвођача чија је добра понудио у понуди. Понуда која не садржи овај документ биће одбијена као непотпуна.

Понуђач је дужан да попуни све табеле – саставнице КМРС и у њима наведе сву опрему која се нуди у склопу тражених КМРС и МРС. Понуде без попуњених табела се неће разматрати и биће одбијене као непотпуне.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

У понудама домаћих понуђача вредности и цена понуде морају бити исказане у динарима на паритету „испорука на локацији магацин Наручиоца, ( Инђија, ). са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом бодовања и упоређивања понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, транспорт, испорука, утовар, истовар, осигурање при отпреми, царинско евидентирање, царинско складиштење (паушално), услуге шпедитера и сви други зависни трошкови.

Цене могу бити исказане у Еурима, где ће се за прерачун користити одговарајући средњи курс динара у односу на Еуро Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У понудама ино понуђача вредности и цена понуде морају бити исказане у еврима на паритету „испорука на локацији магацин Наручиоца, ( Инђија, ). са урачунатим свим зависним трошковима набавке до локације магацина Наручиоца.

Уколико Понуђач цену у понуди исказе у еврима, приликом бодовања и упоређивања понуда Наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

На обрасцу понуде исказује се укупна цена понуде. У укупној цени понуде садржани су сви трошкови за извршење предметне набавке.

Цена понуде исказана у еврима биће плаћена у динарима по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) је:

- **бланко, соло меница** са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

### **- Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. А2/15 ”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу

буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

### **Критеријум за избор најповољније понуде**

Елементи критеријума су:

- понуђена цена – максимално 50 пондера,
- техничко и технолошке предности – максимално 20 пондера
- рок испоруке - максимално 10 пондера,
- референце – максимално 5 пондера,
- унификација опреме – максимално 10 пондера
- гарантни рок - максимално 5 пондера.

#### **1. Цена, П1 - 50 пондера**

Код овог критеријума упоређиваће се цена из понуде између појединачних понуда. Понуда са најнижом ценом из обрасца понуде ( $C_{min}$ ) добија максимални број пондера: 50

Број пондера за цену из понуде ( $C$ ) осталих понуда израчунава се по формули:

$$B_c = \frac{50 \times C_{min}}{C}$$

#### **2. Техничко и технолошке предности, П2 - 20 пондера**

Код овог критеријума ће се бодовати следеће:

**2.1.** Поузданост и стабилност мерила са мехом на дужи временски период ( пет година) после периодичног прегледа. Достављају се резултати испитивања расипања релативне грешке мерила на периодичном прегледу лабораторије овлашћене за преглед мерила и од произвођача мерила (преглед садржи: годину производње мерила, величину мерила, годину првог прегледа, годину периодичног прегледа, број исправних и број неисправних мерила са периодичног прегледа. Понуђач је дужан да достави резултате испитивања након периодичног прегледа свих мерила у последње две године.

За мерила код којих се број испитаних мерила која имају већу релативну грешку од дозвољене креће у границама 0 - 2% од свих испитаних мерила - **40 бодова**, у супротном ако је број испитаних мерила са грешком већом од дозвољене, већи од 2% - **0 бодова**

Понуђач који у конкурсној документацији не приложи тражене резултате испитивања или не приложи резултате испитивања свих мерила која су прегледана у акредитованим лабораторијама у последње две године не добија бодове по овом основу.

**2.2.** РПФ –фактор (фактор отпора механизма), мерача протока гаса са меховима. Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је **30 бодова**. Понуда са најнижим фактором отпора (РПФ фактор мин) добија максималан број бодова.

Број бодова за РПФ фактор осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{\text{рпф}} = 30 \times \text{РПФ}_{\text{мин}}/\text{РПФ}$$

**2.3.** Мерни уложак гасомера - **20 бодова**

Мерни уложак гасомера је немагнетан **да** - 20 бодова, **не** – 0 бодова

**2.4.** Висина гасомера 10 бодова ( само за гасомере типа Г 4, распона 250 mm )

Висина гасомера мања од 250 mm 10 бодова,  
Висина гасомера већа од 250 mm 0 бодова

Укупан број пондера по критеријуму техничко технолошке поредности добија се по формули:

$$П2 = (B1 + B2 + B3 + B4) \times \frac{20}{100}$$

где су B1, B2, B3 и B4 бодови добијени по основу бодовања по критеријума 2.1., 2.2, 2.3 и 2.4.

**3. Рок испоруке П3 - 10 пондера**

Код овог критеријума максималан број пондера добија понуда са најкраћим роком испоруке од дана наручивања робе и то само за позиције **А.1.**, **А.2.**, **Б.1.**, **Б.2.**, **Б.3.**, **Б.4.** и **Б.5** из тендера. Број пондера за рок испоруке из понуде рачуна се према формули :

**РИмин.**

$$П3 = 10 \times \frac{\text{РИ}}{\text{РИмин}}$$

**РИ**

РИмин. – минималан рок испоруке,

РИ – понуђени рок испоруке



За све остале позиције из тендера понуђени рок испоруке мора бити мањи од 30 календарских дана од дана наручивања. У противном по овом критеријуму се не додељују пондери.

У случају прекорачења рока испоруке наведеног у понуди, наручилац стиче право на наплату пенала, што је дефинисано у моделу уговора.

#### 4. Референце П4 - 5 пондера

Рачунају се као укупна вредност испоручених мерила протока типа Г-4 и КМРС типа Г-4 од стране понуђача на територији Републике Србије у последње три године.

Број пондера се рачуна према формули:

$$П4 = 5 \times \frac{БП}{БП_{\text{макс.}}} \quad \text{где је:}$$

БП – вредност испоручених количина актуелног понуђача,  
Бпмах. – највећа укупна вредност референци коју је исказао неки понуђач опреме.

Обрасци за референце се налазе у конкурсној документацији као прилог конкурсне документације.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе подноси посебно своје референце које се сабирају и на крају исказују као једна.

#### 5. Унификација опреме – П5 – 10 пондера

За опрему унифицирану са постојећом која је уграђена у гасни систем на подручју дистрибутивне гасне мреже ЈП Ингаса, Инђија, понуђач који понуди опрему која је у највећој мери усклађена са постојећом опремом добија максималан број пондер поена, а остали сходно проценту учешћа и то:

- Понуђена опрема која учествује у постојећој у распону од 80% до 100% .....10 пондера
- Понуђена опрема која учествује у постојећој у распону од 60% до 79,99% .... 7 пондера
- Понуђена опрема која учествује у постојећој у распону од 40% до 59,99% ..... 5 пондера
- За опрему која учествује у постојећој у проценту мањем од 40% ..... 0 пондера

#### 6. Гарантни рок – П6 – 5 пондера

Гарантни рок не сме бити мањи од 24 месеца, број пондера израчунава се по формули:

$$Бгр = 5 \times \frac{ГР}{ГР_{\text{макс}}} \quad \text{где је,}$$

ГР – гарантни рок из актуелне понуде,  
ГРмакс-највећи гарантни рок из понуде.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail: ingasjp@gmail.com](mailto:ingasjp@gmail.com), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА**  
бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године,  
за јавну набавку добара – гасна мерна опрема, у отвореном поступку  
ЈН А2/15

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун	
Назив банке код које је текући рачун	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке број А2/15 је набавка добара – гасне мерне опреме према количинама за 2015-у годину, из спецификације.

Предмет јавне набавке су следећа добра:

Р.Б	ОПИС	кол.	јед. цена	Укупна цена
	<b>МЕРНА,РЕГУЛАЦИОНА ГАСНА ОПРЕМА</b>			
<b>А.</b>	<b>Мерно регулациони сетови</b> у металној кућици са мерачима протока гаса са температурним компензатором, који су баждарени и жигосани, двостепеним регулатором притиска гаса и аутоматским деблокирањем као и улазним и излазним манометром за типове : <b>Г-10,Г-16, Г-25,Г-40 и Г-65</b>			
А.1.	КМРС, Г - 4, рад. притисак -22 мбар	15		
А.2.	КМРС,Г - 6, рад. притисак - 22 мбар	3		
А.3.	КМРС,Г - 10, рад. притисак 22-100 мбар	2		
А.4.	КМРС,Г - 16, рад. притисак 22-100 мбар	1		
А.5.	КМРС,Г - 25, рад. притисак 22-100 мбар	1		
А.6.	КМРС,Г - 40, рад. притисак 22-100 мбар	1		
	(са ротационим мерачем и ТЦ)			
А.7.	КМРС, Г - 65, рад. притисак 22-100 мбар	1		
	(са ротационим мерачем и ТЦ)			

<b>Б.</b>	<b>Мерачи протока гаса</b> , двоцевни са мехом, баждарени и жигосани, са температурним компензатором. Мераче испоручити без холендера.			
Б.1.	Г - 4, прикључци ДН 20, распон - 250 мм	80		
Б.2.	Г - 4, прикључци ДН 25, распон - 250 мм	400		
Б.3.	Г - 4, прикључци ДН20, распон -160 мм	20		
Б.4.	Г - 4, прикључци ДН 25, распон - 110 мм	50		
Б.5.	Г - 6, прикључци ДН 25, распон - 250 мм	5		
Б.6.	Г -10, прикључци ДН 32 или ДН40, распон -280 мм	1		
Б.7.	Г -16, прикључци ДН 40, распон -280 мм	1		
Б.8.	Г -25, прикључци ДН 50, распон - 335 мм	1		
Б.9.	Г -40, прикључци ДН 80, распон - 510 мм	1		
Б.10.	Г -65, прикључци ДН 80, распон - 510 мм	1		

Цене су дате без пореза на додату вредност.

Цена обухвата и трошкове транспорта до места испоруке – седишта наручиоца.

### Домаћи понуђач

Укупна цена без пореза \_\_\_\_\_ динара

Порез \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са порезом \_\_\_\_\_ динара

### Понуду дајем:

заокружити и податак уписати за б)

а) без исказивања у Еурима;

б) са исказивањем у Еурима, где ће се за прерачун користити одговарајући средњи курс динара у односу на Еуро Народне банке Србије на дан отварања понуде.

У случају да промена средњег курса Еура Народне банке Србије на дан испоруке робе у односу на дан отварања понуда износи до \_\_ % цене из понуде се не мењају.

### Ино понуђач

Укупна цена понуде у еврима \_\_\_\_\_ евра

Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ .

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана од дана подношења захтева наручиоца за испоруку.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Остало \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## V МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ИСПОРУЦИ ГАСНЕ МЕРНЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Наручиоца: Јавног предузећа за дистрибуцију гаса „ИНГАС“ јп Инђија, кога заступа директор Добривоје Суџум (у даљем тексту: **Наручилац**), текући рачун 205-116099-21 код Комерцијалне банке Београд.

и

..... са седиштем у ....., улица  
....., кога заступа директор ..... (у  
даљем тексту: **Испоручилац**), ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући  
рачун: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**(заједнички назив: уговорне стране)**

Уводне констатације

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку;
- Да је Наручилац 09.01.2015 године, објавио Позив за подношење понуде за јавну набавку број А215 (у даљем тексту: Позив) на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и база података;
- Да је дана \_\_\_\_ 2015. Године, испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог Уговора;
- Да Понуда испоручиоца у потпуности одговара условима из Позива и Конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора;
- Да је Комисија за јавну набавку именована Решењем број 2579/1 од 31.12..2014 године (даље: Комисија) сачинила Извештај о стручној оцени понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. Године (даље: Извештај);
- Да је Наручилац на основу Извештаја Комисије, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године.
- да Испоручилац у понуди поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ део уговора ( \_\_\_\_\_ ) што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде;
- да Испоручилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу, без обзира на ангажовање подизвођача;
- да Испоручилац наступа у Понуди са групом понуђача и то:  
( \_\_\_\_\_ ) и поверава извршење дела уговора ( \_\_\_\_\_ ) што износи \_\_\_\_\_ % од вредности понуде;
- да за групу понуђача иступа \_\_\_\_\_, као лице овлашћено од стране других понуђача из заједничке понуде;
- да сви понуђачи из групе понуђача, солидарно одговарају према Наручиоцу.

**Предмет уговора**

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је куповина следећих добара – гасне мерне опреме:

- Кућно мерно регулациони сетови са мерачима протока гаса, баждарени и жигосани у металној кутији, са температурним компензатором и двостепеним регулатором притиска гаса и аутоматским деблокирањем,



- Мерачи протока гаса двоцевни са мехом, баждарени и жигосани, са температурним компензатором до 100 м<sup>3</sup>/х,

Куповина наведених добара вршиће се по врсти и количини наведеној у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_: од \_\_\_\_\_ 2015 г. (у даљем тексту: понуда) по јединичним ценама и у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

## Цена

### Члан 3.

а.) за домаће понуђаче:

Обзиром на уговорену сукцесивну испоруку добара из понуде под уговореном ценом за робу из претходног члана сматрају се јединичне цене из понуде продавца, уз примену средњег курса Еура Народне банке Србије на дан отварања понуде од \_\_\_\_\_ динара, за 1 ЕУРО.

Продавац фактурише робу по ценама из понуде уз примену средњег курса на дан фактурисања.

Цена из понуде без обрачунатог ПДВ-а у износу од \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара, тако да укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_) динара.

б.) за ино понуђаче:

Цена из понуде у износу од \_\_\_\_\_ евра, ,  
(словима: \_\_\_\_\_) евра

Уколико је цена исказана у еврима плаћање ће се извршити у динарској противвредности према средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

## Рок испоруке

### Члан 4.

Испорука добара из члана 1. овог робе вршиће се за 2015-у г., сукцесивно, по захтеву купца, а зависно од потреба купца.

Купац се обавезује да продавцу достави поруџбину до 25-ог у месецу за наредни месец, а продавац је дужан да поручена добра испоручи купцу најкасније у року од 10 дана. од дана наруџбе.

Сва опрема испоручена наручиоцу мора бити произведена у 2014.год. или касније. Мерачи протока гаса морају бити баждарени у овлашћеној лабораторији са жигом не старијим од 30 дана од дана испоруке наручиоцу.

## Раскид уговора

### Члан 5.

Наручилац може, за случају неиспуњења уговора, у целини или делимично раскинути овај Уговор, достављањем Испоручиоцу писменог обавештења о неиспуњењу обавеза и то:

- Уколико Испоручилац не испоручи нека или сва добра у року одређеном у члану 4. овог Уговора, или у продуженом року одобреном од стране Наручиоца.
- Уколико Испоручилац, не исправи пропуст из претходне тачке у року од тридесет (30) дана након пријема Наручиочевог обавештења о неизвршењу обавеза.
- Уколико Испоручилац не испуни услове из члана 7. овог Уговора.

- Уколико Испоручилац фактурише робу по измењеним ценама у односу на понуду и овај уговор,
- Уколико деловање више силе спречи Испоручиоца да изврши своје обавезе (или део својих обавеза) у периоду дужем од 3 месеца.

У случају када Наручилац раскине Уговор, сходно претходној тачки овог члана, Наручилац може под условима и на начин који сматра прикладним да набави добра слична не испорученим, а Испоручилац ће бити одговоран за све трошкове настале услед набавке таквих добара.

Наручилац може раскинути Уговор у сваком тренутку давањем писменог обавештења Испоручиоцу и без икакве накнаде, уколико Испоручилац банкрутира или постане на било који други начин не ликвидан.

Испоручилац је сагласан да Наручилац у току трајања уговора може одустати од набавке одређене количине уговорених добара без икакве накнаде, услед финансијских потешкоћа у пословању Наручиоца, о чему је наручилац дужан да обавести Испоручиоца до 25-ог у месецу за наредне месеце.

## **Плаћање**

### **Члан 6.**

Плаћање робе из члана 1. овог уговора вршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања, на рачун продавца .

У уговореном року за плаћање од \_\_\_\_\_ дана продавац не може зарачунавати наручиоцу камату.

Уколико купац обавезу по рачуну плати у року од два дана по пријему фактуре продавац ће му одобрити *casas conto* од 2% на уплаћени износ.

Уколико купац плати обавезу по рачуну пре истека максималног рока за плаћање од \_\_\_\_\_ дана, продавац му на уплаћена средства одобрава *casas conto* сразмерно договореном проценту од 2% за валуту од \_\_\_\_\_ дана.

## **Испорука и пријем робе**

### **Члан 7.**

Транспорт робе уговара се до седишта купца.

Квантитативни пријем ће се извршити на основу фактуре и отпремнице, односно фактуре и пакинг листе Испоручиоца.

Квалитативни пријем робе ће се извршити на основу атеста о испитивању и друге техничке документације, која се доставља истовремено уз фактуру.

Наручилац има право да пре и у току испоруке изврши контролу робе, о чему је дужан да обавести Испоручиоца. Трошкове контроле робе сноси Испоручилац, а Наручилац сноси путне и личне трошкове својих представника. Ова контрола не ослобађа Испоручиоца ни једне друге обавезе из овог Уговора.

Испорука се сматра извршеном када је сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који потписују представник Наручиоца и представник Испоручиоца, који се касније прилаже уз рачун и саставни је део документације истог.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Уговорне стране уговарају пенале које је продавац дужан да плати купцу у случају да не испоручи добра у року од 10 дана од дана наруџбе, у висини од 10% вредности не испоручене количине добара.

Уговорне стране уговарају пенале које је продавац дужан да плати купцу у случају да купац у гарантном року основано рекламира више од 1% испоручених добара. У овом случају уговарају се пенали у висини троструке вредности рекламираног добра.

## **Гарантни рок**

### **Члан 9.**

Испоручилац даје гаранцију за испоручена добра од \_\_\_ месеци од дана испоруке робе. Испоручилац је дужан да у гарантном року, у року од 7 дана од пријема писменог захтева Наручиоца свом трошку отклони све недостатке које су установљене на испорученим добрима и реши рекламацију или да достави писани предлог за решавање исте који би био прихватљив за Наручиоца.

Ако се након завршене рекламације- поправке иста или слична грешка на истој позицији понови, дужан је да испоручи нова добра.

## **Опште гаранције**

### **Члан 10.**

Испоручилац гарантује да ће испоручити нова и неупотребљавана добра.

Испоручилац даље гарантује да испоручена добра неће имати било какве недостатке у погледу конструкције, материјала, израде или недостатке услед поступака или пропуста Испоручиоца који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

## **Гаранције за правне мане**

### **Члан 11.**

Испоручилац је дужан да Наручиоцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Испоручилац одговара Наручиоцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право наручиоца на коришћење и располагање добрима из члана 2. овог уговора.

Даље Испоручилац ће у потпуности осигурати Наручиоца против свих тужби, захтева за накнаду, трошкова и штета које би могле настати у вези са повредом права индустријске својине или ауторских права трећих лица. Наручилац ће одмах обавестити Испоручиоца о сваком таквом захтеву.

## **Средство обезбеђења**

### **Члан 12.**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења овог уговора, као средство обезбеђења којим гарантује добро извршење посла и испуњење својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина менице је предвиђена у конкурсној документацији.

Меница се предаје у висини од 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања менице је најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 13.**

Као случајеви више силе који ослобађају уговорне стране од обавеза у складу са Уговором сматраће се следећи случајеви који након закључења Уговора својом појавом буду спречавали извршење Уговора: пожар, поплава, земљотреси, епидемије, штрајкови и друге непредвидиве непогоде изван контроле уговорних страна, или закони донети од стране државних органа.

Обавезе чије је извршење спречено постојањем више силе биће одложене у дужини трајања више силе.

Уговорна страна која услед деловања више силе захтева да буде ослобођена од извршења обавеза мора другу уговорну страну писмено обавестити и навести чињенице о постојању више силе, очекиваном времену трајања више силе и доказе о постојању више силе.

По престанку деловања више силе уговорне стране ће наставити са извршавањем одложених обавеза које ће поново постати оперативне.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 14.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати првенствено споразумно, а у случају немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до 31.12.2015. године.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредне одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка .

За Испоручиоца

За Наручиоца

Напомена: Модел уговора Понуђач мора да попуни на назначеним местима, и на крају потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

## **VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **Домаћи понуђачи:**

Укупна цена – (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

Стопа ПДВ-а \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ-а на укупну цену \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

\*Остали трошкови \_\_\_\_\_

\*Остали трошкови \_\_\_\_\_

### **Ино понуђачи:**

Укупна цена \_\_\_\_\_ евра, на паритету седиште Наручиоца

Трошкови материјала укупно \_\_\_\_\_ динара/еура без ПДВ-а

Трошкови транспорта \_\_\_\_\_ динара/еура без ПДВ-а

Трошкови царине \_\_\_\_\_ динара/еура без ПДВ-а

\*Остали трошкови \_\_\_\_\_

\*Остали трошкови \_\_\_\_\_

\*уписати врсту трошкова, нпр. транспорт, царина, царинско евидентирање, осигурање при отпреми, утовар, истовар, услуге шпедитера, и сви други зависни трошкови.

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене.

- домаћи понуђачи: уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, колика је стопа ПДВа, износ ПДВа на укупну цену, укупну цену са ПДВ-ом.

- ино-понуђачи: уписати укупну цену на паритету седиште Наручиоца, трошкове материјала, трошкове, транспорта, трошкове царине. Могу се уписати и остали трошкови.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015. год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 27. Закона о јавним набавкама Понуђач \_\_\_\_\_, даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за испоруку гасне мерне опреме бр. А2/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке гасне мерне опреме бр. А2/15, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## XI. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА УГОВОР

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ – ПРАВНО ЛИЦЕ	Јавно предузеће за дистрибуцију гаса „ИНГАС“ ј.п. Инђија
Седиште и адреса:	Инђија, Блок 63 објекат 14/II
Матични број:	08190135
Порески број:	100527313
Текући рачун:	205-116099-21

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке у отвореном поступку добара- гасна мерна опрема, бр. ЈН А2/15.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који износи најмање 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

што представља 10% без ПДВ од уговорене вредности коју је Менични дужник понудио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и ван судски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремско Митровици.

Датум и место издавања  
овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица меничног дужника

## ХП ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца:

Седиште:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

На основу члана 45. став 2. тачка 2.а Закона о јавним набавкама купац издаје

### ПОТВРДУ

да је продавац/понуђач \_\_\_\_\_ у претходне три године (2012, 2013 и 2014.) купцу/наручиоцу продао и испоручио кућне мерно регулационе сетове типа Г-4 и Г-6, мерно регулационе гасне станице капацитета до 100 См<sup>3</sup>/х и мераче протока гаса капацитета до 100См<sup>3</sup>/х (Г-4 до Г-65) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Вредност испоручене робе по годинама је:

2012 - \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

2013 - \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

2014 - \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара бр.А2/15, код наручиоца ЈП Ингас Инђија и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице купца

Датум: \_\_\_\_\_ 2015 г. м.п.

\_\_\_\_\_

### ХШ ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА МЕРИЛА

#### А Техничке карактеристике мерила.

- 1 Мерило (гасомер ) са меховима за мерење протока природног гаса **величине Г-4.**
- 2 Максимални проток  $Q_{\max} = 6 \text{ м}^3/\text{х}$ , минимални проток  $Q_{\min} = 0.04 \text{ м}^3/\text{х}$ ,
- 3 Максимално дозвољени радни притисак **мора** да буде 0.5 бар.
- 4 Границе дозвољене грешке :  
3%, за протоке  $Q_{\min} < Q < Q_{\max}$   
1,5%, за протоке  $0,1 Q_{\min} < Q_{\min} < Q_{\max}$
- 5 Максимално дозвољени пад притиска при  $Q_{\max}$  је 2 мбар.
- 6 Материјал кућишта мора да је челични лим, а мембрана од синтетичког материјала.
- 7 Кућиште мерила може бити спојено пертловањем ,пресовањем или вијцима, а **мора** бити израђено у складу са СРПС Л.Х2.100.
- 8 Прикључци мерила 1” (НО32), а осно растојање прикључака је 250мм.
- 9 Осно растојање прикључака мерила за мерило типа Г-4 **мора бити** 110, 160 или 250 мм.
- 10 Садржај натписне плочице **мора** бити на српском језику, а квалитет израде у складу са СРПС И.Х2.100.
- 11 Квалитет површинске заштите кућишта **мора** задовољити одредбе стандарда СРПС И.Х2.100.
12. Механизам мерног уметка **мора** имати својство само чишћења изражено бројчаном вредношћу РПФ ( фактор отпора механизма),
- 13 Мерило **мора** имати уграђен температурни компензатор, који радну температуру природног гаса од  $-5^{\circ}\text{Ц}$  до  $+35^{\circ}\text{Ц}$  своди на  $15^{\circ}\text{Ц}$ .
- 14 Температура амбијента у којој мерило **мора** задовољити наведене метролошке и друге карактеристике је  $-20^{\circ}\text{Ц}$  до  $+50^{\circ}\text{Ц}$ .
- 15 Уколико мерила имају механички показни уређај (бројчани), последњи бубњић показног уређаја **мора** имати уграђен перманентни магнет који може идентификовати импулс вредности од  $0.01 \text{ м}^3/\text{импулс}$ .
- 16 За мерила са ЛЦД показним уређајем саставни део понуде **мора** бити софтвер и хардвер који се користе при испитивању тачности понуђених гасомера у лабораторијским условима
17. Мерило мора да има важеће „Решење о одобрењу типа мерила“ издато од стране дирекције мере и драгоцене метале из Београда. У случају да је за мерило тек покренута процедура за добијање „Решења о одобрењу типа мерила“ за Србију, уз доказ да је покренут поступак испитивања типа мерила од ДМДМ (доставити копију захтева и потврду ДМДМ да је предметни захтев у току ), са понудом се мора доставити одобрење о типу мерила издато од ПТВ, НМи или неког другог метролошког института приближног рејтинга.
18. Мерни уметак мерила **мора** бити немагнетан како би се избегле крађе коришћењем магнета.
- 19 Мерило **мора** бити произведено у 2014. или 2015.год.
- 20 Мерило **мора** бити баждарено у овлашћеној лабораторији са датумом не старијим од **30 дана** од дана испоруке наручиоцу.

## **Б. Техничка документација**

1. Проспектна документација понуђене опреме се **мора** доставити уз понуду.
2. Техничко упутство за монтажу, руковање и одржавање (на српском језику), доставити по добијању посла
3. Пожељно је да сваки произвођач мерила приложи сертификат за систем управљања квалитетом (како за технолошки процес, тако и за лабораторије за испитивање).
4. Листе препоручених резервних делова који се користе при редовном одржавању и сервисирању доставити приликом испоруке гасомера.
5. Атест произвођача.
6. Доставити резултате фабричког испитивања тачности мерења у три тачке мерног опсега ( $Q_{\min}$  0,2 x  $Q_{\max}$  и  $Q_{\max}$ )
7. Доставити овлашћење понуђачу за нуђење, одржавање и сервисирање у гарантном и ван гарантном року на оригиналном меморандуму произвођача са печатом и потписом овлашћеног лица произвођача и подацима за контакт (име и презиме, број телефона и адреса).

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МЕРИЛА – ТАБЕЛА А.

1	Врста мерила	a) са меховима b) друга (_____)
2	Проток мерила	$Q_{\max} = \text{_____} \text{ м}^3/\text{х}$ $Q_{\min} = \text{_____} \text{ м}^3/\text{х}$
3	Максимално дозвољени радни притисак	$P_{\max} = \text{_____} \text{ бар}$
4	Границе дозвољене релативне грешке.	$Q_{\min} < Q < 0.1 Q_{\max} - \text{_____}$ $0.1 Q_{\max} < Q < Q_{\max} - \text{_____}$
5	Максимално дозвољени пад притиска	$\Delta P_{\max} = \text{_____} \text{ мбар}$
6	Материјал кућишта	
7	Кућиште је спојено :	a) пертловањем b) пресовањем c) вијцима
8	Прикључци мерила су :	a) 1” (НО25) b) 5/4” (НО32) други _____
9	Осно растојање прикључака	$L = \text{_____} \text{ мм}$
10	Садржај натписне плоче на српском језику.	a) да b) не
11	Запремина радног циклуса	$V = \text{_____} \text{ дм}^3$
12	Бројчана вредност РПФ	РПФ = _____
13	Температурни компензатор	a) механички b) електронски c) други _____
14	Опсег радне температуре температурног компензатора	од _____ до _____
15	Мерила са механичким показним уређајем (бројчаником), последњи бубњић показног уређаја има уграђени перманентни магнет који може индуковати импулсе са могућношћу доградње уређајем за даљинско читавање.	a) да, вредност импулса _____ мЗ/имп b) не
16	Мерила са ЛЦД дисплејом као показним уређајем ,испоручује се софтвер и хардвер који се користе при испитивању тачности мерила у лабораторијским условима.	a) да b) не
17	Важеће решење о одобрењу типа мерила од завода за мере и драгоцене материјале	a) има, број типског одобрења _____ b) нема c) у процедури
18.	Не магнетни мерни уложак	a) да b) не
19.	Година производње мерила	
20.	Габарити мерила (само за мерила типа Г-4 распон 250 мм)	$A = \text{_____}$ ; $B = \text{_____}$ ; $C = \text{_____}$

Понуђено мерило за мерење протока природног гаса има следеће карактеристике:

Технички захтеви које мерило мора да испуни:

- са температурним компензатором (интегрисан или дограђен у мерило),
- могућност доградње уређајем за даљинско читање,
- за мерила са меховима:  $Q_{\min} < Q < 0.1 Q_{\max} = \pm 3\%$   
 $0.1 Q_{\max} < Q < Q_{\max} = \pm 1,5\%$

Напомена: Понуђач је дужан да попуни горе наведену табелу техничких карактеристика мерила и достави податке о испитивању мерила од акредитоване лабораторије. Валидност података у табели потврђује се печатирањем и потписом овлашћеног лица фирме понуђача.

НАПОМЕНА : Горња табела се мора попунити за сваки тип мерила појединачно.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

---

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КМРС

Све мерно регулационе гасне станице почев од МРС Г10 (капацитет  $16\text{м}^3/\text{х}$ ) и веће морају бити опремљене и манометрима са манометарским растеретним вентилима на улазу и на излазу из МРС.

Понуђач је дужан да попуни доње табеле и у њима наведе сву опрему која се нуди у склопу тражених КМРС и МРС.

### 1. КМРС Г – 4

Поз.	Назив	Произвођач, тип, димензије
1.	Регулатор притиска гаса	
2.	Мерило протока гаса	
3.	Коси Y филтер за гас	
4.	Метални орман	

### 2. КМРС Г – 6

Поз.	Назив	Произвођач, тип, димензије
1.	Регулатор притиска гаса	
2.	Мерило протока гаса	
3.	Коси Y филтер за гас	
4.	Метални орман	

### 3. МРС Г – 10 – $Q_{\text{мах}}=16\text{м}^3/\text{х}$

Поз.	Назив	Произвођач, тип, димензије, опсег
1.	Регулатор притиска гаса	
2.	Мерило протока гаса	
3.	Коси Y филтер за гас	
4.	Манометар – улазни (0-6бар)	
5.	Манометар – излазни (0-160мбар)	
6.	Манометарски вентил-улазни	
7.	Манометарски вентил-излазни	
8.	Метални орман	

### 4. МРС Г – 16 – $Q_{\text{мах}}=25\text{м}^3/\text{х}$

Поз.	Назив	Произвођач, тип, димензије, опсег
1.	Регулатор притиска гаса	
2.	Мерило протока гаса	
3.	Коси Y филтер за гас	
4.	Манометар – улазни (0-6бар)	
5.	Манометар – излазни (0-160мбар)	
6.	Манометарски вентил-улазни	
7.	Манометарски вентил-излазни	
8.	Метални орман	



**5. MPC Г – 25– Q<sub>max</sub>=40м<sup>3</sup>/х**

Поз.	Назив	Произвођач, тип, димензије, опсег
1.	Регулатор притиска гаса	
2.	Мерило протока гаса	
3.	Коси Y филтер за гас	
4.	Манометар – улазни (0-6бар)	
5.	Манометар – излазни (0-160мбар)	
6.	Манометарски вентил-улазни	
7.	Манометарски вентил-излазни	
8.	Метални орман	

**6. MPC Г – 40 – Q<sub>max</sub>=65м<sup>3</sup>/х**

Поз.	Назив	Произвођач, тип, димензије, опсег
1.	Регулатор притиска гаса	
2.	Мерило протока гаса-ротационо	
3.	Електронски температурни коректор	
4.	Фини филтер за гас	
5.	Сигурносни испусни вентил	
6.	Кугласта навојна славина на улазу	
7.	Кугласта прирубничка славина на излазу	
8.	Манометар – улазни (0-6бар)	
9.	Манометар – излазни (0-160мбар)	
10.	Манометарски вентил-улазни	
11.	Манометарски вентил-излазни	
12.	Метални орман	

## 7. МРС Г – 65 – $Q_{\max}=100\text{м}^3/\text{х}$

Поз.	Назив	Произвођач, тип, димензије, опсег
1.	Регулатор притиска гаса	
2.	Мерило протока гаса-ротационо	
3.	Електронски температурни коректор	
4.	Фини филтер за гас	
5.	Сигурносни испусни вентил	
6.	Кугласта навојна славина на улазу	
7.	Кугласта прирубничка славина на излазу	
8.	Манометар – улазни (0-6бар)	
9.	Манометар – излазни (0-160мбар)	
10.	Манометарски вентил-улазни	
11.	Манометарски вентил-излазни	
12.	Метални орман	

### НАПОМЕНА :

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ ПОПУЊЕНЕ ТАБЕЛЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ОПРЕМЕ ПОНУДА СЕ ОДБИЈА КАО НЕПОТПУНА !**